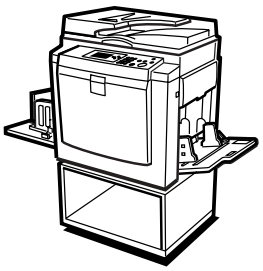
Bedienungsanleitung



1 Bevor Sie das Gerät verwenden
2 Grundkonfiguration
3 Druckfunktionen
4 Fehlerbeseitigung
5 Anwenderprogramm
6 Bemerkungen
7 Spezifikationen

Lesen Sie dieses Handbuch sorgfältig durch, bevor Sie dieses Gerät verwenden, und bewahren Sie es für die zukünftige Verwendung griffbereit auf. Um einen sicheren und korrekten Gerätebetrieb zu gewährleisten, müssen Sie die Sicherheitshinweise sorgfältig durchlesen, bevor Sie das Gerät verwenden.

Einleitung

Dieses Handbuch enthält detaillierte Erläuterungen und Hinweise zur Bedienung und Verwendung des Geräts. Lesen Sie das Handbuch im Interesse Ihrer Sicherheit sorgfältig durch, bevor Sie das Gerät verwenden. Bewahren Sie das Handbuch griffbereit auf, um stets schnell darin nachschlagen zu können.

Wichtig

Änderungen in diesem Handbuch sind ohne vorherige Ankündigung vorbehalten. Das Unternehmen kann in keinem Fall für direkte, indirekte, spezielle, beiläufige oder Folgeschäden im Zusammenhang mit der Bedienung oder dem Betrieb dieses Geräts haftbar gemacht werden.

Hinweise:

Einige Abbildungen in diesem Handbuch unterscheiden sich möglicherweise in manchen Details von Ihrem Gerät.

Bestimmte Modelle sind in einigen Ländern möglicherweise nicht erhältlich. Nähere Informationen erhalten Sie bei Ihrem Händler.

Die Modellbezeichnungen der Geräte erscheinen nicht auf den nachfolgenden Seiten. Vergewissern Sie sich vor Lesen dieser Anleitung über den Gerätetyp.

- LG-Trommel: Nicht verfügbar
- A4-Trommel: Typ 1
- B4-Trommel: Typ 2

In diesem Handbuch werden zwei verschiedene Maßeinheiten verwendet. Für dieses Gerät gilt die metrische Version.

Der Hersteller haftet nicht für Schäden oder Kosten, die darauf zurückzuführen sind, dass in den Bürogeräten andere Teile als die Originalteile des Herstellers verwendet wurden.

Stromversorgung

220 – 240V, 50/60Hz, 0,7A oder mehr

Das Netzkabel ist an eine Stromquelle anzuschließen, die vorstehender Spezifikation entspricht. Einzelheiten zur Stromversorgung siehe S.121 “Netzanschluss”.

INHALTSVERZEICHNIS

Handbücher zu diesem Gerät **1**
Welche Möglichkeiten bietet Ihnen dieses Gerät **2**
Hinweis **4**
Hinweise zum Lesen dieses Handbuchs **5**
Sicherheitshinweise **6**
Vorsichtsmaßnahmen während des Betriebs 6
Anwenderinformationen zu elektrischen & elektronischen Einrichtungen **8**
Anwender in der EU, der Schweiz und Norwegen 8
Alle anderen Anwender 8
ENERGY STAR-Programm **9**
Positionen der Kennzeichnungen für ⚠VORSICHT und ⚠ACHTUNG **10**
Geräteüberblick **11**
Optionen **13**
Optionenliste 13
Überblick über die wichtigsten Optionen 13
Bedienfeld **14**
Display 16

1. Bevor Sie das Gerät verwenden

Vorlagen **19**
Format und Gewicht geeigneter Vorlagen 19
Druckpapier" **21**
Ungeeignetes Papier 22
Papier lagern 23
Druckformat **24**

2. Grundkonfiguration

Druckvorbereitung **25**
Papiereinzugstisch und Auslauffach 25
Nach dem Drucken **28**
Papiereinzugstisch und Auslauffach zusammenklappen 28
Vorlage einlegen **30**
Vorlagen auf das Vorlagenglas legen 30
Vorlagen in den automatischen Vorlageneinzug legen 30
Grundfunktionen **32**
Energiesparmodus 34
Automatische Rückstellung 34
Drucken auf dickem oder dünnem Papier **35**
Position des Einzugsrollen-Andruckhebels 35
Position des Trenndruckhebels 36
Autozyklus **37**
Vorlagentyp 38
Probedruck und Einstellungen **39**
Einstellen der Druckbildposition 39
Ändern der Druckgeschwindigkeit **41**

3. Druckfunktionen

Druckfunktionen 43
Mastererst. Helligkeit 43
Feinmodus 44
Verkleinern/Vergrößern mit voreingestelltem Reprofaktor 44
Rand löschen 45
Sparmodus 46
Speicher/Klasse 47
Klassenmodus (pro Klasse drucken) 49
Speichermodus (pro Vorlage drucken) 50
Programm abrufen 52
Klasse/Jahr 56
Kombinationsmodus 58
Wiederholen 60
Einzugsintervall / A3-Einzug 61
Sicherheitsmodus 63
Online-Druck 63
Daten halten 64
Programm 65
Druckeinstellungen registrieren 65
Programm aufrufen 66
Farbdrucke erstellen 67
Farbtrommeleinheit auswechseln 67
Farbdrucke erstellen 69
Drucken in zwei Farben 69
Kombinationstabelle 71

4. Fehlerbeseitigung

Probleme während des Betriebs 73
Druckprobleme 74
Druckprobleme im Vorlagenkombinationsmodus 74
Einlegen von Papier in den Papiereinzugstisch 75
Papier nachfüllen 75
Papierformat ändern 76
Wenn die Anzeige Druckfarbe nachfüllen (🖶) leuchtet 77
Auswechseln der Masterrolle 81
Einlegen einer neuen Streifenrolle in den Papierstreifenspender (Option) ... 83
Papierstaus beseitigen 84
"Papierstau + P" Vorlagenstau im Automatischen Vorlageneinzug 84
"Papierstau + A" Papierstau im Papiereinzugsbereich 87
"Papierstau + B" Papier hat sich um die Trommel gelegt 87
"Papierstau + C" Papierstau im Papierausgabebereich 89
"Papierstau + D" Master-Stau im Master-Einzugsbereich 93
"Papierstau + A + B" Papierstau im Papiereinzugsbereich 94
"Papierstau + B + E" Master-Stau im Master-Auffangbereich 96
Wenn die Anzeige "Abdeckung/Einheit geöffnet" (📄) leuchtet und eine Meldung angezeigt wird 99
Die vordere Abdeckung ist offen 99
Die Abdeckung des optionalen Automatischen Vorlageneinzugs ist offen 99
Master-Auffangeinheit ist offen 99

Wenn die Masterende-Anzeige (🖨) leuchtet und eine Meldung angezeigt wird. 100
Die Abdeckung des Master-Einzugsbereichs ist offen 100
Die Master-Einzugseinheit ist nicht korrekt eingesetzt 100
Wenn die Anzeige "Masterauswurf " (📤) leuchtet 101
Wenn sonstige Anzeigen leuchten 102
Schlechte Druckqualität 103
Verschmutzung auf der Papierrückseite 103
Verschmutzung auf der Papiervorderseite (schwarze Streifen/Flecken) 105
Unbedruckte Seiten oder unvollständige Drucke 106

5. Anwenderprogramm

Aufrufen des Anwenderprogramms 109
Anwenderprogramm verlassen 109
Anwenderprogramm-Menü 110
1 Zähler 110
2 System 110
3 Betriebsmodus einstellen 111
4 Eingangseinstellungen 112
5 Moduseinstellungen 113
6 Administrator Tools 114
7 Online-Einstellungen 114
Anwendercode 115
Verwendung des Geräts über Anwendercode 115
Zähler löschen 116

6. Bemerkungen

Bedienungshinweise 117
Allgemeine Vorsichtsmaßnahmen 117
Druckpapier 119
Vorlagen 119
Aufstellungsbedingungen" 120
Umgebungsbedingungen 120
Netzanschluss 121
Platzbedarf 121
Wartung des Geräts 122
Hauptgerät 122
Optionaler Vorlageneinzug 123

7. Spezifikationen

Hauptgerät 125
Automatischer Vorlageneinzug (ADF) 129
Verbrauchsmaterialien 130

INDEX 131

Handbücher zu diesem Gerät

Die nachstehend aufgeführten Handbücher beschreiben die Funktionsabläufe dieses Geräts. Bei Bedarf ist das entsprechende Handbuch zu Rate zu ziehen.

Hinweis

- ❒ Die Handbücher werden entsprechend der Geräteausführung zur Verfügung gestellt.
- ❒ Zur Anzeige der Handbücher im PDF-Format ist Adobe Acrobat Reader/Adobe Reader erforderlich.

❖ **Sicherheitshinweise (Papier)**
Beschreibt die Sicherheitsvorkehrungen.

❖ **Einfache Bedienungsanleitung (PDF-Datei - CD-ROM [*1])**
Beschreibt Bedienfeld und Grundfunktionen.

❖ **Bedienungsanleitung (vorliegendes Handbuch) (PDF-Datei - CD-ROM [*1])**
Beschreibt Bedienung, Funktionen, Anwenderprogramm (Anfangseinstellungen, Moduseinstellungen, etc.) und Fehlerbehebung.

[*1] Auf CD-ROM mit folgender Kennzeichnung "Operating Instructions"

Welche Möglichkeiten bietet Ihnen dieses Gerät

Nachfolgend finden Sie einen kurzen Überblick über die Funktionen dieses Geräts, einschließlich der Seitenverweise zum Lesen ausführlicherer Erläuterungen.

❖ **Grundfunktionen**
Siehe S.32 “Grundfunktionen”.

❖ **Drucken auf dickem oder dünnem Papier**
Siehe S.35 “Drucken auf dickem oder dünnem Papier”.

❖ **Wahl der Vorlagenart**
Siehe S.38 “Vorlagentyp”.

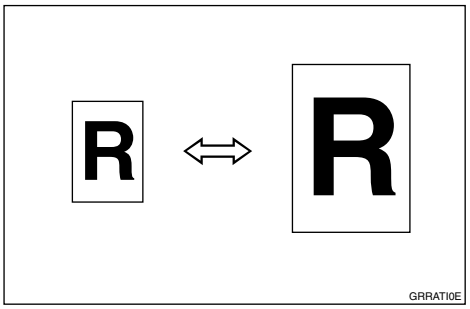
❖ **Einstellen der Druckbildposition**
Siehe S.39 “Einstellen der Druckbildposition”.

❖ **Einstellen der Druckbildhelligkeit**
Siehe S.43 “Mastererst. Helligkeit”.

❖ **Ändern der Druckgeschwindigkeit**
Siehe S.41 “Ändern der Druckgeschwindigkeit”.

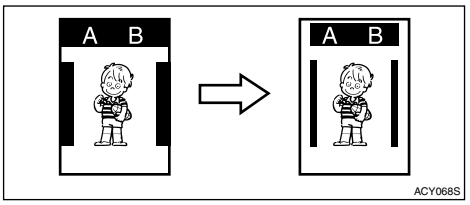
❖ **Modus Fein**
Siehe S.44 “Feinmodus”.

❖ **Verkleinern und Vergrößern mit voreingestellten Reprofaktoren**



Siehe S.44 “Verkleinern/Vergrößern mit voreingestelltem Reprofaktor”.

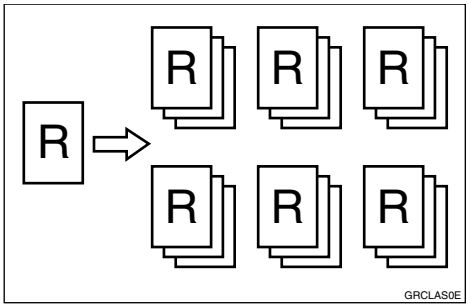
❖ **Äußeren Rand löschen**



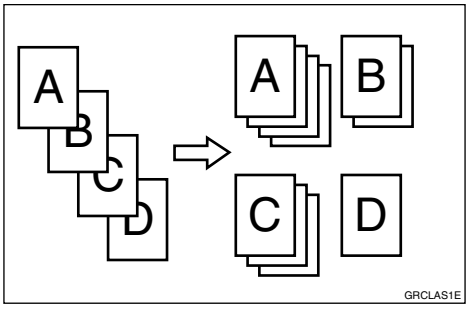
Siehe S.45 “Rand löschen”.

❖ **Druckfarbe sparen (Sparmodus)**
Siehe S.46 “Sparmodus”.

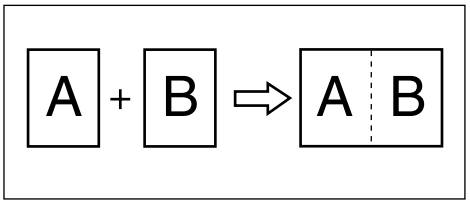
❖ **Nach Klasse drucken (Klassenmodus)**
Siehe S.49 “Klassenmodus (pro Klasse drucken)”.



❖ **Drucken nach Vorlage (Speichermodus)**
Siehe S.50 “Speichermodus (pro Vorlage drucken)”.

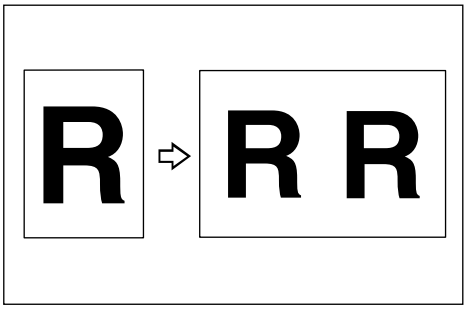


❖ **Kombination von Vorlagen zu einem Ausdruck**
Siehe S.58 “Kombinationsmodus”.



ZCTX040E

❖ **Wiederholen von Vorlagen zu einem Ausdruck**
Siehe S.60 “Wiederholen”.



❖ **Drucken über Einzugsintervall/A3-Einzug**
Siehe S.61 “Einzugsintervall / A3-Einzug”.

❖ **Drucken vertraulicher Dokumente (Sicherheitsmodus)**
Siehe S.63 “Sicherheitsmodus”.

❖ **Erstellen von Farbdrucken**
Siehe S.67 “Farbdrucke erstellen”.

❖ **Zweifarbendruck**
Siehe S.69 “Drucken in zwei Farben”.

Hinweis

Wichtig

Kopieren oder drucken Sie keine Objekte, deren Vervielfältigung gesetzlich verboten ist.

Örtlich geltende Gesetze verbieten im Allgemeinen das Kopieren oder Drucken der folgenden Objekte:

Banknoten, Steuermarken, Anleihen, Aktienzertifikate, Bankwechsel, Schecks, Ausweise, Führerscheine.

Die obige Liste soll lediglich als Anhaltspunkt dienen und stellt keine vollständige Auflistung dar. Wir übernehmen keine Verantwortung für ihre Vollständigkeit oder Richtigkeit. Sollten Sie Fragen zur Rechtmäßigkeit des Kopierens oder Druckens bestimmter Objekte haben, wenden Sie sich an Ihren Rechtsberater.

Hinweise zum Lesen dieses Handbuchs

Symbole

Im vorliegenden Handbuch werden folgende Symbole verwendet:

⚠ ***VORSICHT:***
Weist auf wichtige Sicherheitshinweise hin.

Bei Nichtbeachtung kann dies zu schweren Verletzungen oder Lebensgefahr führen. Lesen Sie bitte unbedingt diese Hinweise. Sie sind dem Abschnitt "Sicherheitshinweise" in "Über dieses Gerät" zu entnehmen.

⚠ ***ACHTUNG:***
Weist auf wichtige Sicherheitshinweise hin.

Bei Nichtbeachtung kann dies zu geringfügigen bis mittelschweren Verletzungen oder Sachschäden führen. Lesen Sie bitte unbedingt diese Hinweise. Sie sind dem Abschnitt "Sicherheitshinweise" in "Über dieses Gerät" zu entnehmen.

Wichtig
Weist auf wichtige Punkte beim Betrieb des Geräts und Erläuterungen wahrscheinlicher Ursachen für Papierstau, Vorlagenbeschädigung und Datenverlust hin. Lesen Sie bitte unbedingt diese Hinweise.

Hinweis
Weist auf Zusatzerläuterungen zu den Funktionen des Geräts und auf Hinweise zur Behebung von Bedienfehlern hin.

Referenz
Dieses Symbol befindet sich am Ende jedes Abschnitts. Es weist darauf hin, wo weiterführende Informationen zu finden sind.

[ ]
Weist auf die Bezeichnungen von Tasten hin, die im Geräte-Display erscheinen.

【 】
Weist auf die Bezeichnungen von Tasten hin, die im Geräte-Bedienfeld erscheinen.

Sicherheitshinweise

Beim Gebrauch des Geräts sollten die folgenden Vorsichtsmaßnahmen unbedingt beachtet werden.

Vorsichtsmaßnahmen während des Betriebs

Im vorliegenden Handbuch werden die folgenden wichtigen Symbole verwendet:

⚠ ***VORSICHT:***
Wichtiger Hinweis, der bei Nichtbeachtung zu ernsthaften und lebensgefährlichen Verletzungen führen kann.

⚠ ***ACHTUNG:***
Wichtiger Hinweis, der bei Nichtbeachtung zu geringfügigen bis mittelschweren Verletzungen oder Sachschäden führen kann.

⚠ *VORSICHT:*

- ***Das Netzkabel nicht beschädigen, brechen oder modifizieren. Keine schweren Gegenstände auf das Netzkabel stellen. Weder zu stark daran ziehen noch übermäßig stark biegen. Es besteht sonst Brand- oder Stromschlaggefahr.***
- ***Ist das Netzkabel oder der Netzstecker abgenutzt bzw. anderweitig beschädigt, den Netzstecker ziehen (dabei am Stecker und nicht am Kabel anfassen).***
- ***Zur Vermeidung von gefährlichen elektrischen Schlägen oder Verletzungen entfernen Sie nur die Abdeckungen oder Schrauben, die in diesem Handbuch beschrieben sind.***
- ***Schalten Sie das Gerät ab und ziehen Sie das Netzkabel (durch Ziehen am Stecker, nicht am Kabel selbst) aus der Steckdose, wenn eine der folgenden Bedingungen aufgetreten ist:***
  - ***Es wurde Flüssigkeit in das Gerät geschüttet.***
  - ***Es gibt Grund zur Annahme, dass das Gerät der Wartung oder einer Reparatur bedarf.***
  - ***Das Gehäuse des Geräts ist beschädigt.***
- ***Halten Sie das Gerät von leicht entzündlichen Flüssigkeiten, Gasen und Aerosolen fern. Es besteht Brand- oder Stromschlaggefahr.***
- ***Das Netzkabel an eine Wandsteckdose anschließen. Kein Verlängerungskabel verwenden.***
- ***Das Gerät ist nur an eine Stromversorgung gemäß den Angaben dieses Handbuchs anschließen***
- ***Alte Tonerkassetten können bei Ihrem Fachhändler oder an geeigneten Sammelstellen entsorgt werden.***

⚠ *ACHTUNG:*

- *Nach Verschieben des Geräts die Rollenarretierung betätigen. Sonst kann das Gerät sich bewegen oder umkippen und jemanden verletzen.*
- *Bei Aufstellung des Geräts auf engem Raum für kontinuierliche Belüftung sorgen.*
- *Das Gerät vor Feuchtigkeit und Staub schützen. Anderenfalls besteht Brand- oder Stromschlaggefahr.*
- *Schützen Sie das Gerät vor Feuchtigkeit und Nässe, wie beispielsweise Regen, Schnee usw.*
- *Das Gerät nicht auf instabiler oder geneigter Oberfläche aufstellen. Es kann sonst umkippen und jemanden verletzen.*
- *Vor dem Versetzen des Geräts das Netzkabel aus der Steckdose ziehen. Beim Versetzen des Geräts darauf achten, dass das Netzkabel nicht unter das Gerät gelangt und beschädigt wird.*
- *Beim Ziehen des Netzsteckers stets am Stecker und nicht am Kabel anfassen.*
- *Darauf achten, dass keine Heft- oder Büroklammern oder andere kleine Metallgegenstände in das Gerät fallen.*
- *Das Gerät oder Verbrauchsmaterialien aus Gründen des Umweltschutzes nicht über den Hausmüll entsorgen. Die Entsorgung sollte über einen autorisierten Fachhändler erfolgen.*
- *Wenn Sie eine benutzte Druckpatrone entnehmen, setzen Sie die Kappe wieder auf, damit keine Druckfarbe austreten kann.*
- *Achten Sie darauf, sich nicht mit Farbe zu beschmutzen, wenn Sie eine Druckpatrone austauschen. Tintenflecke auf Kleidungsstücken sind schwer zu entfernen.*
- *Wenn Sie einen Papier- oder Masterstau im Geräteinneren beseitigen, achten Sie darauf, dass Sie sich nicht an scharfen Kanten eine Schnittverletzung zuziehen.*
- *Falls Farbe in die Augen geraten sein sollte, spülen Sie die Augen unverzüglich unter laufendem Wasser aus. Falls andere Symptome auftreten, konsultieren Sie einen Arzt.*
- *Verwahren Sie Farbe und Farbpatronen außerhalb der Reichweite von Kindern.*
- *Falls Farbe verschluckt wurde, provozieren Sie durch Trinken einer starken Salzlösung ein Erbrechen. Konsultieren Sie unverzüglich einen Arzt.*
- *Wenn Ihre Haut mit Farbe in Kontakt kommt, waschen Sie die betroffenen Stellen gründlich mit Wasser und Seife.*
- *Berühren Sie während des Druckens nicht das Band am Ende des Papierauslauffachs. Anderenfalls können Sie sich Verletzungen zuziehen.*
- *Bei der Entwicklung unserer Produkte haben wir auf einen hohen Standard bei Qualität und Funktionalität geachtet; wir empfehlen Ihnen daher, Verbrauchsmaterialien nur im autorisierten Fachhandel zu erwerben.*

Anwenderinformationen zu elektrischen & elektronischen Einrichtungen

Anwender in der EU, der Schweiz und Norwegen

Unsere Produkte enthalten qualitativ hochwertige Komponenten und erleichtern die Wiederverwertung.

Unsere Produkte oder Produktverpackungen sind mit folgendem Symbol gekennzeichnet.

Das Symbol zeigt an, dass das Produkt nicht dem Hausmüll zugeführt werden darf. Es muss über die entsprechenden Entsorgungs- und Sammelsysteme entsorgt werden. Damit wird sichergestellt, dass das Produkt korrekt behandelt wird und mögliche Auswirkungen auf Umwelt und Gesundheit reduziert werden. Produkt-Recycling hilft natürliche Ressourcen schonen und Umwelt schützen.

Weitere ausführliche Informationen zu Sammel- und Recycling-Systemen für dieses Produkt erhalten Sie im Fachgeschäft, in dem Sie das Produkt erworben haben, oder bei Ihrem örtlichen Händler oder Vertriebs-/Servicebeauftragten.

Alle anderen Anwender

Wenn Sie dieses Produkt entsorgen möchten, wenden Sie sich bitte an Ihren zuständigen örtlichen Stellen, das Fachgeschäft, in dem Sie es erworben haben, Ihren örtlichen Händler oder Ihren Vertriebs-/Servicebeauftragten.

ENERGY STAR-Programm

ENERGY STAR®-Programm

Die Anforderungen des ENERGY STAR®-Programms unterstützen Energiesparmaßnahmen durch Förderung von energieeffizienten Computern und anderen Bürogeräten.

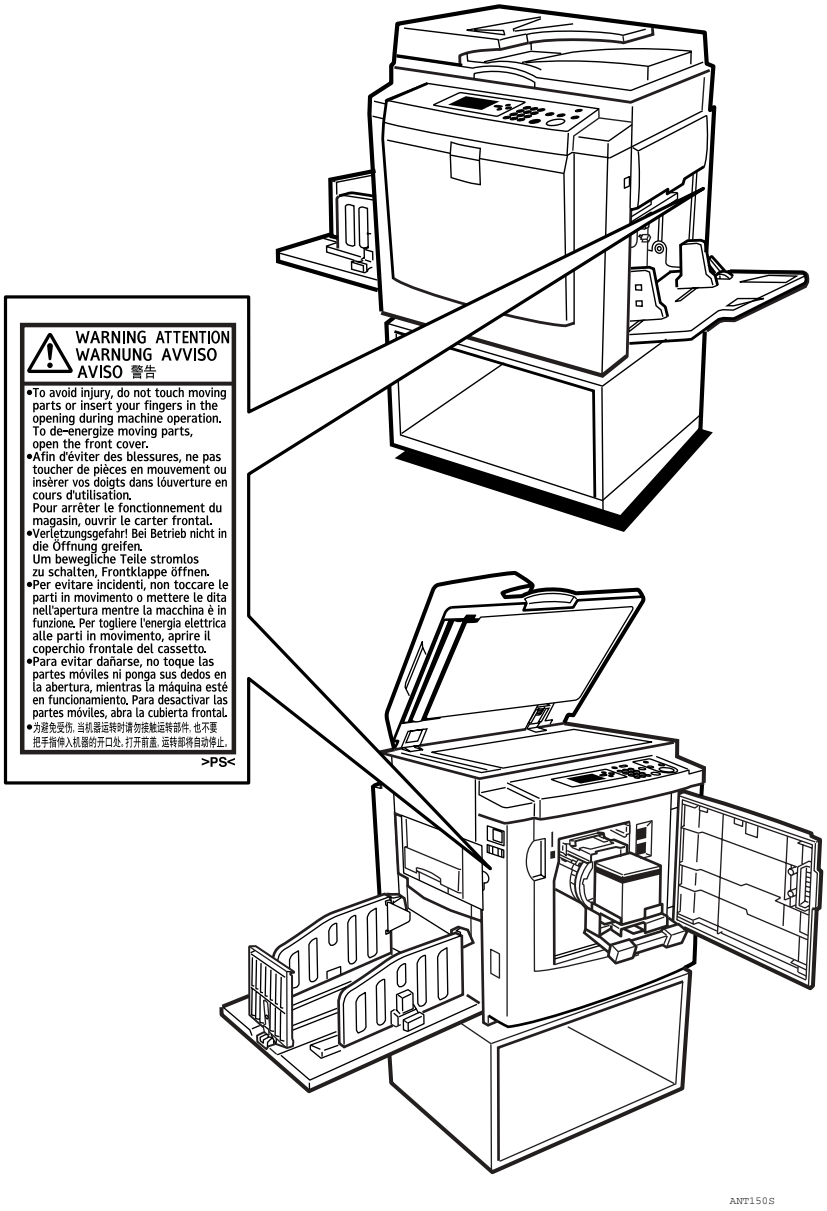
Das Programm unterstützt die Entwicklung und Verbreitung von Produkten, die Energiesparfunktionen enthalten.

Es ist ein offenes Programm, an dem die Hersteller freiwillig teilnehmen können.

Bei den Zielprodukten handelt es sich um Computer, Monitore, Drucker, Faxgeräte, Kopierer, Scanner und Digitalkopierer. Die Energy Star-Normen und -Logos sind international einheitlich festgelegt.

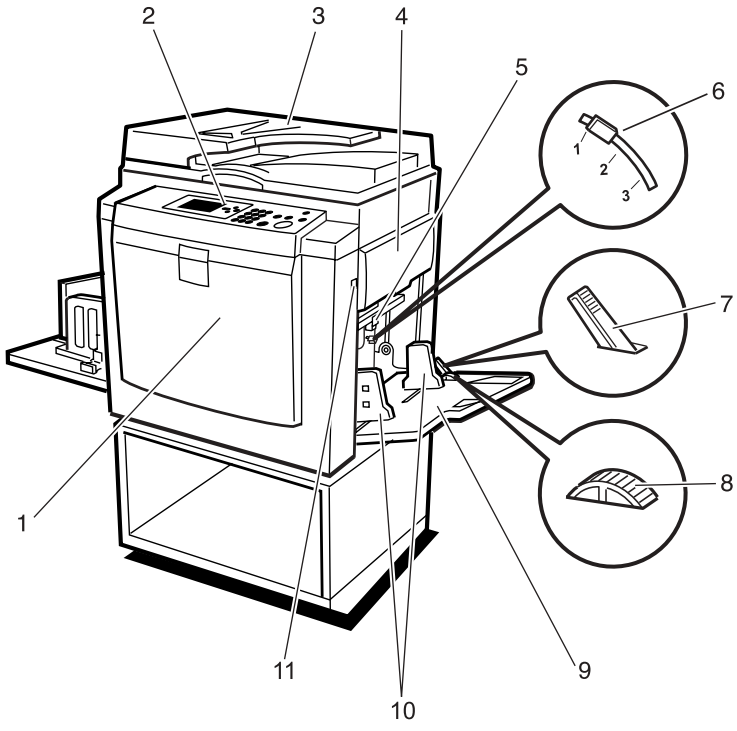
Positionen der Kennzeichnungen für ⚠VORSICHT und ⚠ACHTUNG

Das Gerät ist an folgenden Stellen mit Etiketten zur ⚠WARNUNG und ⚠VORSICHT gekennzeichnet. Befolgen Sie bitte aus Sicherheitsgründen die Anweisungen und Bedienungshinweise für das Gerät.


WARNING ATTENTION
WARNUNG AVVISO
AVISO 警告
•To avoid injury, do not touch moving parts or insert your fingers in the opening during machine operation. To de-energize moving parts, open the front cover.
•Afin d'éviter des blessures, ne pas toucher de pièces en mouvement ou insérer vos doigts dans louverture en cours d'utilisation. Pour arrêter le fonctionnement du magasin, ouvrir le carter frontal.
•Verletzungsgefahr! Bei Betrieb nicht in die Öffnung greifen. Um bewegliche Teile stromlos zu schalten, Frontklappe öffnen.
•Per evitare incidenti, non toccare le parti in movimento o mettere le dita nell'apertura mentre la macchina è in funzione. Per togliere l'energia elettrica alle parti in movimento, aprire il coperchio frontale del cassetto.
•Para evitar dañarse, no toque las partes móviles ni ponga sus dedos en la abertura, mientras la máquina esté en funcionamiento. Para desactivar las partes móviles, abra la cubierta frontal.
•为避免受伤, 当机器运转时请勿接触运转部件, 也不要把手指伸入机器的开口处。打开前盖, 运转部将自动停止。
>PS<

ANT150S

Geräteüberblick



1. Frontklappe

Gewährt Zugang zum Geräteinneren.

2. Bedienfeld

Hier befinden sich die Bedienelemente und Anzeigen. Siehe S.14 “Bedienfeld”.

3. Vorlagenabdeckung (Option) oder Automatischer Vorlageneinzug (ADF) (Option)

Senken Sie die Abdeckung über die Vorlage auf das Vorlagenglas. Falls Sie über den ADF verfügen, können Sie hier einen ganzen Vorlagenstapel einlegen. Die Vorlagen werden automatisch nacheinander eingezogen.

(In der Abbildung ist der ADF zu sehen.)

4. Master-Einzugseinheit

Öffnen Sie die Einzugseinheit, wenn Sie den Master installieren.

5. Einzugswalzen-Andruckhebel

Dient zum Einstellen des Andrucks der Papiereinzugswalze auf die Papierstärke.

6. Trennandruckhebel"

Dient zur Verhinderung von Papierdoppeleinzügen.

7. Arretierhebel der Papiereinzug-Seitenführungen

Dient zum Ver- und Entriegeln der Papiereinzug-Seitenführungen.

8. Seitenplatten-Feineinstellungsrad

Dient zur seitlichen Verschiebung des Papiereinzugstisches.

9. Papiereinzugstisch"

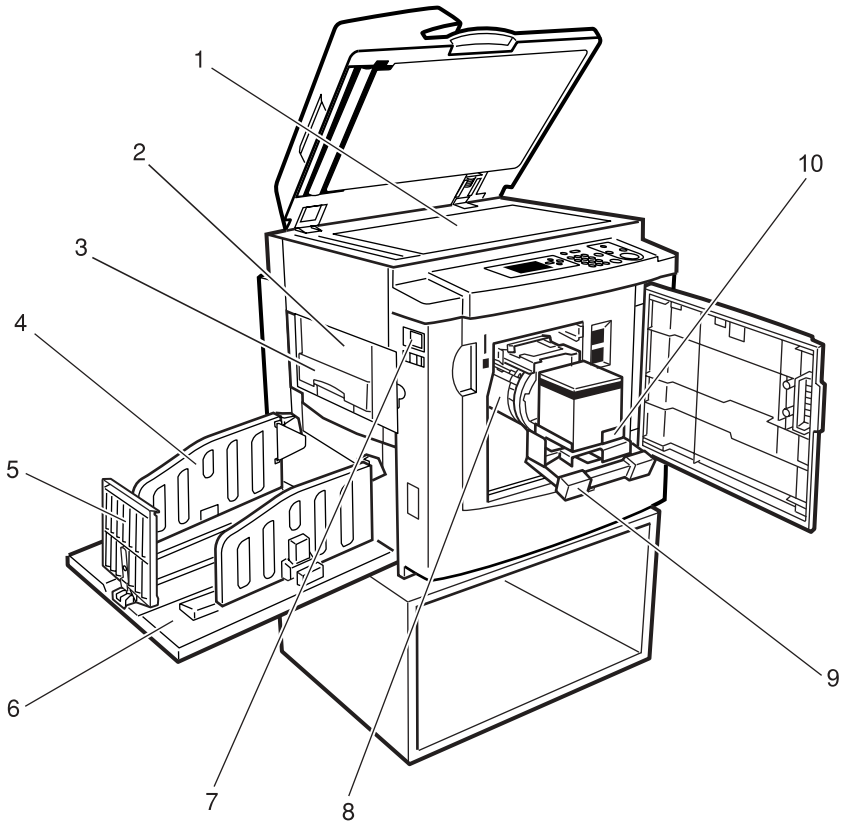
Das zu bedruckende Papier auf diesen Tisch legen.

10. Papiereinzug-Seitenführungen"

Dienen zur Verhinderung von Papier-Schräglauf.

11. Papiereinzugstisch-Absenktaste

Zum Absenken des Papiereinzugstisches betätigen.



1. Vorlagenglas

Verwenden Sie dies, um die Vorlage einzurichten.

2. Master-Auffangeinheit

Öffnen Sie dies, um den Master-Stau zu beheben.

3. Master-Auffangbehälter"

Zur Aufbewahrung gebrauchter Master.

4. Seitenführungen des Papierauslauffachs

Dienen zum Ausrichten der Drucke im Papierauslauffach.

5. Papierendanschlag

Dient zum Ausrichten der Vorderkante fertiger Drucke.

6. Papierauslauffach"

Hier werden die fertigen Drucke abgelegt.

7. Hauptschalter"

Dient zum Ein- und Ausschalten der Stromversorgung.

8. Trommeleinheit

Der Master wird um diese Einheit gelegt.

9. Arretierhebel der Trommeleinheit

Zum Entriegeln und Herausziehen der Trommeleinheit diesen Hebel anheben.

10. Farbpatronenhalterung

Dient zur Aufnahme der Druckfarbenpatrone.

Optionen

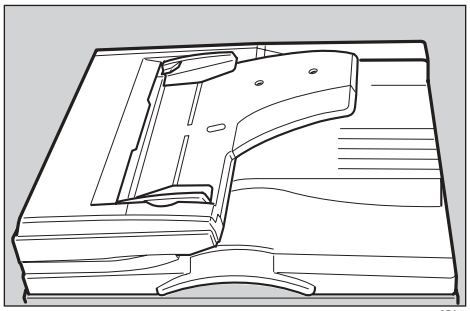
Optionenliste

Optionen	Modellname
Automatischer Vorlageneinzug (ADF)	DF Type 20
Vorlagenabdeckung	Platen Cover Type 1018
Trommeleinheit	Color Drum Type 20 A4 Color Drum Type 20 B4
Papierstreifenspender	Priport Tape Maker Type 20
Kostenstellenzähler	–

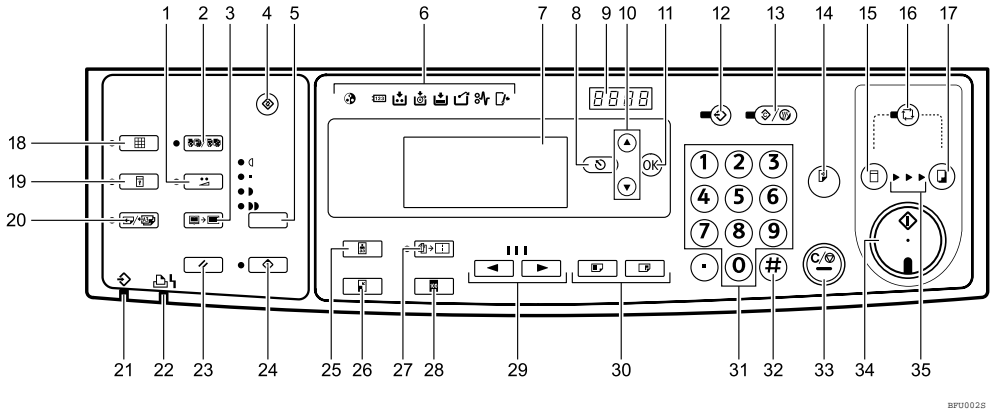
Überblick über die wichtigsten Optionen

❖ **Automatischer Vorlageneinzug (ADF)**

Hier kann ein ganzer Vorlagenstapel eingelegt werden. Die Vorlagen werden automatisch nacheinander eingezogen.



Bedienfeld



1. Taste【Sparmodus】

Mit dieser Taste lässt sich Druckfarbe sparen. Siehe S.46 “Sparmodus”.

2. Taste【Speicher/Klasse】

Dient zum Anwählen des Speicher- oder Klassenmodus. Siehe S.49 “Klassenmodus (pro Klasse drucken)” oder S.50 “Speichermodus (pro Vorlage drucken)”.

3.【Rand löschen】Taste

Dient zur Auswahl des Löschrands auf den Drucken. Siehe S.45 “Rand löschen”

4. Taste【Anwenderprogramm】

Drücken, um die Standardeinstellungen anwendungsspezifisch zu ändern. Siehe S.109 “Anwenderprogramm”

5.【Mastererst. Helligkeit】Taste

Diese Taste drücken, um hellere oder dunklere Drucke zu erzeugen. Siehe S.43 “Mastererst. Helligkeit”.

6. Anzeigen

Zeigen Störungen und den Gerätestatus an.

: Farbtrommelanzeige

: Kostenstellenzähler-Anzeige

Siehe S.102 “Wenn sonstige Anzeigen leuchten”.

: Anzeige "Druckfarbe nachfüllen"

Siehe S.77 “Wenn die Anzeige Druckfarbe nachfüllen ( ) leuchtet”.

: Masterende-Anzeige

Siehe S.100 “Wenn die Masterende-Anzeige ( ) leuchtet und eine Meldung angezeigt wird.”.

: Anzeige "Papier nachfüllen"

Siehe S.75 “Einlegen von Papier in den Papiereinzugstisch”.

: Masterauswurf-Anzeige

Siehe S.101 “Wenn die Anzeige "Masterauswurf " ( ) leuchtet”.

: Stauanzeige

Siehe S.84 “ Papierstaus beseitigen”.

: Anzeige "Abdeckung/Einheit geöffnet"

Siehe S.99 “Wenn die Anzeige "Abdeckung/Einheit geöffnet" ( ) leuchtet und eine Meldung angezeigt wird”.

7. Bedienfeld-Display

Das Display zeigt den Gerätestatus, Fehlermeldungen und Funktionsmenüs an.

8. Taste【Escape】

Zur Annullierung einer ausgewählten Funktion oder einer Eingabe und Rückkehr zur vorherigen Anzeige.

9. Zähler

Zeigt die eingegebene Auflagenhöhe an. Zeigt während des Druckvorgangs die Anzahl der noch zu druckenden Seiten an.

10. Tasten【▲】【▼】

Diese Tasten drücken, um eine im Display angezeigte Option anzuwählen.

11. Taste【OK】

Zur Bestätigung einer Auswahl oder einer Eingabe.

12. Taste【Programm】

Dient zum Speichern oder Abrufen eines Anwendungsprogramms. Siehe S.65 “Programm”.

13. Taste【Gesamtlöschen/Energiesparen】

- Gesamtlöschen
  Dient zum Annullieren aller zuvor eingegebenen Job-Einstellungen.
- Energie sparen
  Aktiviert bzw. deaktiviert den Energiesparmodus S.34 “Energiesparmodus”

14. Taste【Probedruck】

Dient zum Erstellen von Probedrucken.

15.【Mastererstellung】Auswahltaste

Dient zum Aufrufen des Mastererstellungsmodus.

16.【Autozyklus】Taste

Dient zur Mastererstellung und Druckausführung in einem Vorgang. Siehe S.32 “Grundfunktionen”

17.【Druck】-Modus-Auswahltaste

Dient zum Aufrufen des Druckmodus.

18.【Fein】Taste

Dient zum Aufrufen der Feinauflösung. Siehe S.44 “Feinmodus”.

19.【Sicherheit】Taste

Dient zum Drucken vertraulicher Dokumente. Siehe S.63 “Sicherheitsmodus”.

20. Taste【Einzugsintervall/A3-Einzug】Taste

Drücken Sie diese Taste, um mit Einzugsintervall oder über A3-Einzug zu drucken. Siehe S.61 “Einzugsintervall / A3-Einzug”.

21. Datenempfangsanzeige (grün)

- Eingeschaltet: Es warten Daten im Gerät zur Mastererstellung und zum Drucken.
- Blinkt: Daten werden empfangen oder Mastererstellungs- oder Druckvorgang wird ausgeführt
- Ausgeschaltet: Mastererstellungs- und Druckvorgang ist abgeschlossen.

22. Fehleranzeige (rot)

- Eingeschaltet: Ein Fehler ist aufgetreten. Mastererstellungs- und Druckvorgang hält an.
- Ausgeschaltet: Normaler Status

23. Taste【Job-Reset】

Dient zum Abbrechen der Datenübertragung aus dem optionalen PC-Controller.

24.【Daten halten】Taste

Dient zum vorübergehenden Aussetzen des Online-Drucks.

25.【Vorlagentyp】Taste

Dient zum Aufrufen des Text-, Foto-, Text/Foto-, Hell- oder Bleistiftmodus. Siehe S.38 “Vorlagentyp”.

26. Taste【Verkleinern/Vergrößern】

Zur Verkleinerung oder Vergrößerung des Druckbilds mit voreingestelltem Reprofaktor. Siehe S.44 “Verkleinern/Vergrößern mit voreingestelltem Reprofaktor”.

27. Taste【Komb./Wderhol】

Dient zum Kombinieren von zwei Vorlagen auf einem Ausdruck. Siehe S.58 “Kombinationsmodus”.

Zur Wiederholung des Vorlagenbildes auf einem Ausdruck. Siehe S.60 “Wiederholen”.

28. Taste【Vollformat】

Dient zum Erstellen von 1:1-Drucken.

29. Tasten【◄】und【►】(Geschwindigkeitstasten)

Dienen zum Einstellen der Druckgeschwindigkeit. Siehe S.41 “Ändern der Druckgeschwindigkeit”.

30. Taste【Bildposition】

Dient zum Verschieben des Druckbilds nach vorne oder hinten. Siehe S.39 “Einstellen der Druckbildposition”.

31. Zehnertastatur

Dient zur Eingabe der gewünschten Druckauflage bzw. der Daten für ausgewählte Modi.

32. Taste【#】

Dient zur Eingabe von Daten in den ausgewählten Modi.

33. Taste【Löschen/Stop】

Dient zum Annullieren eines eingegebenen Werts oder zum Anhalten des Druckvorgangs.

34. Taste【Start】

Dient zum Starten von Master-Erstellungs- oder Druckvorgang.

35. Verarbeitungsanzeigen

Zeigt den Mastererstellungsvorgang für den Druck an.

Display

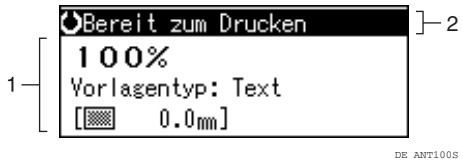
Das Display zeigt den Gerätestatus, Fehlermeldungen und Funktionsmenüs an.

Wichtig

❒ Keinen allzu starken Druck (30 N oder mehr) auf das Display ausüben, da es sonst Schaden nehmen kann.

Hinweis

❒ Vorgenommene Einstellungen auf dem Display werden wie folgt dargestellt (z.B. 100).



1. Menü der gewählten Funktion

2. Gerätestatus und Meldungen

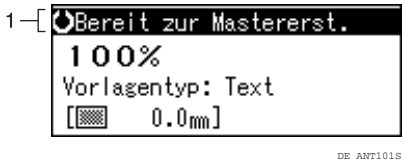
❖ Allgemeine Tasten

Taste【OK】	Zur Bestätigung einer Auswahl oder einer Eingabe.
【Escape】Taste	Zur Annullierung einer ausgewählten Funktion oder einer Eingabe und Rückkehr zur vorherigen Anzeige.
Tasten【▲】【▼】	Diese Tasten drücken, um eine im Display angezeigte Option anzuwählen.

Display-Layout

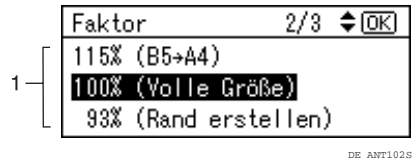
Nachstehend sind die Grundelemente des Displays erläutert. Das Verständnis ihrer Bedeutung trägt dazu bei, die Leistungsmerkmale des Geräts rasch voll ausschöpfen zu können.

❖ Beispieldisplay nach Drücken der Taste【Verkleinern/Vergrößern】



1. Gerätestatus und Meldungen

Nach Drücken der Taste【**Verkleinern/Vergrößern**】erscheint im Display folgende Anzeige.



Verfügbare Funktionen und Einstellungen:

- Mithilfe der Tasten【▲】【▼】eine Option auswählen.
- Die Taste【**OK**】drücken, um Einstellungen zu bestätigen.
- Betätigen Sie die Taste【**Escape**】, um zur vorherigen Display-Anzeige zurückzukehren.

Vorlagen

Format und Gewicht geeigneter Vorlagen

❖ Metrische Version

Vorlagenposition	Vorlagenformat	Vorlagengewicht
Vorlagenglas	Bis A3 *1	--
ADF	Maximum: 297 mm × 432 mm Minimum: 105 mm × 128 mm	52– 128 g/m^2

*1 Wenn Sie eine Vorlage im A3-Format verwenden, überprüfen Sie das Druckpapierformat und das Druckformat, und verwenden Sie die Funktionen "Verkleinern" oder "Kombination".

❖ Inch-Version

Vorlagenposition	Vorlagenformat	Vorlagengewicht
Vorlagenglas	Bis zu 11" × 17" ⧉ *1	--
ADF	Maximum: 11,7" × 17,0" Minimum: 4,1 " × 5,0 "	14–28 lb.

*1 Wenn Sie eine Vorlage im Format 11" × 17" verwenden, überprüfen Sie das Druckpapierformat und das Druckformat, und verwenden Sie die Funktionen "Verkleinern" oder "Kombination".

Hinweis

❒ Sie können bis zu ca. 30 Vorlagen ((80 g/m^2, 20 lb) in den ADF einlegen.

❒ Wenn Sie das Vorlagenglas nicht mindestens 30° anheben, wenn Sie eine neue Vorlage einlegen, erkennt das Gerät die nächste Vorlage möglicherweise nicht korrekt.

Für den Automatischen Vorlageneinzug (ADF) ungeeignete Vorlagen

Die nachstehenden Vorlagen eignen sich nicht für den ADF, da sie einen Vorlagenstau verursachen oder beschädigt werden können. Sie müssen direkt auf das Vorlagenglas gelegt werden.

- Vorlagen, die nicht auf S.19 “Format und Gewicht geeigneter Vorlagen” aufgeführt sind.
- Perforierte oder eingerissene Vorlagen
- Gewellte, gefaltete oder zerknitterte Vorlagen
- Zusammengeklebte Vorlagen
- Beschichtete Vorlagen wie beispielsweise Thermopapier, Kunstdruckpapier, Alufolie, Karbonpapier oder leitfähiges Papier
- Vorlagen mit Handzeichen, Schildchen oder anderen herausragenden Teilen
- Geheftete oder geklammerte Vorlagen
- Haftende Vorlagen wie Transparentpapier
- Dünne Vorlagen mit geringer Steifigkeit
- Dicke Vorlagen wie Postkarten
- Gebundene Vorlagen wie beispielsweise Bücher
- Transparente Vorlagen wie beispielsweise OHP-Folien oder Transparentpapier

Druckpapier"

Es gelten folgende Beschränkungen:

	Papierformat		Papiergewicht
	Metrische Formate	**Inch-Formate**	
Papiereinzugstisch	A3 ▭ [*1], B4 JIS ▭, A4 ▭, B5 JIS ▭ ▯, A5 ▭, B6 JIS ▭, A6 ▭ Sonstige (Vertikal: 90 - 268 mm, Horizontal: 148 - 388 mm)	$8^1/_2$" × 14" ▭, $8^1/_2$" × 11" ▭, $5^1/_2$" × $8^1/_2$" ▭ ▯, 8" × 13" ▭ Sonstige (Vertical: 3,6" - 10,5", Horizontal: 5,9" - 15,2")	47,1 - 209.3 g/m², 12,5 - 55,6 lb

[*1] Weitere Einzelheiten zum Drucken im A3-Format ▭ finden Sie unter S.62 "A3-Einzug"

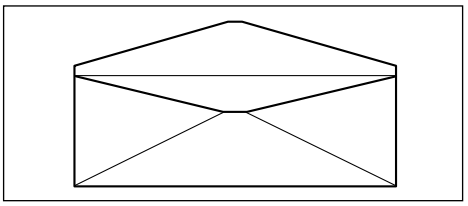
Hinweis

- ❒ Es kann Papier mit einer Stärke von 47,1 - 209,3 g/m² verwendet werden. Wenn Sie Papier mit einer Stärke von weniger als 52,5 g/m² oder mehr als 81,6 g/m² verwenden, sollten Sie die Druckgeschwindigkeit 1 auswählen.
- ❒ Die Standardmenge, die im Papiereinzugsmagazin eingelegt werden kann, sind 1.000 Blätter mit einer Stärke von 64 g/m². Diese Menge variiert je nach Papierstärke. In der Regel sollte das eingelegte Papier die Höhe von 105 mm nicht überschreiten.
- ❒ Bei Verwendung von Papier, das sich bei einer Luftfeuchtigkeit von mehr als 80% leicht wellt oder aufrollt, sollten weniger als 500 Blätter in das Papiereinzugsmagazin eingelegt werden.
- ❒ Papier mit einer Länge von 90 - 297 mm und einer Breite von 140 - 420 mm kann in das Papiermagazin eingelegt werden. Bei Papier, das länger als 275 mm und breiter als 395 mm ist, müssen Sie den A3-Einzug wählen. Durch Auswahl dieser Funktion wird die Druckgeschwindigkeit auf 80 Drucke/Minute eingestellt, und die Druckposition oben und unten 15 mm (Typ 1: A4-Trommel) / 10 mm (Typ 2: B4-Trommel) angepasst.
- ❒ Verwenden Sie kein gekräuseltes oder gewelltes Papier. Verwenden Sie Papier mit einer Wellung von weniger als 5 mm und 3 mm.
- ❒ Sollten beim Papiereinzug Probleme auftreten, versuchen Sie eine geringere Druckgeschwindigkeit.

Ungeeignetes Papier

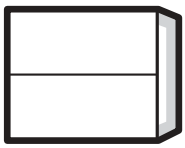
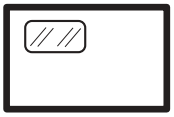
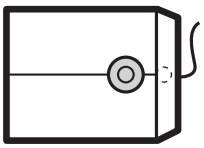
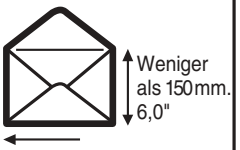
Für dieses Gerät ungeeignetes Papier:

- Papier mit rauen Kanten
- Papier unterschiedlicher Stärke oder Art innerhalb eines Stapels
- Briefumschläge mit einem Gewicht von mehr als 85 g/m^2, 22 lb.
- Gefaltetes, gewelltes, zerknittertes oder beschädigtes Papier
- Feuchtes Papier
- Eingerissenes Papier
- Glattes Papier
- Raues Papier
- Beschichtetes Papier (z.B. Papier mit Karbonbeschichtung)
- Kurzfaseriges Papier
- Dünnes Papier mit geringer Steifigkeit
- Papier, das viel Papierstaub erzeugt.
- Faseriges Papier, dessen Fasern quer zur Einzugsrichtung verlaufen.
- Bestimmte Arten langer, dünner Briefumschläge
  Z. B. Luftpostumschläge



ZFXX040E

- Folgende Umschlagarten:

Selbstklebende Briefumschläge	Fenster-Briefumschläge	Briefumschläge mit Siegel	Offene Briefumschläge
			 Papiereinzugsrichtung

DE GRENVE1E

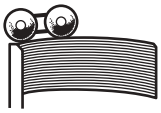
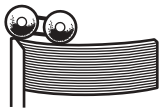
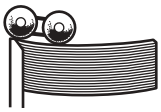
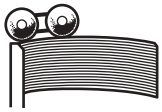
Hinweis

❒ Verwenden Sie kein Papier für Tintenstrahldrucker. Es nimmt die Druckfarbe nicht gut an, sodass der Druck bei Berührung verschmiert und die Rückseite des Papiers verschmutzen kann.

❒ Bei Verwendung von grobfaserigem Papier ist das Druckbild unter Umständen verzerrt.

Wichtig

❒ Eventuelle Wellen im Papier sind vor dem Einlegen ins Gerät zu glätten. Lässt sich das Papier nicht glätten, legen Sie den Papierstapel, wie in der Abbildung gezeigt, mit der gewellten Seite nach oben oder unten ein. Wenn das Papier gewellt ist, kann es sich um die Trommel wickeln oder zu Fleckenbildung führen.

	Richtig	Falsch
Dünnes Papier		
Dickes Papier		

DE TPEY990E

Papier lagern

Hinweis

❒ Beachten Sie bei der Aufbewahrung von Papier stets folgende Vorsichtsmaßnahmen:

- Schützen Sie das Papier vor direkter Sonneneinstrahlung.
- Das Papier nicht in feuchter Umgebung aufbewahren (Luftfeuchtigkeit: Max. 70%).
- Bewahren Sie das Papier auf einer ebenen Fläche auf.

❒ Lagern Sie geöffnete Papierstapel bis zur Verwendung in der Verpackung, wie Sie ungeöffnetes Papier aufbewahren würden.

Druckformat

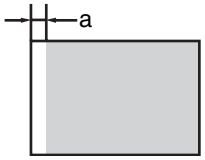
Maximales Druckformat

- Typ 1 (A4-Trommel)-Modell:
  210 ×288 mm, 8,3"×11,3"
- Typ 2 (B4-Trommel)-Modell:
  250 ×355 mm, 9,8"×14,0"

Bei niedrigen Temperaturen kann das maximale Druckformat geringfügig kleiner ausfallen.

Nicht druckbarer Bereich

Die ersten 5 mm bzw. 0,2" der Vorderkante können nicht gedruckt werden. Bei Verwendung des optionalen Automatischen Vorlageneinzugs können die ersten 5 mm (0,2") der Vorderkante und die letzten 2 mm (0,08") der Hinterkante nicht gedruckt werden.

Vorlage	Druck
	

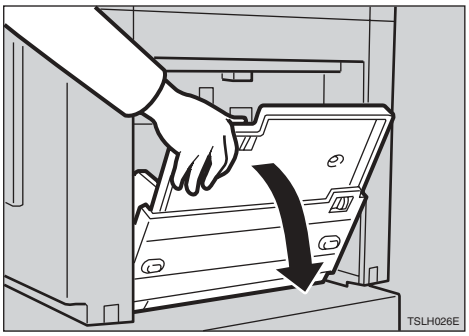
a: 5 mm, 0,2"

Druckvorbereitung

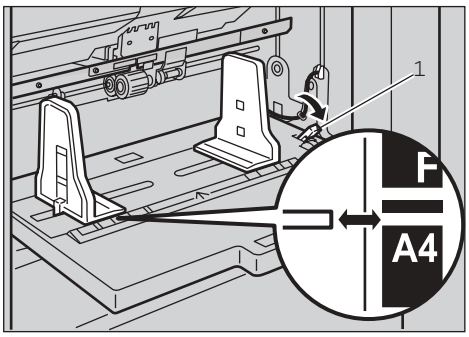
Papiereinzugstisch und Auslauffach

Papier einlegen"

1 **Öffnen Sie den Papiereinzugstisch vorsichtig.**



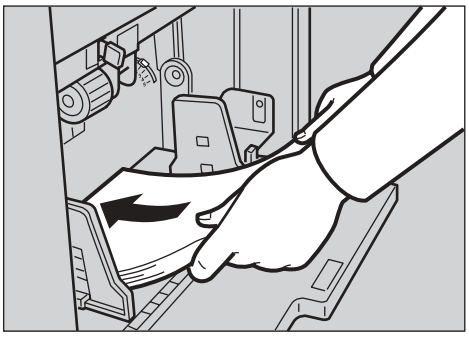
2 **Verschieben Sie den Arretierhebel der Papiereinzug-Seitenführungen nach vorne. Stellen Sie die Papiereinzug-Seitenführungen auf das Papierformat ein.**



ANT072S

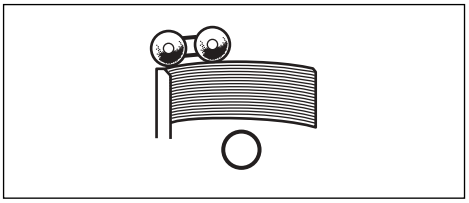
1: Arretierhebel der Papiereinzug-Seitenführungen

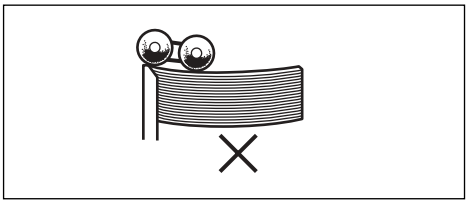
3 **Legen Sie das Papier auf den Papiereinzugstisch.**


ANT074S

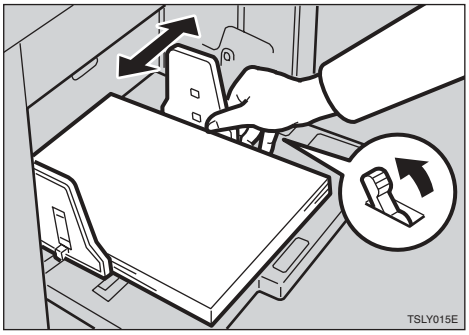
Hinweis

❒ Etwaige Wellen im Papier müssen vor dem Einlegen geglättet werden. Ist dies nicht möglich, stapeln Sie das Papier, wie in der Abbildung gezeigt, mit der gewellten Seite nach unten.


GRMARU0E

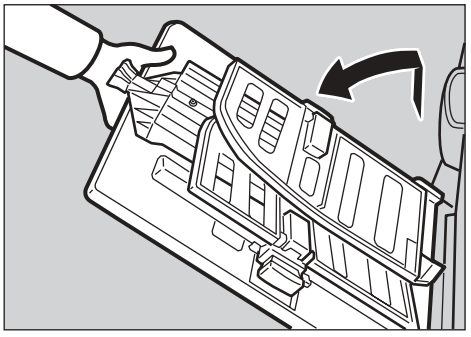

GRBATS0E

4 **Sicherstellen, dass die Seitenführungen des Papiereinzugs das Papier leicht berühren. Schieben Sie den Verriegelungshebel wieder in die Ausgangsposition zurück.**

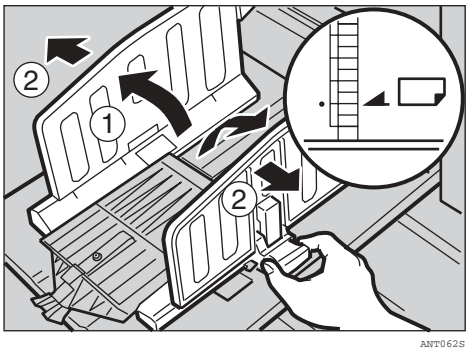


Papierauslauffach einrichten

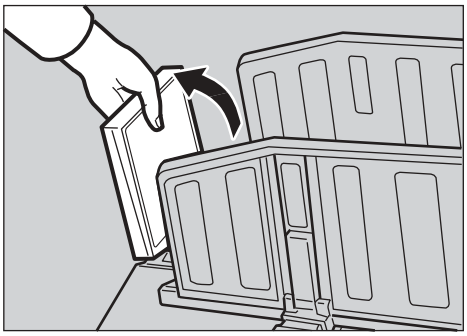
1 **Öffnen Sie das Papierauslauffach.**



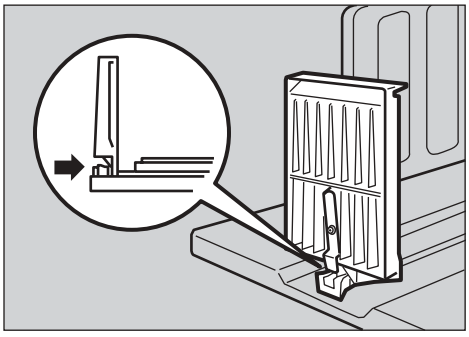
2 **Heben Sie die Seitenführungen des Papierauslauffachs an und stellen Sie sie auf das Papierformat ein.**



3 **Heben Sie den Papierendanschlag an und stellen Sie ihn auf das Druckpapierformat ein.**



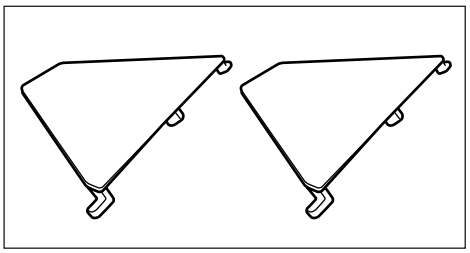
4 **Den Papierendanschlag anheben und entsprechend dem Druckpapierformat verschieben.**



Seitenführungen

Beim Drucken auf A4□, 8 1/2"□, B5 JIS□□_Papier und dünnes Papier sollten Sie die Seitenführungen an die Seitenführungen des Papierauslauffachs anpassen. Mithilfe der Seitenführungen lassen sich die Drucke ordentlich im Papierauslauffach sammeln.

Seitenführungen

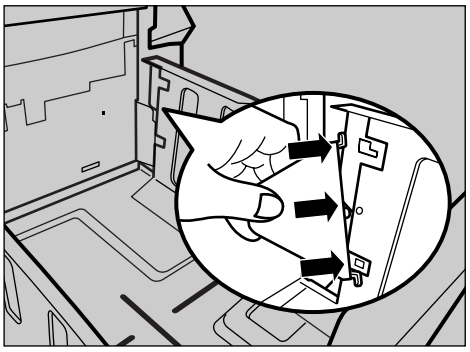


ANT040S

Hinweis

❒ Das Gerät ist standardmäßig mit Seitenführungen ausgestattet.

❶ **Schieben Sie den herausstehenden Teil in die Vertiefungen der Seitenführungen ein.**

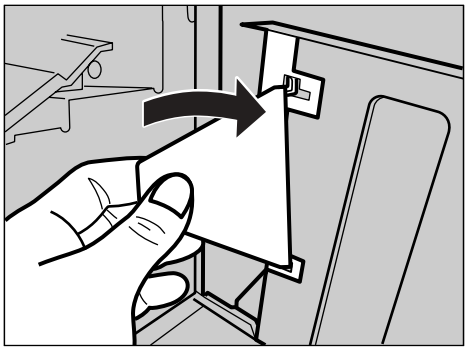


ANT041S

Hinweis

❒ Schieben Sie den mittleren herausstehenden Teil zuerst ein und dann die oberen und unteren Teile.

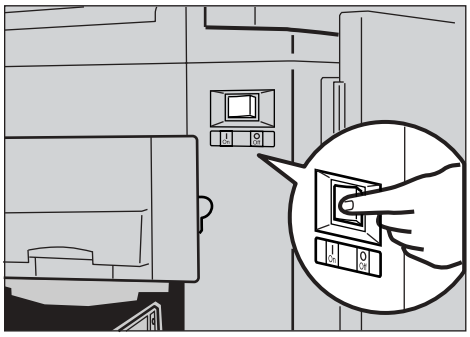
❷ **Drehen Sie die Seitenführung in Pfeilrichtung und stellen Sie sicher, dass sie einrastet.**



ANT042S

❸ **Nachdem Sie die Seitenführung auf einer Seite fixiert haben, wiederholen Sie den gleichen Vorgang auf der anderen Seite.**

5 **Den Hauptschalter einschalten.**



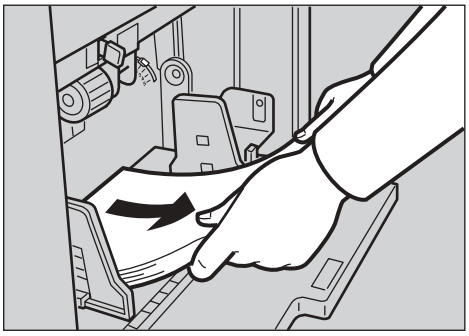
ANT076S

Nach dem Drucken

In diesem Abschnitt erfahren Sie, wie Sie den Papiereinzugstisch und das Papierauslauffach in ihre ursprünglichen Positionen zurücksetzen.

Papiereinzugstisch und Auslauffach zusammenklappen

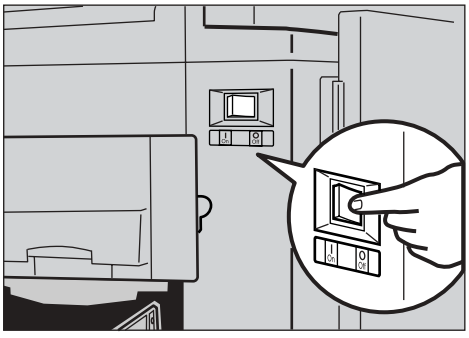
1 **Das Papier vom Papiereinzugstisch entfernen.**



ANT073S

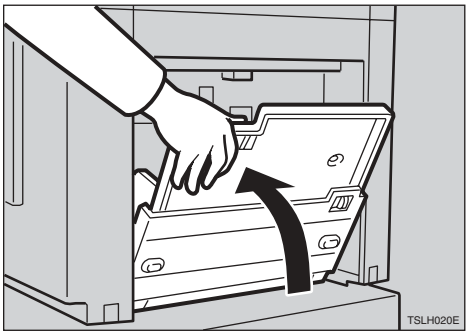
Der Papiereinzugstisch senkt sich ab.

2 **Den Hauptschalter ausschalten.**



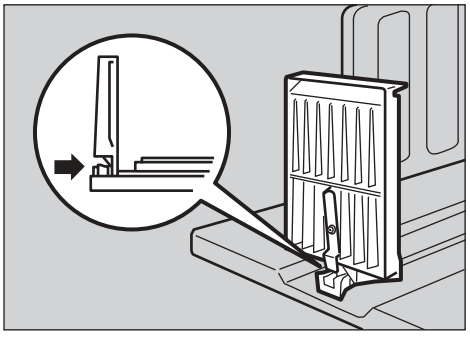
ANT077S

3 **Schließen Sie den Papiereinzugstisch.**



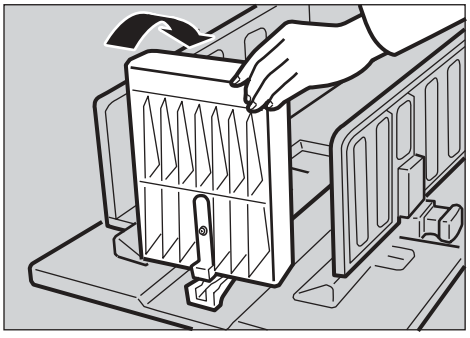
TSLH020E

4 **Verschieben Sie den Endanschlag, bis der Griff des Anschlags mit dem Tischende bündig abschließt.**



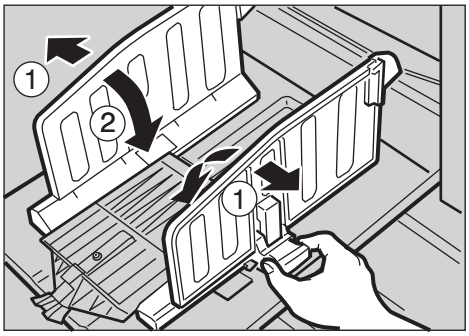
ANT038S

5 **Klappen Sie den Papierendanschlag ein.**



ANT039S

6 **Schieben Sie die Seitenführungen nach außen und klappen Sie sie dann herunter.**



ANT036S

7 **Schließen Sie das Magazin.**

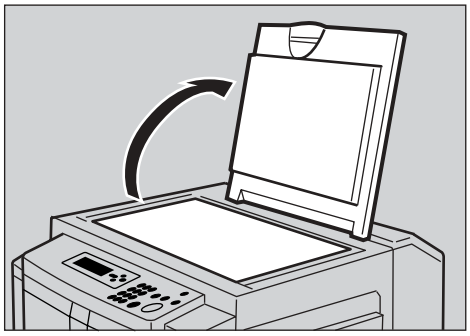
Vorlage einlegen

Legen Sie bei Verwendung des Vorlagenglases die Vorlagen mit der bedruckten Seite nach unten auf.

Legen Sie bei Verwendung des ADF die Vorlagen mit der bedruckten Seite nach oben ein.

Vorlagen auf das Vorlagenglas legen

1 Die Vorlagenabdeckung öffnen.

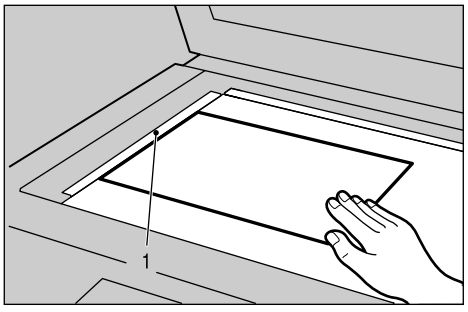


ANT064S

Hinweis

❒ Heben Sie die Vorlagenglasabdeckung um mehr als 30° an.

2 Die Vorlage mit der Bildseite nach unten auf das Vorlagenglas legen. Richten Sie die Vorlage an der linken Anlageskala aus.



ACY070S

1. **Linke Anlageskala**

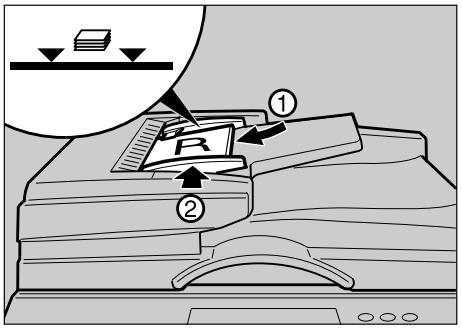
3 Die Vorlagenabdeckung schließen.

4 Passen Sie die Druckeinstellungen, wenn nötig, an und betätigen Sie die Taste [Start].

Vorlagen in den automatischen Vorlageneinzug legen

1 Stellen Sie die Vorlagenführung auf das Vorlagenformat ein.

2 Legen Sie die ausgerichteten Vorlagen mit der Seite nach oben in den ADF ein.



AJK153S

Hinweis

❒ Um zu verhindern, dass es zu einem Vorlagenstau kommt, fächern Sie die Vorlagen auf, bevor Sie sie in den ADF einlegen.

Einschränkung

❒ In den ADF können ca. 30 Vorlagen (80 g/m^2, 20 lb) auf einmal eingelegt werden. Die erste (oberste) Vorlage wird zuerst eingezogen.

Hinweis

❒ Um zu verhindern, dass es zu einem Vorlagenstau kommt, fächern Sie die Vorlagen auf, bevor Sie sie in den ADF einlegen.

❒ Die Papierführungen müssen an beiden Seiten des Stapels sauber anliegen.

3 Passen Sie die Druckeinstellungen, wenn nötig, an und betätigen Sie die Taste [Start].

Hinweis

❒ Wenn die nächste Vorlage in den ADF eingelegt wird, bevor das Gerät angehalten hat, wird die Vorlage automatisch eingezogen.

Grundfunktionen

Im Autozyklus-Modus können Master und Drucke in einem Vorgang erstellt werden.

Hinweis

❒ Sie können Mastererstellung und Druckausführung in einem Vorgang durchführen. Siehe S.37 “Autozyklus”.

❒ Wenn für das Gerät Anwendercodes eingestellt wurden, geben Sie Ihren Anwendercode mithilfe der Zehnertastatur ein und drücken dann Sie die Taste【OK】.

Referenz

Siehe S.115 “Anwendercode”.

1 Sicherstellen, dass alle vorherigen Einstellungen gelöscht sind.

Hinweis

❒ Wenn vorherige Einstellungen aktiv sind, drücken Sie die Taste【Gesamtlöschen/Energiesparen】, bevor Sie Ihre Einstellungen eingeben.

2 Legen Sie die Vorlagen ein.

Referenz

Siehe S.30 “Vorlage einlegen”.

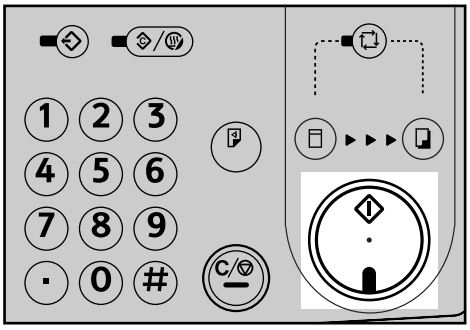
3 Stellen Sie sicher, dass die Auswahltaste【Mastererstellung】leuchtet.

Hinweis

❒ Betätigen Sie anderenfalls die Auswahltaste【Mastererstellung】.

4 Nehmen Sie die erforderlichen Einstellungen vor.

5 Die Taste【Start】drücken.

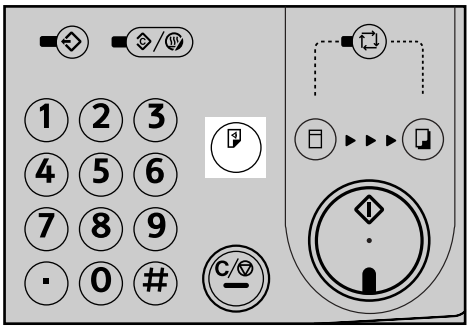


ANT015S

Die Mastererstellung startet.

Hinweis

❒ Betätigen Sie die Taste【Probedruck】, um die Bildposition vor dem Drucken zu überprüfen.

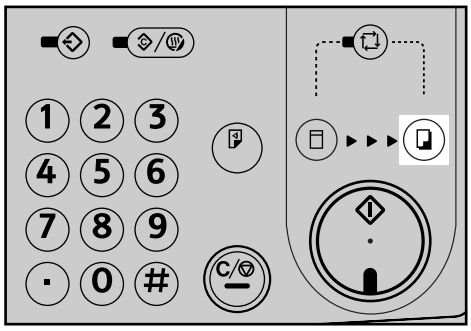


ANT010S

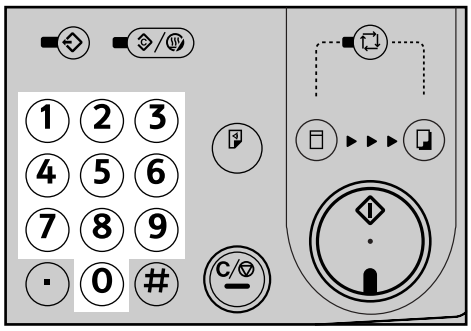
Referenz

Um die Bildposition zu ändern, siehe S.39 “Einstellen der Druckbildposition”.

6 **Stellen Sie sicher, dass die Auswahltaste【Drucken】leuchtet.**



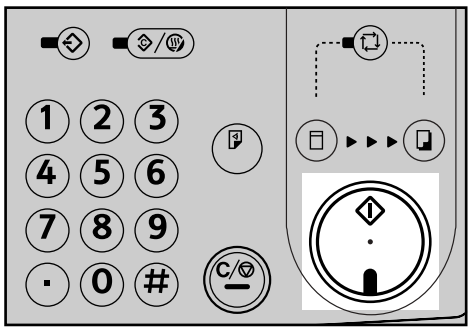
7 **Mit Hilfe der Zehnertastatur geben Sie die gewünschte Anzahl der Drucke ein.**



Hinweis

❒ Sie können eine Auflagenhöhe zwischen 1 (Minimum) und 9999 (Maximum) festlegen.

8 **Die Taste【Start】drücken.**



Hinweis

❒ Nach Beendigung des Druckauftrags betätigen Sie die Taste【**Gesamtlöschen**】. Zuvor eingegebenen Jobeinstellungen werden gelöscht.

Hinweise zur Bedienung

❖ **So stoppen Sie das Gerät während eines Mehrfachdrucklaufs**
Die Taste【**Löschen/Stop**】drücken.

❖ **So versetzen Sie das Gerät nach dem Drucken wieder in den Ausgangszustand**
Betätigen Sie die Taste【**Gesamtlöschen**】.

❖ **So löschen Sie eingegebene Werte:**
Die Taste【**Löschen/Stop**】drücken.

Energiesparmodus

Wird das Gerät im Anschluss an einen Druckvorgang eine Zeit lang nicht benutzt oder drei Sekunden lang die Taste **【Gesamtlöschen/Energiesparen】** gedrückt, schaltet sich das Display aus, und das Gerät wird in den Energiesparmodus versetzt. Im Energiesparmodus verbraucht das Gerät weniger Strom. Bei erneuter Betätigung der Taste **【Gesamtlöschen/Energiesparen】** kehrt das Gerät in den Bereitschaftszustand zurück.

Hinweis

❒ Standardmäßig schaltet das Gerät nach 3 Minuten in den Energiesparmodus.

❒ Dieser Zeitraum kann im Bereich von 1 bis 120 Minuten geändert werden. Siehe "Timer Economy Modus" auf S.110 "2 System".

❒ Das Gerät schaltet bei Vorliegen folgender Bedingungen nicht automatisch in den Energiesparmodus.

- Die Druckfarbe ist aufgebraucht.
- Es liegt ein Vorlagen- oder Papierstau vor.
- Das Gerät erstellt einen Master oder befindet sich im Druckbetrieb.
- Das Gerät druckt die zweite Seite in einem Kombinationsdruckauftrag.
- Die Masterrolle ist leer.
- Der Master-Auffangbehälter ist voll.
- Vorlagen wurden nicht aus dem optionalen Automatischen Vorlageneinzug entfernt
- Die Anzeige "Abdeckung geöffnet" leuchtet.
- Bei Vornahme von Änderungen im Anwenderprogramm.
- Die Eingabeaufforderung für den Anwendercode wird angezeigt.

Automatische Rückstellung

Dieses Gerät kann so eingestellt werden, dass es automatisch in den Grundzustand zurückkehrt, wenn es eine bestimmte Zeit nicht benutzt wurde. Diese Funktion wird als "Automatische Rückstellung" bezeichnet.

Hinweis

❒ Die automatische Rückstellzeit kann auf einen Wert zwischen 1 und 5 Minuten eingestellt oder ausgeschaltet werden. Siehe "Auto Reset Timer" auf S.110 "2 System".

❒ Die Standardeinstellung für die Automatische Rückstellung lautet AUS.

❒ Das Gerät führt in folgenden Fällen keine automatische Rückstellung durch.

- Die Druckfarbe ist aufgebraucht.
- Es liegt ein Vorlagen- oder Papierstau vor.
- Das Gerät erstellt einen Master oder befindet sich im Druckbetrieb.
- Das Gerät druckt die zweite Seite in einem Kombinationsdruckauftrag.
- Das Druckpapier ist aufgebraucht.
- Die Masterrolle ist leer.
- Der Master-Auffangbehälter ist voll.
- Vorlagen wurden nicht aus dem optionalen Automatischen Vorlageneinzug entfernt
- Die Anzeige "Abdeckung geöffnet" leuchtet.
- Bei Vornahme von Änderungen im Anwenderprogramm.
- Wenn die Automatische Rückstellung auf "AUS" eingestellt ist.

Drucken auf dickem oder dünnem Papier

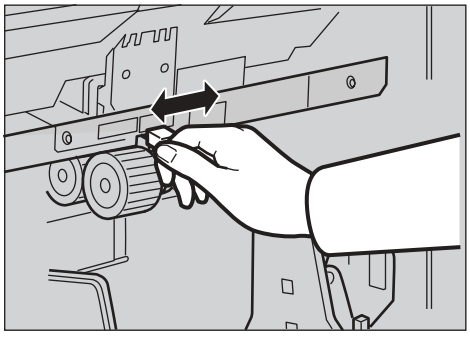
Zum Erstellen von Drucken auf dickem Papier (127,9 bis 209,3 g/m^2, 34,0 bis 55,6 lb), Standardpapier (52,3 bis 127,9 g/m^2, 13,9 bis 34,0 lb) oder dünnem Papier (47,1 bis 52,3 g/m^2, 12,5 bis 13,9 lb) sind die folgenden Schritte durchzuführen.

Hinweis

❒ Reduzieren Sie beim Drucken auf dickem oder dünnem Papier die Druckgeschwindigkeit.

Position des Einzugsrollen-Andruckhebels

1 Den Einzugswalzen-Andruckhebel in die Position für dickes Papier, Standardpapier oder dünnes Papier bringen.



ANT075S

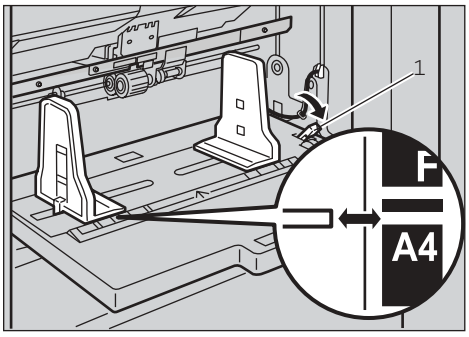
Hinweis

❒ Stellen Sie den Andruckhebel je nach verwendetem Papiergewicht entsprechend der nachstehenden Tabelle ein.

	Metrische Version	Inch-Version
Dickes Papier	127,9–209,3 g/m^2	34,0–55,6 lb.
Standard-papier	52,3– 127,9 g/m^2	13,9–34,0 lb.
Dünnes Papier *1	47,1– 52,3 g/m^2	12,5–13,9 lb.

*1 Ist das Papier kleiner als B5 JIS, $5^1/_2$" × $8^1/_2$" und schwerer als 81,4 g/m^2 (21,6 lb), ist der Einzugswalzen-Andruckhebel in die Position für dünnes Papier zu bringen.

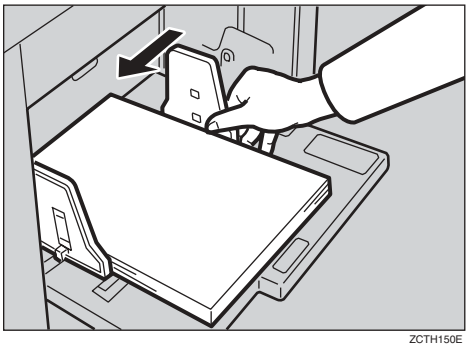
2 Verschieben Sie den Arretierhebel der Papiereinzug-Seitenführungen nach vorne. Stellen Sie die Papiereinzug-Seitenführungen auf das Papierformat ein.



ANT072S

1: Arretierhebel der Papiereinzug-Seitenführungen

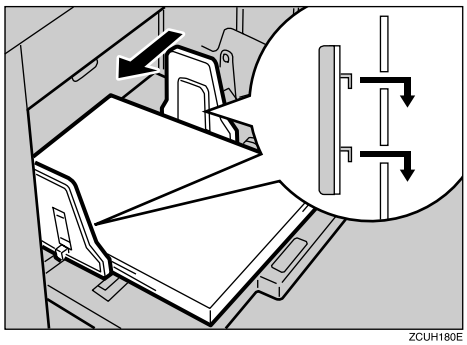
3 Sicherstellen, dass die Seitenführungen des Papiereinzugs das Papier leicht berühren.



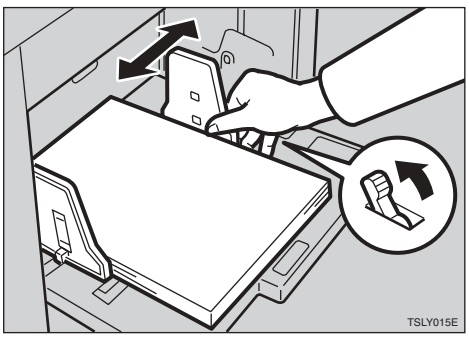
ZCTH150E

So kopieren Sie auf dünnes Papier

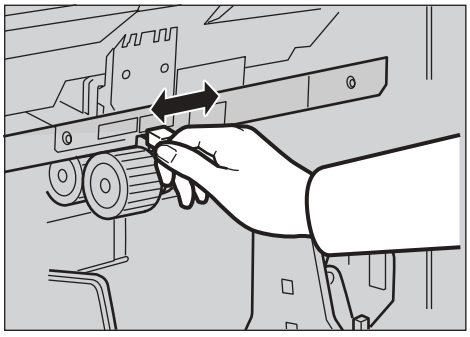
❶ **Stellen Sie die Seitenpads auf beiden Seiten der Papiereinzug-Seitenführungen ein. Sicherstellen, dass die Seitenführungen des Papiereinzugs das Papier leicht berühren.**



4 **Schieben Sie den Verriegelungshebel wieder in die Ausgangsposition zurück.**

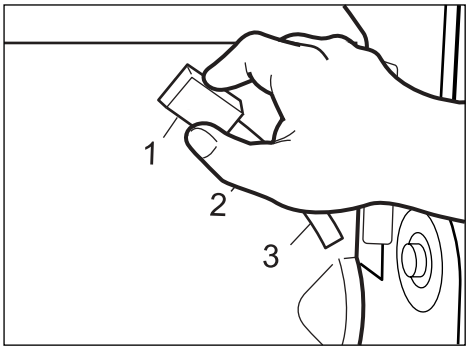


5 **Nach dem Drucklauf stellen Sie den Einzugsrollen-Andruckhebel wieder zurück in die Position für Standardpapier.**



Position des Trenndruckhebels

1 **Stellen Sie den Papiertrenndruck mit Hilfe des Trennandruckhebels ein, um Papierdoppeleinzüge zu vermeiden.**



Hinweis

❒ Der Papiertrenndruck kann entsprechend des verwendeten Papiergewichts, wie in der nachstehenden Tabelle aufgeführt, eingestellt werden.

Position	Metrische Version	Inch-Version
1	Verwenden Sie diese Position, wenn die Papiervorderkanten wellig sind oder das Papier in der Position 2 nicht ordnungsgemäß eingezogen wird.	
2 *1	81,6– 209,4 g/m²	21,7–55,6 lb.
3	47,1– 81,5 g/m²	12,6–21,6 lb.

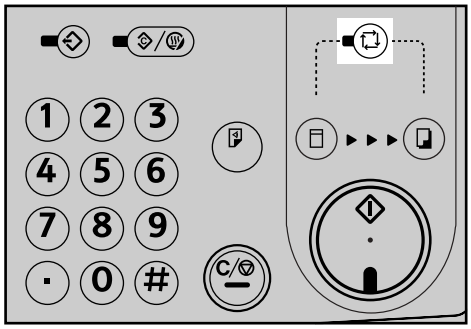
❒

*1 Diese Position kann auch verwendet werden, wenn die Papiervorderkanten wellig sind oder das Papier nicht ordnungsgemäß eingezogen wird.

Autozyklus

In den Standardeinstellungen können Master und Drucke in einem Vorgang erstellt werden. Diese Funktion wird als "Autozyklus" bezeichnet.

1 **Stellen Sie sicher, dass die 【Autozyklus】-Taste leuchtet.**



Hinweis

❒ Ist dies nicht der Fall, drücken Sie die Taste 【Autozyklus】.

2 **Legen Sie die Vorlagen ein.**

Referenz

Siehe S.30 “Vorlage einlegen”.

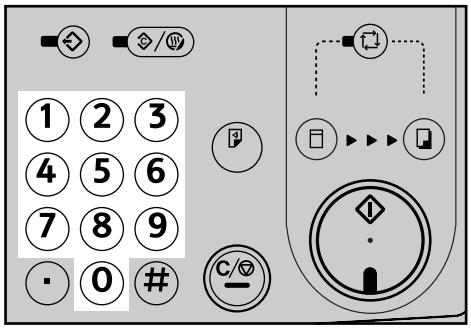
3 **Stellen Sie sicher, dass die Auswahltaste 【Mastererstellung】 leuchtet.**

Hinweis

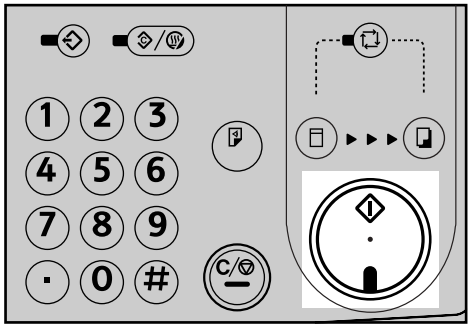
❒ Betätigen Sie anderenfalls die Auswahltaste 【Mastererstellung】.

4 **Nehmen Sie die erforderlichen Einstellungen vor.**

5 **Mit Hilfe der Zehnertastatur geben Sie die gewünschte Anzahl der Drucke ein.**



6 **Die Taste 【Start】 drücken.**



Hinweis

❒ Nach Beendigung des Druckauftrags betätigen Sie die Taste 【Gesamtlöschen】. Zuvor eingegebenen Jobeinstellungen werden gelöscht.

Vorlagentyp

Wählen Sie je nach Art der Vorlage eine der folgenden vier Einstellungen:

❖ **Text**
Wählen Sie dies, wenn die Vorlage vornehmlich Text umfasst.

❖ **Text/Foto**
Wenn die Vorlage aus Text und Fotos besteht, wird sie damit möglichst ausgewogen gedruckt.

❖ **Foto**
Wählen Sie dies für Fotos, Bilder oder farbige Dokumente.

❖ **Helle Vorlage**
Wenn helle Farben gedruckt werden sollen, wird der Master mit einem hellem Farbdruck erstellt.

❖ **Bleistift**
Wählen Sie diese Option, wenn die Vorlage mit Bleistift gezeichnet bzw. geschrieben wurde.

Hinweis

❒ Sie können die beim Einschalten des Geräts standardmäßig gewählte Vorlagenart vorgeben. Siehe "Vorlagentyp" auf S.112 "4 Eingangseinstellungen".

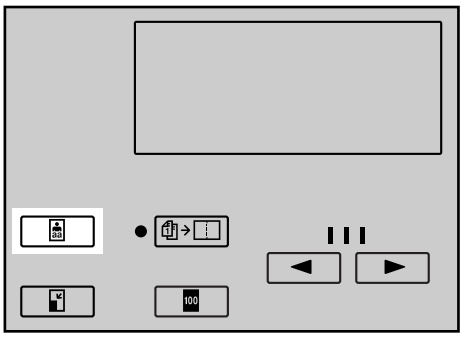
❒ Die Standardeinstellung lautet Textmodus.

❒ Beim Drucken von gerasterten Vorlagen kann es zu Streifenmustern kommen (Moiré-Effekt).

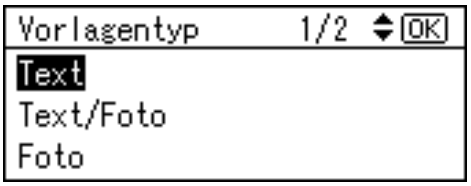
❒ Wenn Sie Vorlagen, die sowohl Text als auch Fotografien enthalten, im Fotomodus drucken, erscheinen die Textanteile möglicherweise blasser. Um dies zu vermeiden, verwenden Sie stattdessen den Text/Foto-Modus.

❒ Im Bleistiftmodus müssen die mit Bleistift gezeichneten bzw. geschriebenen Vorlagen auf das Vorlagenglas gelegt werden.

1 **Drücken Sie die Taste [Vorlagentyp].**



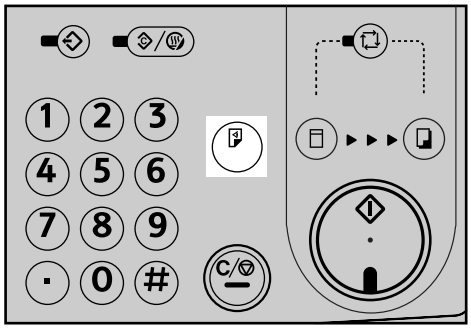
2 **Mithilfe der Tasten [▲][▼] die Vorlagenart wählen und dann die Taste [OK] drücken.**



Probedruck und Einstellungen

Sobald die Mastererstellung erfolgt ist, kann die Fertigstellung des Drucks bestätigt werden, bevor die Taste **【Drucken】** betätigt wird, um den Druckvorgang zu starten.

1 **Die Taste【Probedruck】drücken.**



Es wird eine einzelne Druckseite ausgegeben.

Hinweis

❒ Drücken Sie die Taste weiter, um die folgenden Druckseiten nacheinander auszugeben.

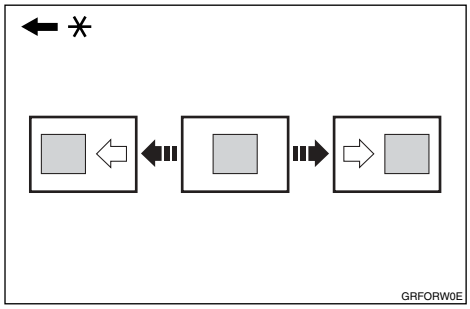
Einstellen der Druckbildposition

Nach der Mastererstellung können Sie die Position des Druckbilds nach Belieben einstellen. Hierzu gibt es zwei Möglichkeiten:

❖ **Bildposition nach vorn oder hinten versetzen**
Versetzen Sie die Bildposition mithilfe der Tasten **【Bildposition】**.

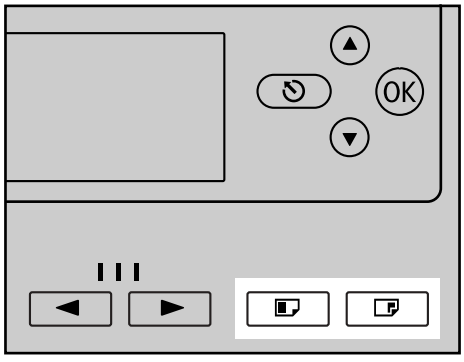
❖ **Verschieben der Druckbildposition nach rechts oder links**
Verschieben Sie die Bildposition über das Seitentisch-Feineinstellungsrad.

Verschieben der Bildposition nach vorn oder hinten



* Papiereinzugsrichtung

1 **Die linke【Bildpositionstaste】drücken, um das Bild nach vorne zu verschieben, die rechte, um es nach hinten zu verschieben.**



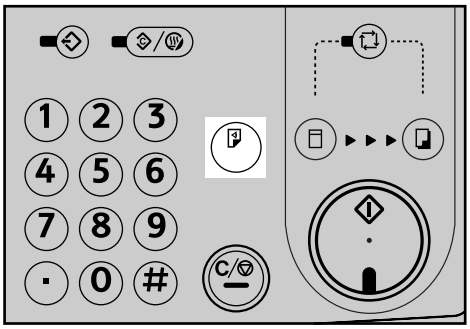
Hinweis

❒ Wird das Druckbild nach vorn verschoben, lassen Sie an der Vorderkante einen Rand von mindestens 5 mm (0,2"). Wird kein Rand vorgesehen, kann sich das Papier um die Trommel wickeln und einen Papierstau verursachen.

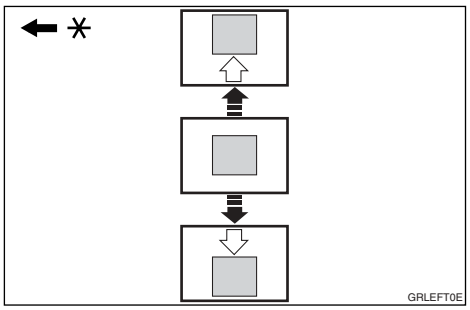
❒ Jede Betätigung der rechten oder linken Taste **【Bildposition】** verschiebt das Druckbild um ca. 0,5 mm bzw. 0,02".

❒ Der Wert, um den die Bildposition verschoben wird, wird auf dem Bedienfeld-Display angezeigt.

2 Die Taste [Probedruck] drücken, um die Bildposition zu überprüfen.



Verschieben der Bildposition nach rechts oder links

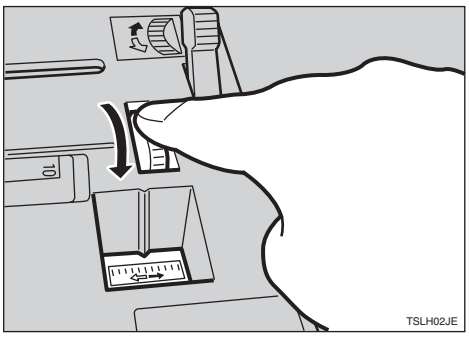


* Papiereinzugsrichtung

1 Drehen Sie das Seitentisch-Feineinstellungsrad wie dargestellt.

❖ Verschieben des Bilds nach rechts

❖ Verschieben des Bilds nach links

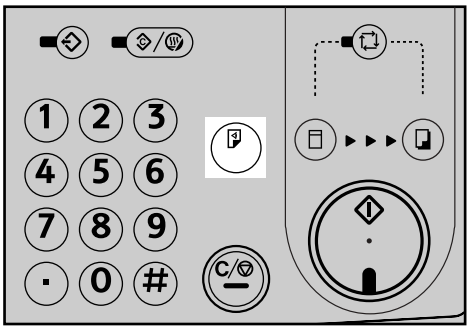


Hinweis

❒ Die Bildposition kann in jede Richtung um bis zu 10 mm bzw. 0,4" verschoben werden. Jede Skalenteilung entspricht 2 mm (0,08").

2 Stellen Sie die Papierseitenführungen des Auslauffachs auf das zu verwendende Papierformat ein.

3 Die Taste [Probedruck] drücken, um die Bildposition zu überprüfen.



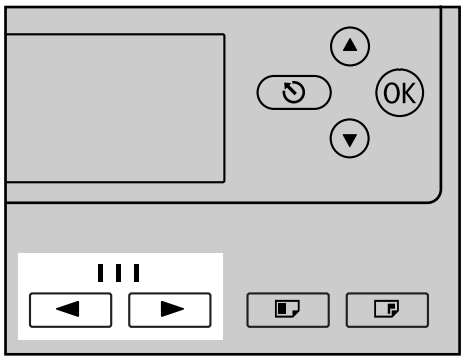
Ändern der Druckgeschwindigkeit

Verwenden Sie die Taste [◄] oder [►], um die Druckgeschwindigkeit an die Bildhelligkeit und den Papiertyp anzupassen.

Passen Sie die Druckgeschwindigkeit in den folgenden Fällen über die Geschwindigkeitstasten an:

- Wenn der Papiertyp geändert wird:
  - Reduzieren Sie beim Drucken auf dickem oder dünnem Papier die Druckgeschwindigkeit.
- Wenn Sie die Bildhelligkeit ändern möchten:
  - Erhöhen Sie die Druckgeschwindigkeit, um den Druck heller zu machen.
  - Reduzieren Sie die Druckgeschwindigkeit, um den Druck dunkler zu machen.

1 Betätigen Sie die Taste [►], um die Geschwindigkeit zu erhöhen, und die Taste [◄], um die Geschwindigkeit zu verringern.



Hinweis

❒ Die folgenden Geschwindigkeitsstufen stehen zur Auswahl:

- Stufe 1:
  80 Blatt/Minute
- Stufe 2:
  100 Blatt/Minute
- Stufe 3:
  130 Blatt/Minute

❒ Standardmäßig ist die Einstellung 2 ausgewählt.

Druckfunktionen

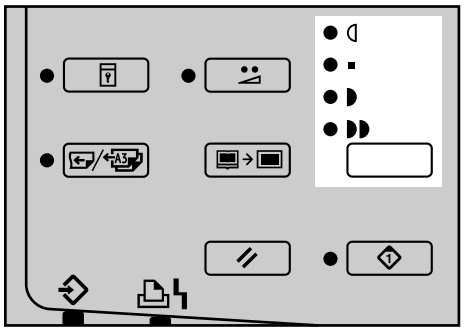
Mastererst. Helligkeit

Sie können die Bildhelligkeit entsprechend Ihren Anforderungen einstellen.

Hinweis

❒ Sie können die beim Einschalten des Geräts standardmäßig gewählte Druckbildhelligkeit vorgeben. Siehe "Mastererst. Hellligkeit" auf S.112 "4 Eingangseinstellungen".

1 **Betätigen Sie die Taste [Maste-Erstellung Helligkeit], um die gewünschte Helligkeit einzustellen.**



BFU005S

Hinweis

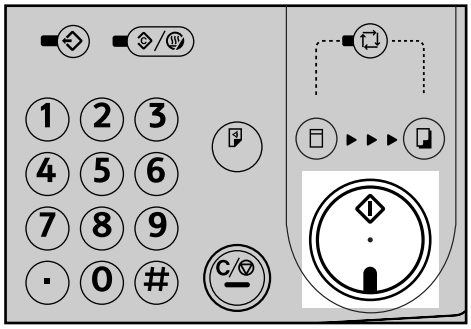
❒ Weist die Vorlage einen farbigen Untergrund auf, wie beispielsweise rot oder blau, wählen Sie eine hellere Bildhelligkeit, damit die Drucke nicht schmutzig erscheinen.

2 **Stellen Sie sicher, dass die Auswahltaste [Mastererstellung] leuchtet.**

Hinweis

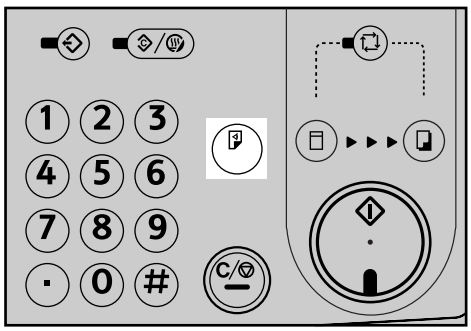
❒ Betätigen Sie anderenfalls die Auswahltaste [Mastererstellung].

3 **Die Taste [Start] drücken.**



ANT015S

4 **Betätigen Sie die Taste [Probedruck], um die Bildhelligkeit zu überprüfen.**



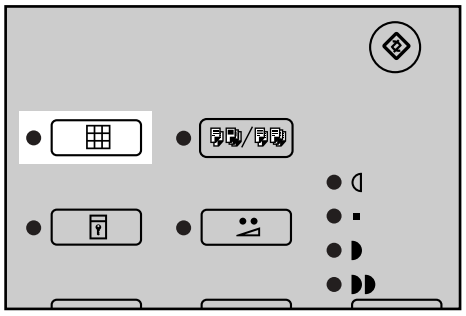
ANT010S

Feinmodus

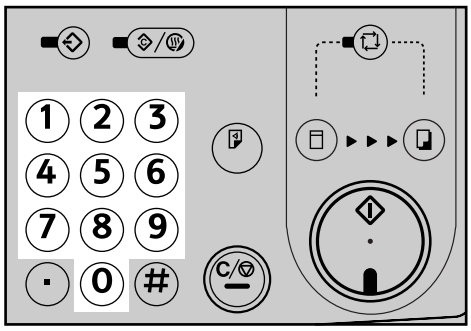
Betätigen Sie die Taste 【Fein】, um die fein aufgelöste Drucke zu erstellen.

1 Einstellen der Vorlagen

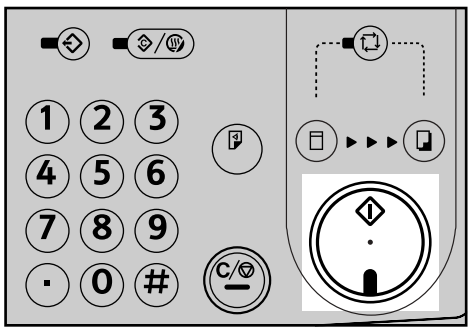
2 Betätigen Sie die Taste 【Fein】, um den Feinmodus aufzurufen.



3 Die Auflagenhöhe über die Zehnertastatur eingeben.

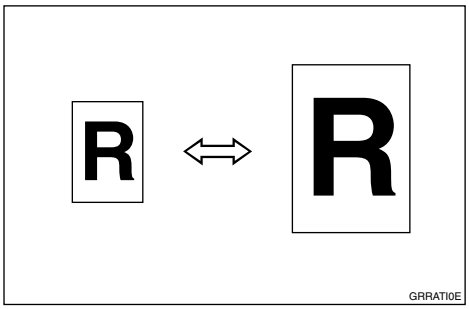


4 Die Taste 【Start】 drücken.



Verkleinern/Vergrößern mit voreingestelltem Reprofaktor

Mithilfe dieser Funktion können Sie Vorlagen mit einem voreingestellten Reprofaktor verkleinern oder vergrößern.



Hinweis

❒ Der Reprofaktor kann unabhängig von Vorlagen- und Papierformat gewählt werden. Bei einigen Reprofaktoren kann jedoch ein Teil des Bildes verloren gehen bzw. ein unnötiger Rand entstehen.

❒ Insgesamt stehen 7 Reprofaktoren zur Auswahl (3 Vergrößerungs- und 4 Verkleinerungsfaktoren).

❖ Metrische Version

Reprofaktor (%)	Vorlage → Druckpapierformat
141	A5 → A4, B5 JIS → B4 JIS
122	A4 → B4 JIS, A5 → B5 JIS
115	B5 JIS → A4
93	—
87	A3 → B4 JIS, A4 → B5 JIS
82	B4 JIS → A4, B5 JIS → A5
71	A3 → A4, A4 → A5, B4 JIS → B5 JIS

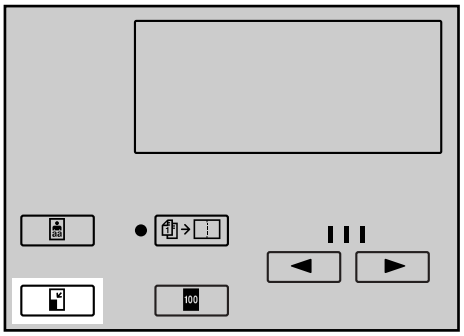
❖ Inch-Version

Reprofaktor (%)	Vorlage → Druckpapierformat
155	$5\,1/2" \times 8\,1/2" \rightarrow 8\,1/2" \times 14"$
129	$5\,1/2" \times 8\,1/2" \rightarrow 8\,1/2" \times 11"$
121	$8\,1/2" \times 14" \rightarrow 11" \times 17"$
93	—
77	$8\,1/2" \times 14" \rightarrow 8\,1/2" \times 11"$
74	$11" \times 15" \rightarrow 8\,1/2" \times 11"$
65	$11" \times 17" \rightarrow 8\,1/2" \times 11"$, $8\,1/2" \times 11" \rightarrow 5\,1/2" \times 8\,1/2"$

❒ Sie können den beim Einschalten des Geräts standardmäßig gewählten Reprofaktor vorgeben. Siehe “Reprofaktor” auf S.112 “4 Eingangseinstellungen”.

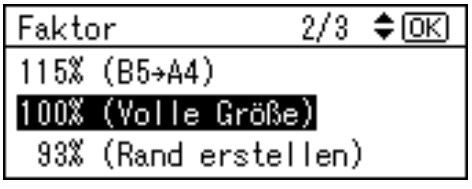
1 **Die Vorlagen anlegen.**

2 **Die Taste 【Verkleinern/Vergrößern】 drücken.**

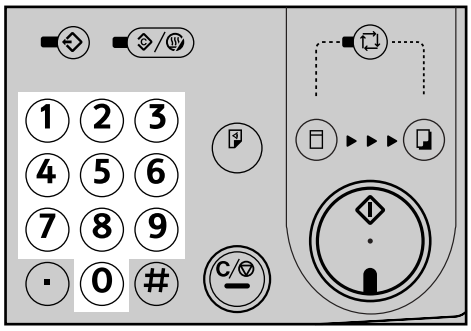


ANT018S

3 **Wählen Sie mithilfe der Tasten 【▲】【▼】 den gewünschten Reprofaktor aus und drücken Sie die Taste 【OK】.**

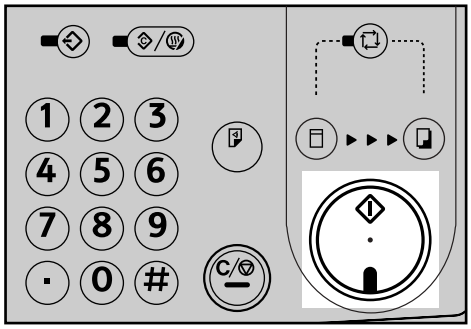


4 **Die Auflagenhöhe über die Zehnertastatur eingeben.**



ANT008S

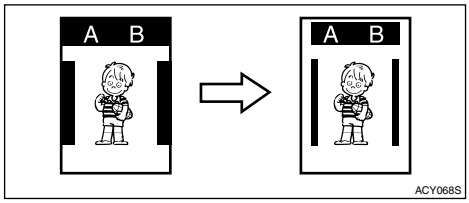
5 **Die Taste 【Start】 drücken.**



ANT015S

Rand löschen

Diese Funktion löscht alle vier Ränder der Vorlage oder des Papiers.



ACY068S

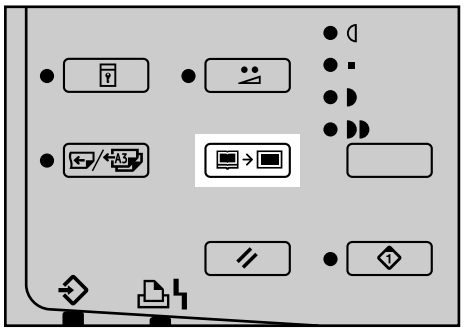
Hinweis

❒ Die Breite des zu löschenden Rands kann im Bereich von 0 bis 20 mm (0 bis 0,8") festgelegt werden. Siehe “Randbreite löschen” auf S.112 “4 Eingangseinstellungen”.

❒ Die Standardeinstellung lautet 5 mm (0,2").

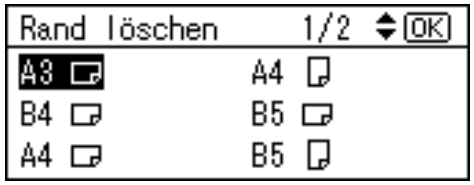
1 **Die Vorlagen anlegen.**

2 **Betätigen Sie die Taste [Rand löschen].**

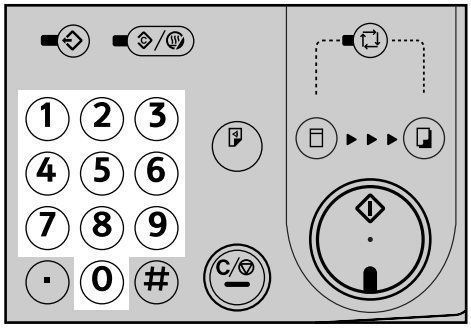


BFU006S

3 **Mithilfe der Tasten [▲][▼] das Vorlagenformat und die Vorlagenausrichtung wählen und dann die Taste [OK] drücken.**

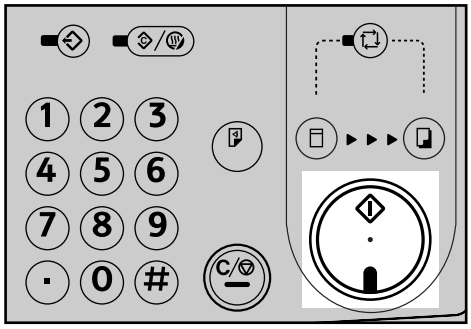


4 **Die Auflagenhöhe über die Zehnertastatur eingeben.**



ANT008S

5 **Die Taste [Start] drücken.**



ANT015S

Randschatten automatisch löschen

Wenn das Vorlagenglas oder ADF während des Scanvorgangs geöffnet ist und die Option "Rand löschen" nicht ausgewählt wurde, können dunklere Bereiche um den Text als Schatten auf dem Ausdruck erscheinen.

Die Funktion "Randschatten automatisch löschen" erkennt solche Bereiche automatisch und verhindert, dass sie auf dem Ausdruck erscheinen.

Sparmodus

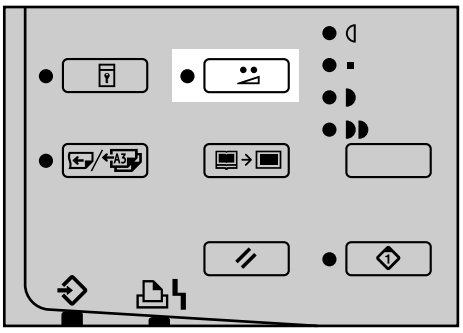
Mit dieser Funktion können Sie Druckfarbe sparen.

Hinweis

- ❒ Bei Verwendung des Sparmodus erscheinen die Ausdrucke heller.
- ❒ Die Standardeinstellung lautet AUS. Zur Wahl der Einstellung “Ein” oder “Aus” für den Economy Modus, siehe “Economy Modus” auf S.112 “4 Eingangseinstellungen”.

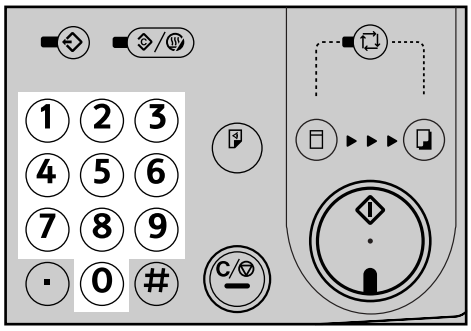
1 **Die Vorlagen anlegen.**

2 **Die Taste [Sparmodus] drücken.**

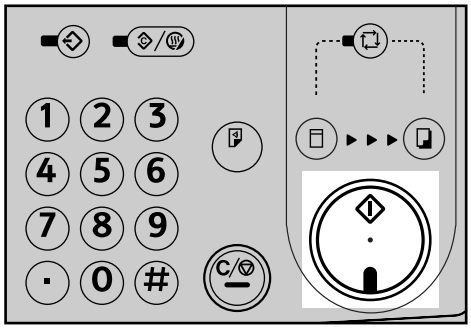


BFU004S

3 **Die Auflagenhöhe über die Zehnertastatur eingeben.**



4 **Die Taste【Start】drücken.**

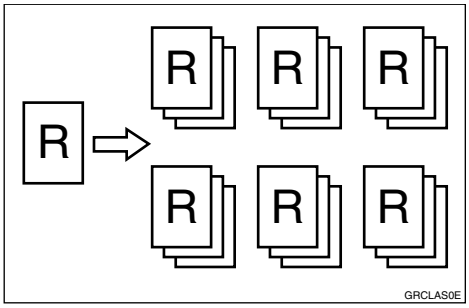


Speicher/Klasse

Die Funktion "Speicher/Klasse" ist beispielsweise für Lehrer nützlich, die häufig Drucksätze mit unterschiedlicher Auflagenhöhe von derselben Vorlage für verschiedene Klassen oder Drucksätze in gleicher Auflagenhöhe von verschiedenen Vorlagen für dieselbe Klasse anfertigen müssen.

Unter der Funktion "Speicher/Klasse" sind folgende Modi verfügbar:

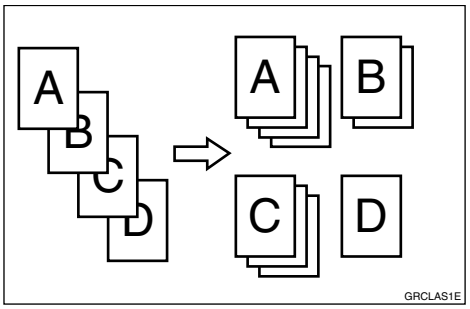
❖ **Klassenmodus (pro Klasse drucken)**
Zur Erstellung von Drucken von einer Vorlage für mehrere Klassen in jeweils gleicher Auflage.



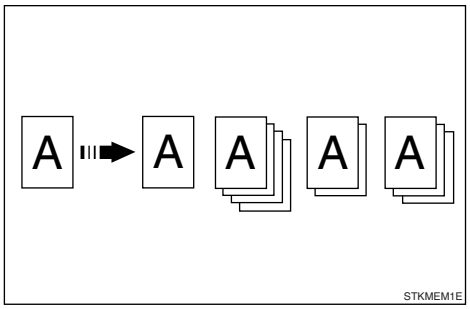
❖ Speichermodus (pro Vorlage drucken)

Sie können zwischen den beiden folgenden Speichermodus-Arten wählen:

- Normaler Speichermodus
  Zur Erstellung von Drucken von unterschiedlichen Vorlagen. Von jeder Vorlage wird eine andere Anzahl von Drucken erstellt.



- Stapelspeichermodus
  Zur Erstellung von Drucken von einer Vorlage in unterschiedlicher Auflage für jede Klasse.



Hinweis

❒ Sie können als Standardeinstellung entweder den Normalspeichermodus oder den Stapelspeichermodus festlegen. Siehe "Speichermoduseinstellung" auf S.113 "5 Moduseinstellungen".

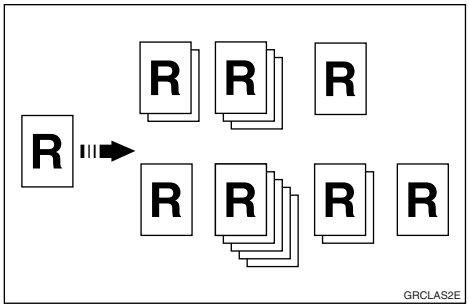
❖ Programm abrufen

Zum erneuten Aufrufen von im Speicher- oder Klassenmodus gespeicherten Einstellungen.

❖ Klasse-/Jahrmodus

Referenz

Ist die Verwendung dieses Geräts nicht auf Schule oder Universitätsbetrieb begrenzt, können Sie diesen Modus als "Abteilung" anstelle von "Klasse/Jahr" anzeigen lassen. Siehe "Anzeige Klasse" auf S.111 "3 Betriebsmodus einstellen".



- Alle
  Zur Erstellung von Drucken von einer Vorlage für alle registrierten Klassen in allen Schuljahren.
- Klasse
  Zur Erstellung von Drucken von einer Vorlage für ausgewählte Klassen.
- Haushalte
  Zur Erstellung von Drucken von einer Vorlage für alle registrierten Studentenhaushalte in der Schule.

Klassenmodus (pro Klasse drucken)

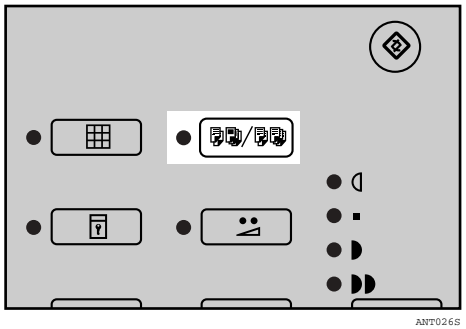
Hinweis

❒ Es sind bis zu 24 Kombinationen von Auflagenhöhe und Klassenanzahl möglich.

❒ Die maximale Anzahl von Klassen bei einer Kombination beträgt 99.

1 **Die Vorlagen anlegen.**

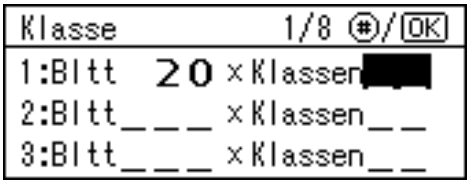
2 **Die Taste 【Speicher/Klasse】 drücken.**



3 **Mithilfe der Tasten 【▲】【▼】 wählen Sie die Klasse und betätigen Sie dann die Taste 【OK】.**

4 **Mit Hilfe der Zehnertastatur die gewünschte Auflagenhöhe eingeben und dann die Taste 【#】 drücken.**

5 **Mit Hilfe der Zehnertastatur die gewünschte Klassenanzahl eingeben und dann die Taste 【#】 drücken.**

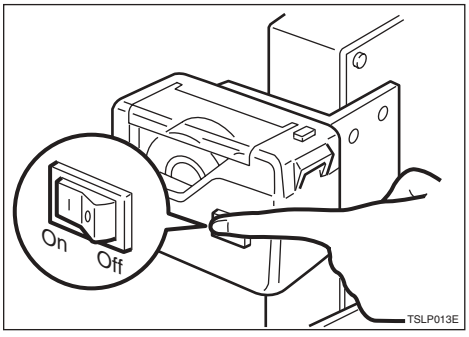


Hinweis

❒ Die Schritte **4** bis **5** nach Bedarf wiederholen.

6 **Die Taste 【OK】 drücken.**

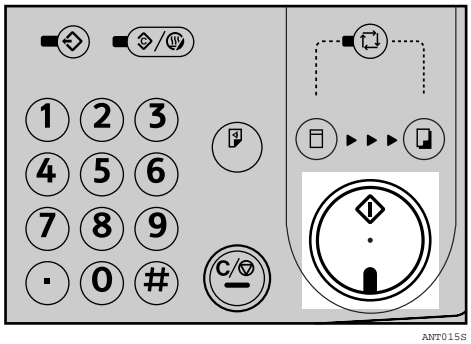
7 **Bei Verwendung des optionalen Papierstreifenspenders den zugehörigen Schalter einschalten.**



Hinweis

❒ Der optionale Papierstreifenspender gibt automatisch Papierstreifen aus, um die einzelnen Drucksatz-Gruppen zu trennen.

8 **Die Taste 【Start】 drücken.**



Speichermodus (pro Vorlage drucken)

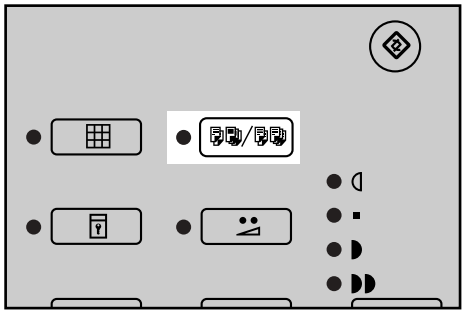
Normaler Speichermodus

Hinweis

❒ Sie können Drucke von bis zu 30 Vorlagen gleichzeitig erstellen.

1 **Die Vorlagen anlegen.**

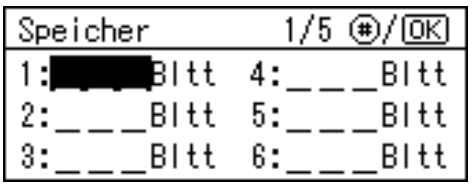
2 **Die Taste 【Speicher/Klasse】 drücken.**



ANT026S

3 **Mithilfe der Tasten 【▲】【▼】"Speicher" wählen und dann die Taste 【OK】 drücken.**

4 **Mit Hilfe der Zehnertastatur die gewünschte Auflagenhöhe für jede Vorlage eingeben und dann die Taste 【#】 drücken.**

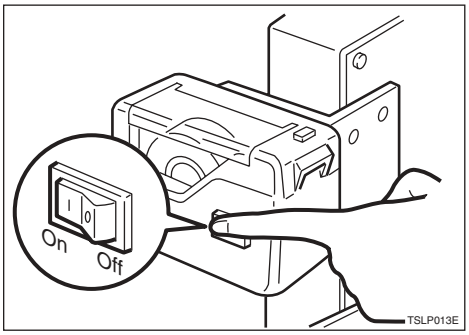


Hinweis

❒ Diesen Schritt wiederholen, bis die Eingabe für alle Vorlagen abgeschlossen ist.

5 **Die Taste 【OK】 drücken.**

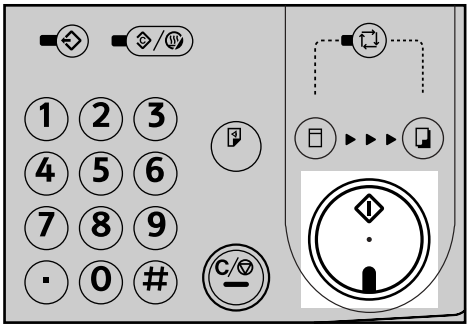
6 **Bei Verwendung des optionalen Papierstreifenspenders den zugehörigen Schalter einschalten.**



Hinweis

❒ Der optionale Papierstreifenspender gibt automatisch Papierstreifen aus, um die von den einzelnen Vorlagen erstellten Drucksätze zu trennen.

7 **Die Taste 【Start】 drücken.**



ANT015S

Stapelspeichermodus

Einschränkung

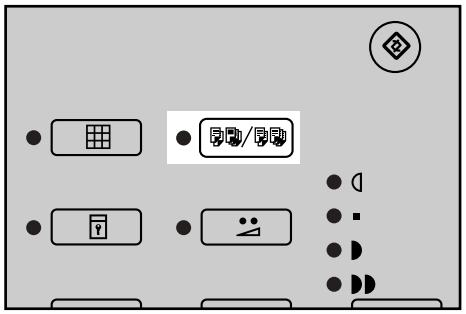
❒ Zur Verwendung des Stapelspeichermodus müssen Sie zuerst den Speichermodus im Anwenderprogramm auf "Stapel" setzen. Siehe "Speichermoduseinstellung" auf S.113 "5 Moduseinstellungen".

Hinweis

❒ Sie können Drucke für bis zu 30 Klassen in einem Vorgang erstellen.

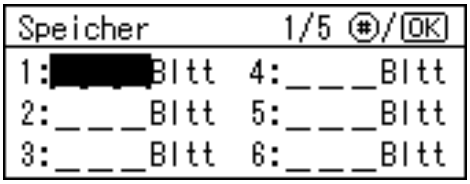
1 **Die Vorlagen anlegen.**

2 **Die Taste 【Speicher/Klasse】 drücken.**



3 **Mithilfe der Tasten 【▲】【▼】"Speicher" wählen und dann die Taste 【OK】 drücken.**

4 **Mit Hilfe der Zehnertastatur die gewünschte Auflagenhöhe für jede Klasse eingeben und dann die Taste 【#】 drücken.**



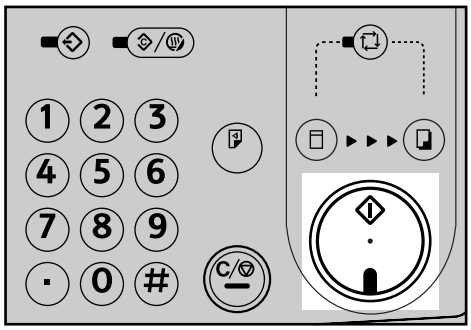
Hinweis

❒ Diesen Schritt wiederholen, bis die Eingabe für alle Klassen abgeschlossen ist.

5 **Die Taste 【OK】 drücken.**

6 **Bei Verwendung des optionalen Papierstreifenspenders den zugehörigen Schalter einschalten.**

7 **Die Taste 【Start】 drücken.**



Programm abrufen

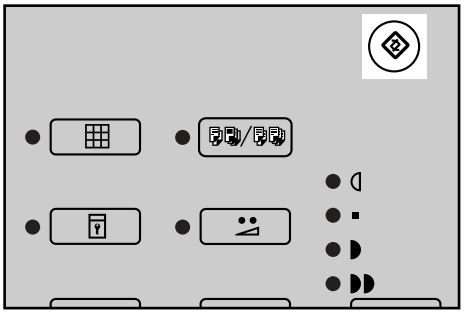
Hinweis

❒ Beim Speichermodus können Sie bis zu 10 Einträge speichern, wobei jeder Eintrag Einstellungen für bis zu 30 Vorlagen (Normaler Speichermodus) bzw. Einstellungen für bis zu 30 Klassen (Stapelspeichermodus) beinhaltet.

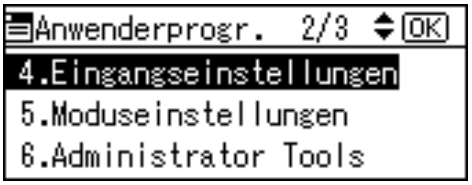
❒ Beim Klassenmodus können Sie bis zu 10 Einträge speichern, wobei jeder Eintrag Einstellungen für bis zu 24 Kombinationen aus Klassen und Auflagenhöhe beinhalten kann.

Normale Speichermodus-Einstellungen speichern

1 **Die Taste 【Anwenderprogramm】 drücken.**

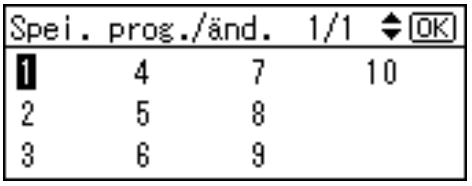


2 **Mithilfe der Tasten 【▲】【▼】 wählen Sie die Option 4 Eingangseinstellung und betätigen dann die Taste 【OK】.**



3 **Mithilfe der Tasten 【▲】【▼】 wählen Sie 7 Speicher progr./ändern und betätigen dann die Taste 【OK】.**

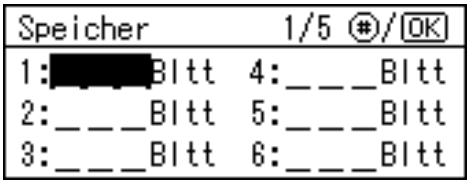
4 **Mithilfe der Tasten 【▲】【▼】 eine Nummer wählen und dann die Taste 【OK】 drücken.**



Hinweis

❒ Ist die Nummer bereits in Gebrauch, erscheint im Display eine Meldung, ob Sie die gespeicherten Einstellungen überschreiben möchten. Zum Überschreiben die Taste 【OK】 drücken. Andernfalls betätigen Sie die Taste 【Escape】, um zur vorherigen Anzeige zurückzukehren, und dann eine andere Nummer zu wählen.

5 **Mit Hilfe der Zehnertastatur die gewünschte Auflagenhöhe für jede Vorlage eingeben und dann die Taste 【#】 drücken.**



Hinweis

❒ Zur Programmierung aller Vorlagen die Schritte **4** und **5** wiederholen.

6 **Die Taste 【OK】 drücken.**

7 **Die Taste 【Gesamtlöschen/Energiesparen】 drücken.**

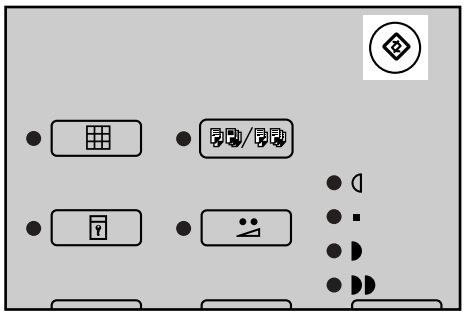
Die gespeicherten Einstellungen sind jetzt wirksam.

Stapelspeichermodus-Einstellungen speichern

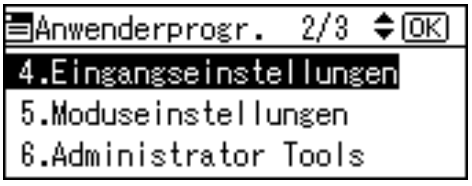
Einschränkung

❒ Zur Verwendung des Stapelspeichermodus müssen Sie zuerst den Speichermodus im Anwenderprogramm auf "Stapel" setzen. Siehe "Speichermoduseinstellung" auf S.113 "5 Moduseinstellungen".

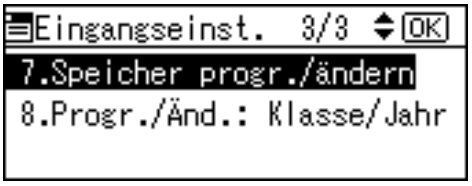
1 **Die Taste 【Anwenderprogramm】 drücken.**



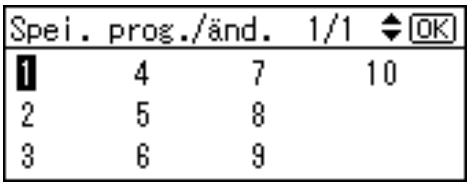
2 **Mithilfe der Tasten 【▲】【▼】 wählen Sie die Option 4 Eingangseinstellung und betätigen dann die Taste 【OK】.**



3 **Mithilfe der Tasten 【▲】【▼】 wählen Sie 7 Speicher progr./ändern und betätigen dann die Taste 【OK】.**



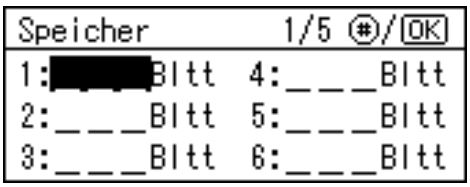
4 **Mithilfe der Tasten 【▲】【▼】 eine Nummer wählen und dann die Taste 【OK】 drücken.**



Hinweis

❒ Ist die Nummer bereits in Gebrauch, erscheint im Display eine Meldung, ob Sie die gespeicherten Einstellungen überschreiben möchten. Zum Überschreiben die Taste 【OK】 drücken. Andernfalls betätigen Sie die Taste 【Escape】, um zur vorherigen Anzeige zurückzukehren, und dann eine andere Nummer zu wählen.

5 **Mit Hilfe der Zehnertastatur die gewünschte Auflagenhöhe für jede Klasse eingeben und dann die Taste 【#】 drücken.**



Hinweis

❒ Zur Programmierung aller Klassen die Schritte **4** und **5** wiederholen.

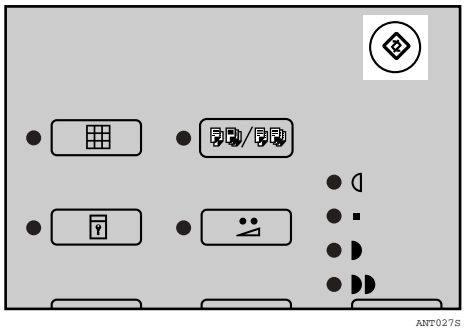
6 **Die Taste 【OK】 drücken.**

7 **Die Taste 【Gesamtlöschen/Energiesparen】 drücken.**

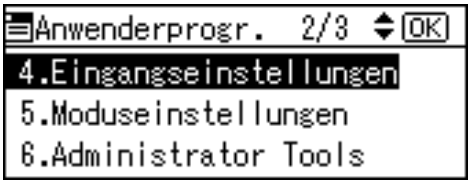
Die gespeicherten Einstellungen sind jetzt wirksam.

Klassenmodus-Einstellungen speichern

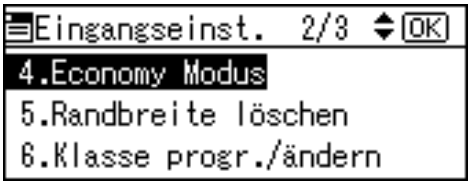
1 **Die Taste 【Anwenderprogramm】 drücken.**



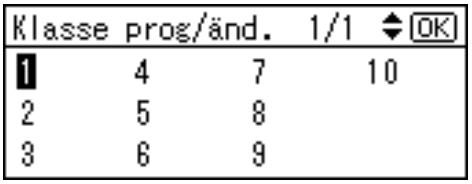
2 **Mithilfe der Tasten 【▲】【▼】 wählen Sie die Option 4 Eingangseinstellung und betätigen dann die Taste 【OK】.**



3 **Mithilfe der Tasten 【▲】【▼】 wählen Sie 6 Speicher progr./ändern und betätigen dann die Taste 【OK】.**



4 **Mithilfe der Tasten 【▲】【▼】 eine Nummer wählen und dann die Taste 【OK】 drücken.**

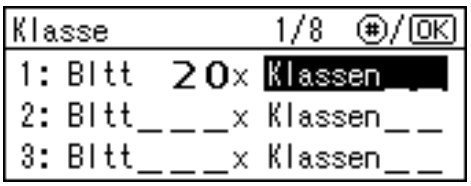


Hinweis

❒ Ist die Nummer bereits in Gebrauch, erscheint im Display eine Meldung, ob Sie die gespeicherten Einstellungen überschreiben möchten. Zum Überschreiben die Taste 【OK】 drücken. Andernfalls betätigen Sie die Taste 【Escape】, um zur vorherigen Anzeige zurückzukehren, und dann eine andere Nummer zu wählen.

5 **Mit Hilfe der Zehnertastatur die Auflagenhöhe eingeben und dann die Taste 【#】 drücken.**

6 **Mit Hilfe der Zehnertastatur die Anzahl der Klassen eingeben und dann die Taste 【#】 drücken.**



Hinweis

❒ Zur Programmierung aller Klassen die Schritte **4** bis **6** wiederholen.

7 **Die Taste 【OK】 drücken.**

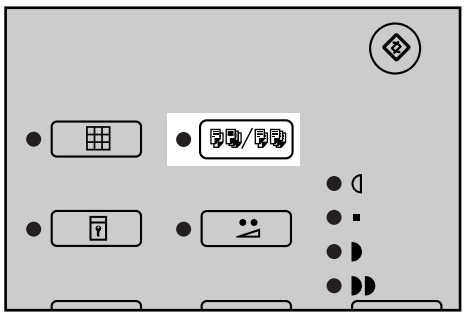
8 **Die Taste 【Gesamtlöschen/Energiesparen】 drücken.**

Die gespeicherten Einstellungen sind jetzt wirksam.

Gespeicherte Einstellungen aufrufen

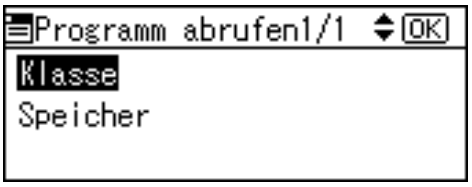
1 **Die Vorlagen anlegen.**

2 **Die Taste 【Speicher/Klasse】 drücken.**

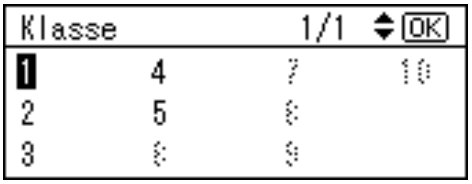


3 **Mithilfe der Tasten 【▲】【▼】 wählen Sie Programm abrufen und betätigen dann die Taste 【OK】.**

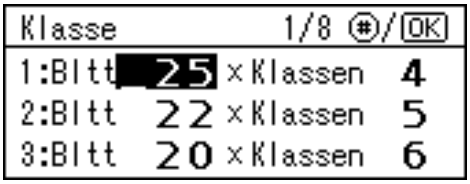
4 **Mithilfe der Tasten 【▲】【▼】 wählen Sie Klasse oder Speicher und betätigen dann die Taste 【OK】.**



5 **Mithilfe der Tasten 【▲】【▼】 die aufzurufende Nummer wählen und dann die Taste 【OK】 drücken.**



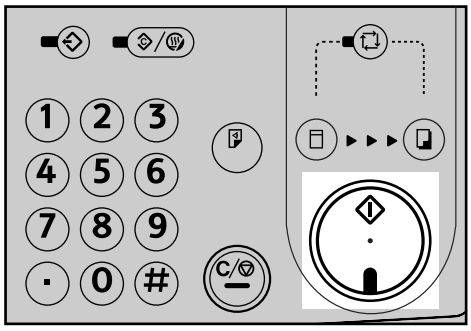
6 **Die Richtigkeit der Einstellungen bestätigen und dann die Taste 【OK】 drücken.**



Hinweis

❒ Zur Änderung gespeicherter Einstellungen mithilfe der Tasten 【▲】【▼】 die zu ändernde Position auswählen und mit der Zehnertastatur überschreiben.

7 **Die Taste 【Start】 drücken.**



Klasse/Jahr

Vorbereitung

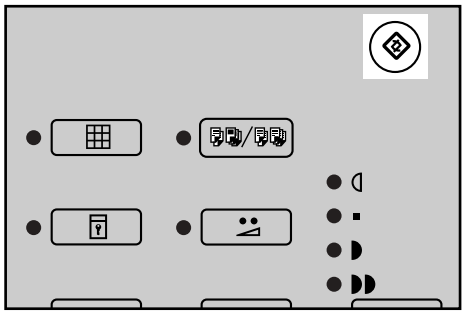
Zur Verwendung dieses Modus müssen Sie zunächst die für jede Klasse benötigte Druckauflage programmieren.

Klasse/Schuljahr programmieren

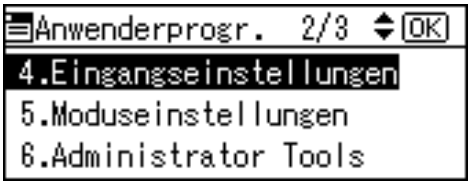
Hinweis

❒ Sie können bis zu 108 Klassen (maximal 12 Klassen pro Schuljahr bei maximal 9 Schuljahren programmieren).

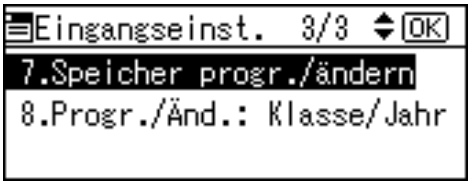
1 **Die Taste 【Anwenderprogramm】 drücken.**



2 **Mithilfe der Tasten 【▲】【▼】 wählen Sie die Option 4 Eingangseinstellung und betätigen dann die Taste 【OK】.**

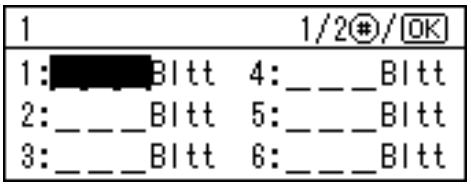


3 **Mithilfe der Tasten 【▲】【▼】 wählen Sie die Option 8 Prog/Änd: Klasse/Jahr und betätigen dann die Taste 【OK】 drücken.**



4 **Mithilfe der Tasten 【▲】【▼】 das gewünschte Schuljahr wählen und dann die Taste 【OK】 drücken.**

5 **Mithilfe der Zehnertastatur die Auflagenhöhe für eine Klasse eingeben und dann die Taste 【#】 drücken.**



Hinweis

❒ Zur Programmierung aller Klassen die Schritte **4** und **5** wiederholen.

6 **Die Taste 【OK】 drücken.**

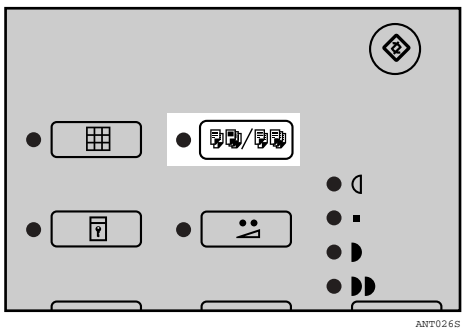
7 **Die Taste 【Gesamtlöschen/Energiesparen】 drücken.**

Die programmierten Einstellungen sind jetzt wirksam.

Drucken für alle Schuljahre

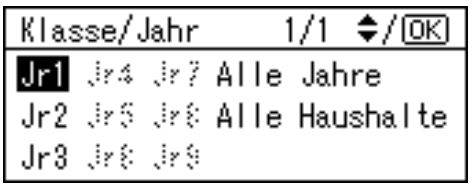
1 **Die Vorlagen anlegen.**

2 **Die Taste 【Speicher/Klasse】 drücken.**

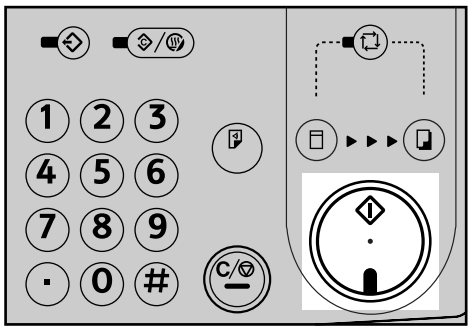


3 **Mithilfe der Tasten [▲][▼] wählen Sie Klasse/Jahr und betätigen dann die Taste [OK].**

4 **Mithilfe der Tasten [▲][▼] "Alle" wählen und dann die Taste [OK] drücken.**



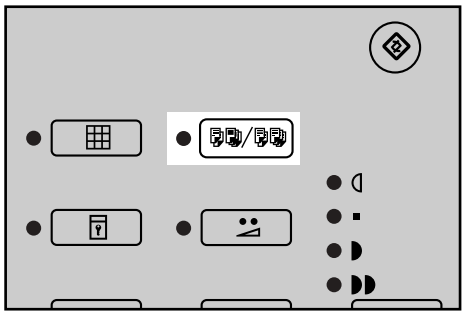
5 **Die Taste [Start] drücken.**



Drucken für ausgewählte Klassen

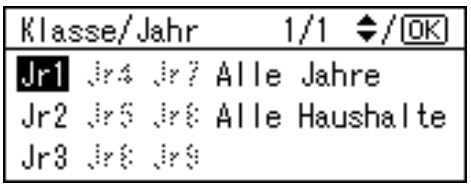
1 **Die Vorlagen anlegen.**

2 **Die Taste [Speicher/Klasse] drücken.**

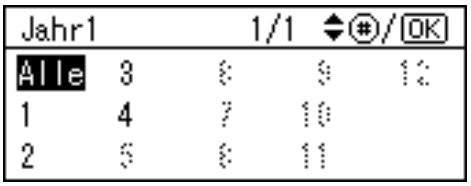


3 **Mithilfe der Tasten [▲][▼] wählen Sie Klasse/Jahr und betätigen dann die Taste [OK].**

4 **Mithilfe der Tasten [▲][▼] das Schuljahr wählen und dann die Taste [OK] drücken.**



5 **Mithilfe der Tasten [▲][▼] die Klasse auswählen, für die die Drucke bestimmt sind, und dann die Taste [#] drücken.**

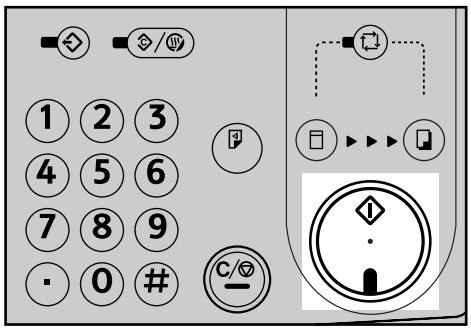


Hinweis

- ❒ Schritt 5 wiederholen, um weitere Klassen auszuwählen.
- ❒ Sie können nur Klassen eines Jahrgangs auswählen.
- ❒ Bei Anwahl der falschen Klasse diese mithilfe der Tasten [▲][▼] erneut markieren und dann die Taste [#] drücken, um die Auswahl zu annullieren.

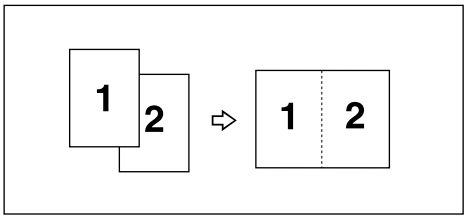
6 **Die Taste [OK] drücken.**

7 **Die Taste [Start] drücken.**



Kombinationsmodus

Zur Kombination zweier Vorlagen auf einer Druckseite.



Hinweis

❒ Bei Kombination von zwei Vorlagen werden ihre Formate folgendermaßen verkleinert oder vergrößert:

❖ Metrische Version

		Vorlagenformat		
		A4	B5	A5
Papierformat	B4	87%	100%	122%
	A4	71%	82%	100%

❖ Inch-Version

		Vorlagenformat	
		$8^1/_2$" × 11"	$5^1/_2$" × $8^1/_2$"
Papierformat	$8^1/_2$" × 14"	65%	100%
	$8^1/_2$" × 11"	65%	100%

❒ Ist die erste Vorlage kürzer als 91 mm (3,6"), wird der Kombinationsmodus deaktiviert.

❒ Sie können das Gerät so einstellen, dass es den Kombinations-/Wiederholungsmodus automatisch nach Verwendung beendet. Siehe "Kombinationseinst. abbr." auf S.113 "5 Moduseinstellungen".

❒ Die ersten 5 mm (0,2") hinter der Vorderkante der ersten Vorlage werden nicht gedruckt. Druckbilder, die einen Abstand von weniger als 4 mm (0,16") zur Vorderkante der zweiten Vorlage haben, werden ebenfalls nicht gedruckt. Befindet sich das Druckbild zu nahe an der Vorderkante, Kopien der Vorlage verwenden, deren Druckbild von der Vorderkante verschoben ist.

❒ Für die erste und zweite Vorlage können verschiedene Bildeinstellungen gewählt werden.

❒ Sicherstellen, dass die Seitenführungen des Papiereinzugs das Papier leicht berühren. Andernfalls werden die beiden Bilder nicht einwandfrei auf den Drucken ausgerichtet.

Referenz

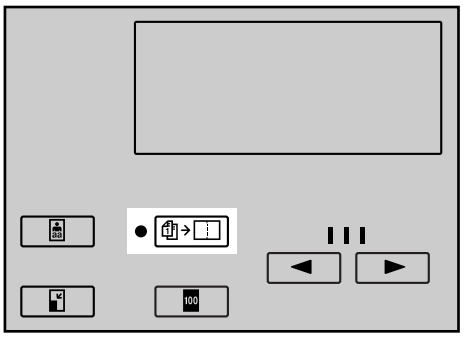
Einzelheiten zur Verwendung des optionalen Automatischen Vorlageneinzugs bei der Kombination von Vorlagen siehe S.59 "Verwendung des Automatischen Vorlageneinzugs in Verbindung mit dem Vorlagenkombinationsmodus".

1 **Die erste Vorlage mit der Bildseite nach unten auf das Vorlagenglas legen.**

Hinweis

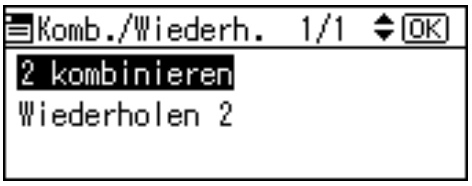
❒ Legen Sie die Vorlage bei der Kombination von Vorlagen mit der Vorderseite so auf das Vorlagenglas, dass die Vorderkante, wie vorstehend gezeigt, auf Sie gerichtet ist.

2 **Die Taste 【Kombination/Wiederholung】 drücken.**

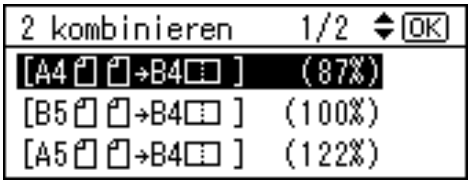


ANT017S

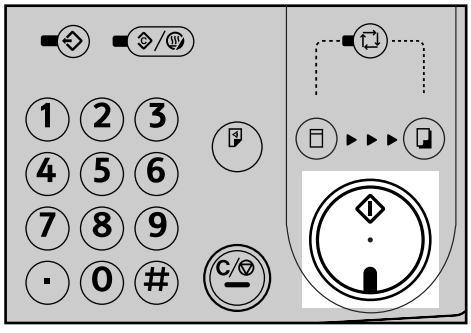
3 **Mithilfe der Tasten 【▲】【▼】 "2xKombin." wählen und dann die Taste 【OK】 drücken.**



4 **Mithilfe der Tasten 【▲】【▼】 wählen Sie den Vorlagentyp und das Papierformat und betätigen dann die Taste 【OK】.**



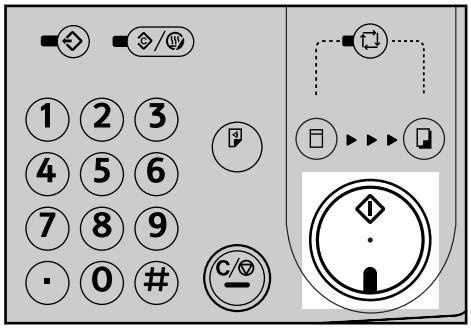
5 **Die Taste 【Start】 drücken.**



ANT015S

6 **Nachdem die erste Vorlage eingescannt ist, die zweite Vorlage auf gleiche Weise anlegen.**

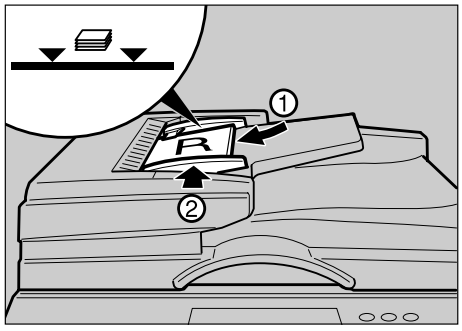
7 **Die Taste 【Start】 drücken.**



ANT015S

Verwendung des Automatischen Vorlageneinzugs in Verbindung mit dem Vorlagenkombinationsmodus

1 **Legen Sie die Vorlagen mit der Bildseite nach oben in den Automatischen Vorlageneinzug.**

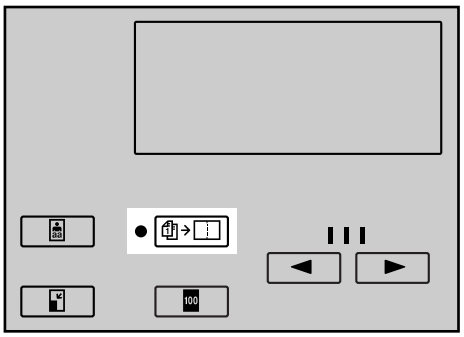


AJK153S

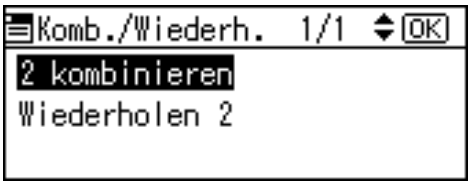
Hinweis

❒ Die erste (oberste) Vorlage wird auf die linke Papierseite gedruckt.

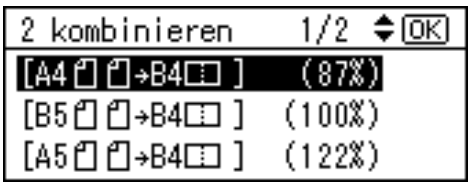
2 **Die Taste 【Kombination/Wiederholung】 drücken.**



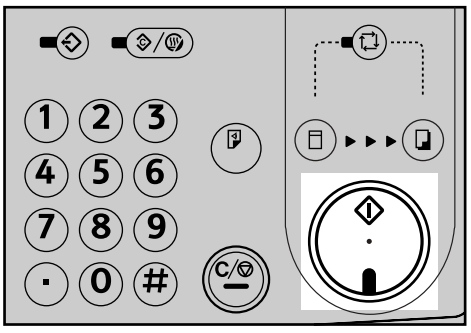
3 **Mithilfe der Tasten 【▲】【▼】 "2xKombin." wählen und dann die Taste 【OK】 drücken.**



4 **Mithilfe der Tasten 【▲】【▼】 wählen Sie den Vorlagentyp und das Papierformat und betätigen dann die Taste 【OK】.**



5 **Die Taste 【Start】 drücken.**

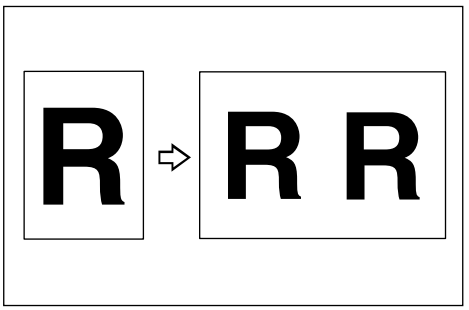


Hinweis

❒ Nachdem die erste Vorlage gespeichert wurde, wird die zweite Vorlage eingezogen.

Wiederholen

Mithilfe dieser Funktion können Sie das Druckbild 2-mal auf einer Seite wiederholen.



Einschränkung

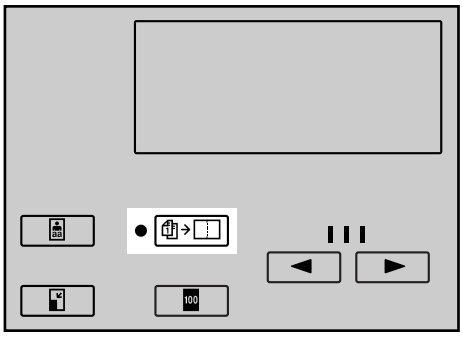
❒ Bei der Wiederholfunktion kann der optionale Automatische Vorlageneinzug nicht verwendet werden.

Hinweis

❒ Sie können auswählen, ob beim Einschalten des Geräts der Kombinations- oder der Wiederholungsmodus standardmäßig gewählt wird. Siehe “Priorität komb./wiederh.” auf S.113 “5 Moduseinstellungen”.

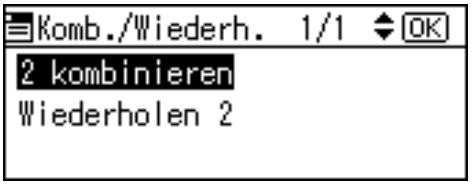
1 **Die Vorlagen anlegen.**

2 **Die Taste 【Kombination/Wiederholung】 drücken.**

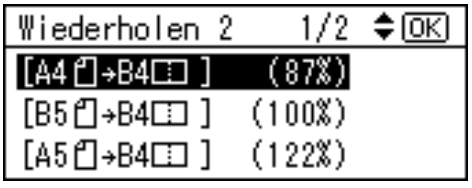


ANT017S

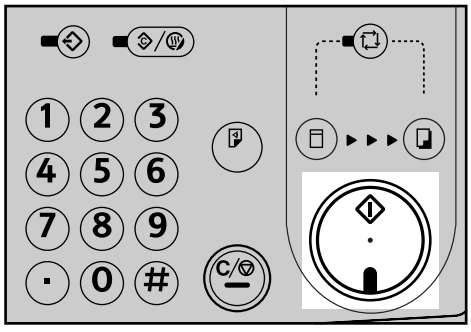
3 **Mithilfe der Tasten 【▲】【▼】 wählen Sie Wiederholen 2 und betätigen dann die Taste 【OK】.**



4 **Mithilfe der Tasten 【▲】【▼】 wählen Sie den Vorlagentyp und das Papierformat und betätigen dann die Taste 【OK】.**



5 **Die Taste 【Start】 drücken.**



ANT015S

Einzugsintervall / A3-Einzug

Einzugsintervall

Werden die Drucke mit verunreinigter Rückseite ausgegeben, können Sie mithilfe der Funktion "Einzugsintervall" vorgeben, dass die Trommel bei jeder zweiten Umdrehung ein Blatt Papier einzieht. Diese Einstellung erlaubt Ihnen, die Drucke einzeln aus dem Papierauslauffach zu nehmen oder einen Papierbogen zwischen zwei Drucke zu legen.

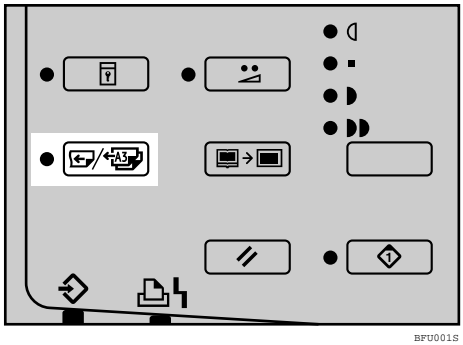
Hinweis

❒ Sie können die Anzahl der Trommelumdrehungen bei Einschalten des Geräts vorgeben. Alternativ haben Sie durch Drücken der Taste 【**Einzugsintervall/A3-Einzug**】 die Wahlmöglichkeit, die Anzahl der Trommelumdrehungen vorübergehend zu verändern. Siehe “Einzugsintervall” auf S.113 “5 Moduseinstellungen”.

❒ Für die Anzahl der Umdrehungen kann ein Wert zwischen 2 und 9 eingegeben werden.

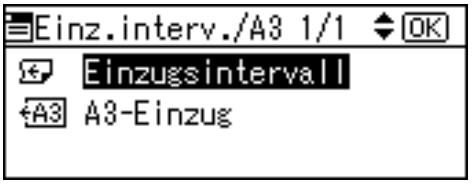
❒ Die Standardeinstellung lautet 2.

1 **Die Taste 【Einzugsintervall/A3-Einzug】 drücken.**

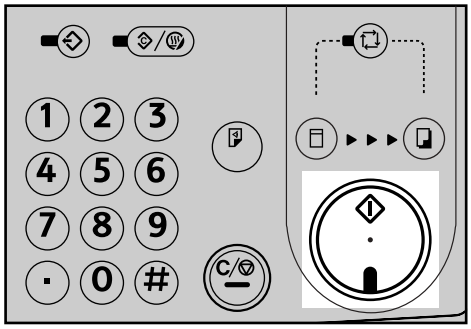


BFU001S

2 **Wählen Sie mithilfe der Tasten [▲][▼] "Einzugsintervall" und drücken Sie [OK].**



3 **Die Taste [Start] drücken.**



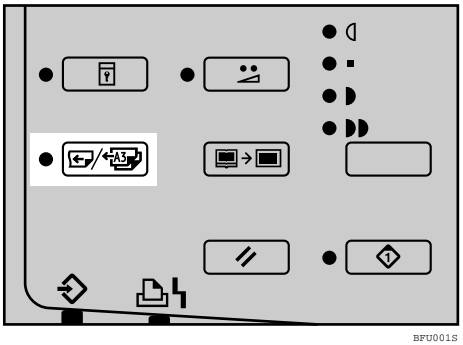
A3-Einzug

Dieses Gerät kann auf Papier im A3-Format drucken.

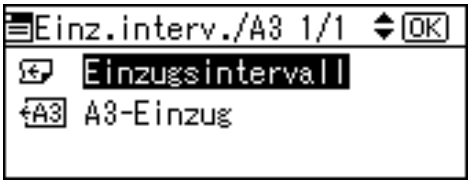
Hinweis

- ❒ Obwohl das Drucken im A3□-Format möglich ist, ist die maximale Größe des gedruckten Bildes wie folgt:
  - Typ 1 (A4-Trommel)-Modell: 210 × 288 mm
  - Typ 2 (B4-Trommel)-Modell: 250 × 250 mm
- ❒ Wenn Sie Vorlagen im A3□-Format mit einem Reprofaktor von 100% auf Papier im A3□-Format drucken, fehlen einige Bildteile.
- ❒ Die horizontalen (oberen und unteren) Bildpositionen sind auf -20 mm (Typ 1: A4-Trommel) / -10 mm (Typ 2: B4-Trommel) festgelegt. Die vertikalen (linken und rechten) Druckränder können jeweils um ca. 1 mm angepasst werden.
- ❒ Die Druckgeschwindigkeit ist auf 80 Drucke/Minute begrenzt.
- ❒ Für den A3-Einzug stehen die nachfolgenden Papiergewichte zur Verfügung:
  - Typ 1 (A4-Trommel)-Modell:: 52,3 g/m^2 und 81,4 g/m^2
  - Typ 2 (B4-Trommel)-Modell:: 52,3 g/m^2 und 157 g/m^2
- ❒ Das A3□-Ausgabefach kann bis zu 500 Blätter von 64 g/m^2 (20 lb) enthalten.
- ❒ Um Papier im Format A3□ einlegen zu können, müssen zuerst die Seitenpads und Seitenführungen entfernt werden.
- ❒ Beim Drucken auf A3-Papier□ ist der Druck mit Einzugsintervall nicht möglich.
- ❒ Der A3-Einzug kann nicht für den Speichermodus registriert werden.
- ❒ Bei Deaktivierung des Modus "Daten halten" kann die Funktion "A3-Einzug" nicht verwendet werden. Wenn die Funktion A3-Einzug für den Online-Druck verwendet wird, muss der Modus "Daten halten" nach "Mastererstellung" aktiviert werden, und anschließend der A3-Einzug für den Druck ausgewählt werden.

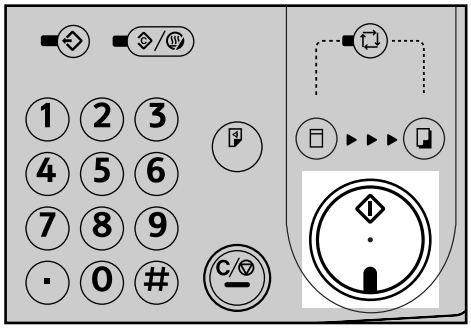
1 **Die Taste [Einzugsintervall/A3-Einzug] drücken.**



2 **Wählen Sie mithilfe der Tasten [▲][▼] "A3-Einzug", und drücken Sie [OK].**



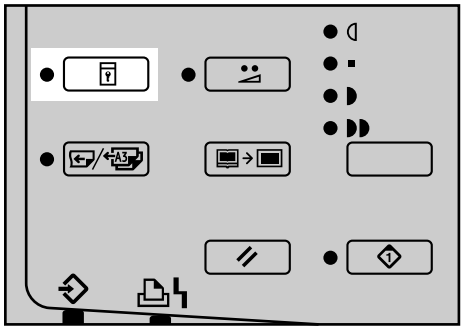
3 **Die Taste [Start] drücken.**



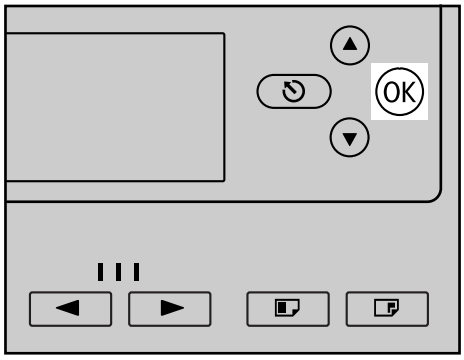
Sicherheitsmodus

Diese Funktion verhindert, dass andere Personen von Ihrem Master vertrauliche Dokumente drucken.

1 **Nach Erstellung der Drucke die Taste [Sicherheitsmodus] drücken.**



2 **Die Taste [OK] drücken.**



Hinweis

- ❒ Nach Aktivierung des Sicherheitsmodus sind die Tasten [Probedruck] und [Start] außer Funktion, und die Trommeleinheit kann nicht herausgezogen werden.
- ❒ Der Sicherheitsmodus kann nicht durch Ausschalten des Hauptschalters gelöscht werden.
- ❒ Der Sicherheitsmodus wird aufgehoben, wenn eine neue Vorlage eingelegt und die Taste [Start] gedrückt wird.

Online-Druck

Mithilfe der Online-Druckfunktion können Sie das Gerät als PC-Drucker verwenden.

Einschränkung

- ❒ Der optionale PC-Controller ist erforderlich.

Referenz

Einzelheiten zum Online-Druck entnehmen Sie dem Handbuch zum PC-Controller.

Daten halten

Sie wählen, ob das Gerät automatisch in den Online-Modus schaltet, wenn es Daten von einem Computer empfängt.

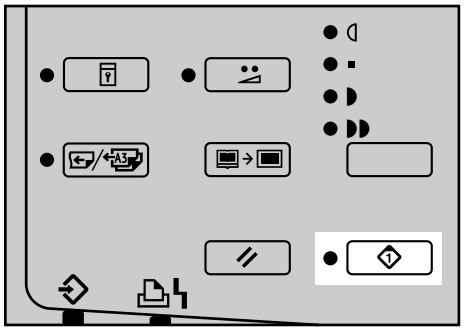
Durch Drücken der Taste **【Daten halten】** können Sie diese Funktion ein- oder ausschalten.

Bei Deaktivierung des Modus Daten halten hat der Datenempfang von einem PC Priorität. Wollen Sie verhindern, dass das Gerät Ihren Druckauftrag beim Empfang von PC-Daten unterbricht, drücken Sie die Taste **【Daten halten】**, um die Funktion zu aktivieren.

Hinweis

❒ Die Standardeinstellung lautet AUS.

1 Betätigen Sie die Taste 【Daten halten】.



BFU007S

Programm

Mithilfe dieser Funktion können Sie bis zu neun häufig verwendete Druckeinstellungen speichern und bei Bedarf abrufen.

Hinweis

❒ Gespeicherte Inhalte werden auch bei Ausschalten des Hauptschalters nicht gelöscht.

❒ Gespeicherte Inhalte lassen sich nicht löschen. Um den Inhalt eines Programms zu löschen, muss er durch neue Druckeinstellungen überschrieben werden.

❒ Sie können die Einstellungen folgender Funktionen speichern:

- Vorlagenart
- Bildhelligkeit
- Bildposition
- Druckgeschwindigkeit
- Modus Fein
- Voreingestellter Reprofaktor
- Rand löschen
- Economy Modus
- Speicher/Klasse
- Kombination/Wiederholen
- Einzugsintervall
- Daten halten

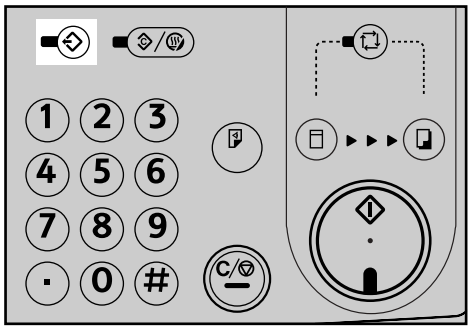
❒ Für die Funktion A3-Einzug können keine Einstellungen gespeichert werden.

❒ Sie können weder Einstellungen für den Sicherheitsmodus, noch für die Programmfunktion selbst speichern.

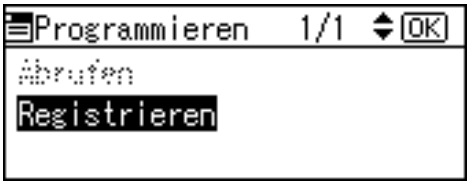
Druckeinstellungen registrieren

1 **Legen Sie zunächst die zu speichernden Druckeinstellungen fest.**

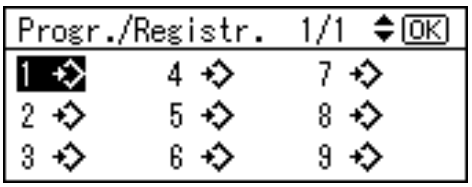
2 **Die Taste [Programm] drücken.**



3 **Mithilfe der Tasten [▲][▼] wählen Sie Registrieren und betätigen dann die Taste [OK].**



4 **Mithilfe der Tasten [▲][▼] eine Nummer wählen.**



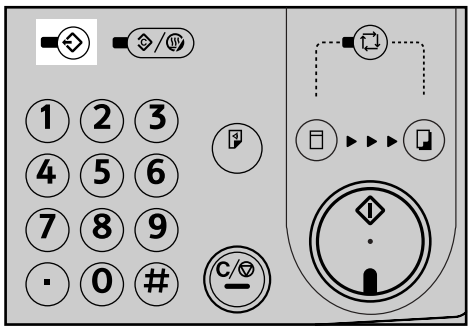
Hinweis

❒ Ist die Nummer bereits belegt, erscheint im Display eine Meldung, ob Sie die gespeicherten Einstellungen überschreiben möchten. Zum Überschreiben die Taste [OK] drücken. Andernfalls betätigen Sie die Taste [Escape], um zur vorherigen Anzeige zurückzukehren, und dann eine andere Nummer zu wählen.

5 **Die Taste [OK] drücken.**

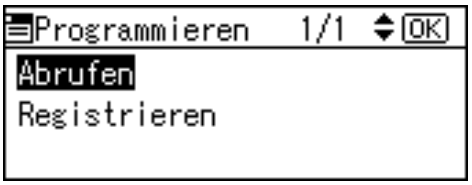
Programm aufrufen

1 **Die Taste [Programm] drücken.**

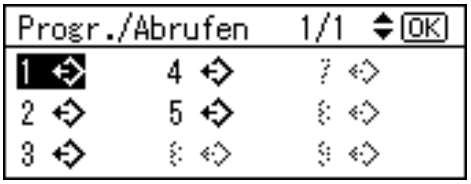


ANT006S

2 **Mithilfe der Tasten [▲][▼] "Erneut aufrufen" wählen und dann die Taste [OK] drücken.**



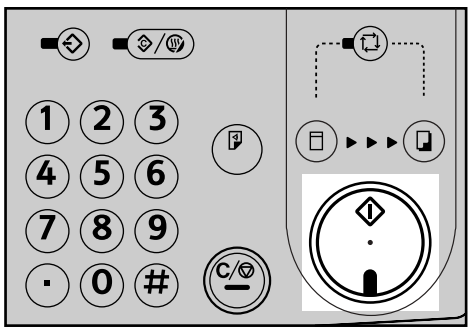
3 **Mithilfe der Tasten [▲][▼] die aufzurufende Nummer wählen und dann die Taste [OK] drücken.**



Die gespeicherten Einstellungen werden angezeigt.

4 **Die Richtigkeit der Einstellungen überprüfen und dann die Vorlage einlegen.**

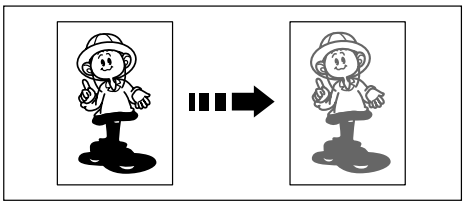
5 **Die Taste [Start] drücken.**



ANT015S

Farbdrucke erstellen

Als zusätzliche Option zur standardmäßig enthaltenen Schwarztrommel-Einheit sind Farbtrommel-Einheiten in folgenden Farben erhältlich: Rot, Blau, Grün, Braun, Gelb, Violett, Marineblau, Kastanienbraun, Orange, Türkis und Grau. Zur Erstellung von Farbdrucken ist für jede Druckfarbe eine separate Trommeleinheit erforderlich.



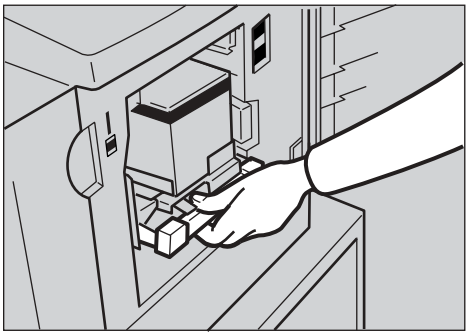
ANT114S

Farbtrommeleinheit auswechseln

1 **Öffnen Sie die vordere Abdeckung.**

ANT057S

2 **Ziehen Sie die Trommeleinheit heraus.**

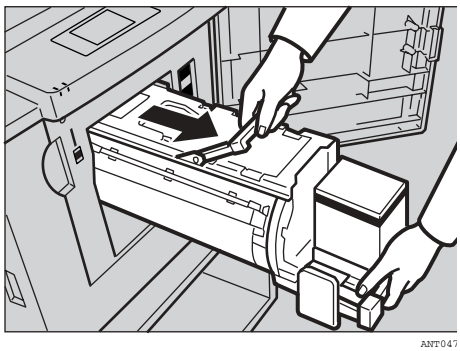


ANT052S

Hinweis

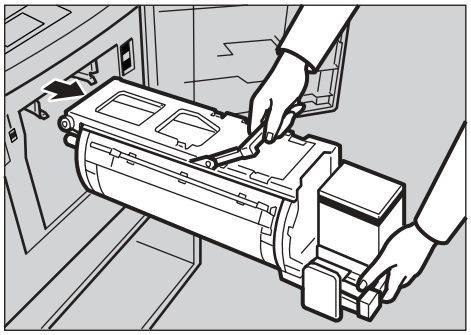
❒ Lässt sich die Trommeleinheit nicht herausziehen, den Griff der Trommeleinheit hineindrücken und dann die Einheit herausziehen.

3 **Die Trommeleinheit am Griff festhalten, den Arretierhebel nach vorne ziehen und dabei die Trommeleinheit herausziehen.**



ANT047

4 **Die Trommeleinheit am oberen Trommelgriff festhalten und aus dem Gerät herausnehmen.**

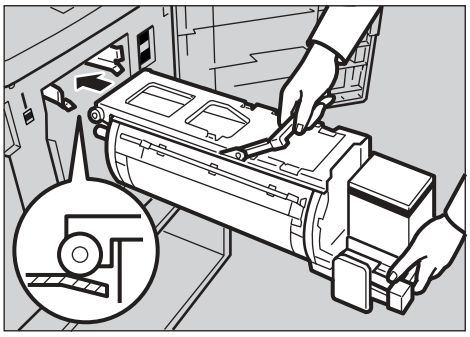


ANT048S

Hinweis

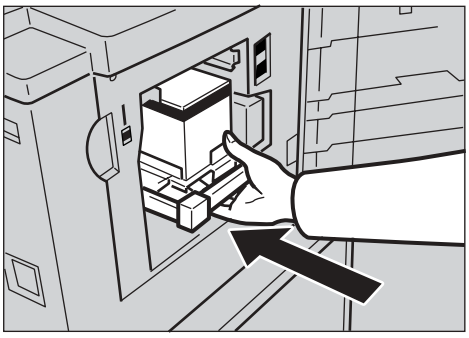
❒ Vorsichtig vorgehen, damit die Trommel nicht zu Boden fällt.

5 **Die Farbtrommel-Einheit auf der Führungsschiene in das Gerät hineinschieben.**



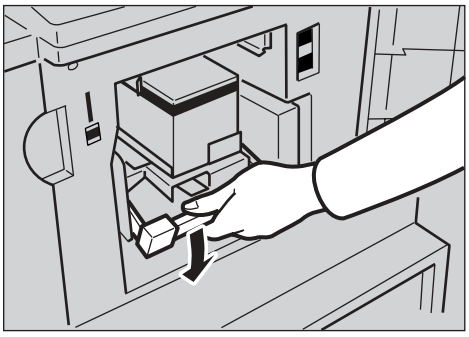
ANT053S

6 **Die Trommeleinheit in das Gerät hineinschieben, bis sie in ihre Position einrastet.**



ANT049S

7 **Den Arretierhebel der Trommeleinheit nach unten stellen.**



ANT115S

8 **Schließen Sie die vordere Abdeckung.**

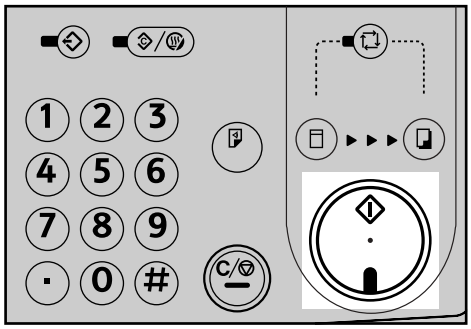
ANT059S

Hinweis

❒ Vergewissern Sie sich, dass die Anzeige **Abdeckung geöffnet** (⚠) ausgeschaltet ist und die Anzeige **Farbe** leuchtet.

Farbdrucke erstellen

1. **Stellen Sie sicher, dass die Anzeige Farbe eingeschaltet ist.**
2. **Die Vorlagen anlegen.**
3. **Die Taste [Start] drücken.**



Drucken in zwei Farben

Nach dem Drucken in einer der verfügbaren Farben können Sie auf derselben Seite des Druckbogens mit einer anderen Farbe drucken.

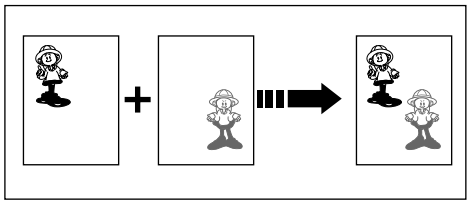
Wichtig

- ❒ Lassen Sie das bedruckte Papier vor dem nächsten Drucklauf eine Weile liegen, damit die Farbe trocknen kann.
- ❒ Wenn die Drucke nicht trocken sind, kann die Papiereinzugsrolle verschmutzen. Reinigen Sie die Einzugsrolle in diesem Fall mit einem Tuch.

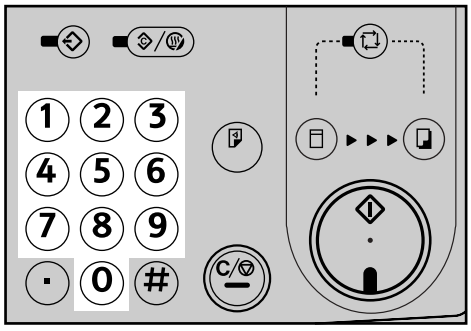
Hinweis

- ❒ Es kann nicht in zwei Farben gleichzeitig gedruckt werden.

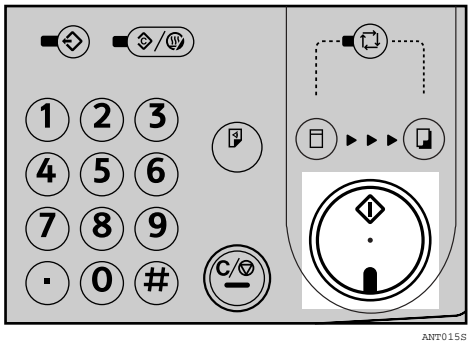
1. **Zwei Vorlagen bereithalten. Legen Sie die erste Vorlage auf das Vorlagenglas.**



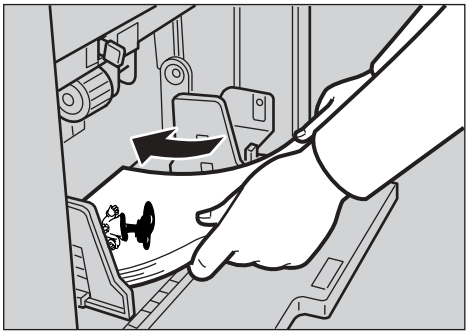
2. **Die Auflagenhöhe über die Zehnertastatur eingeben.**



3. **Die Taste [Start] drücken.**

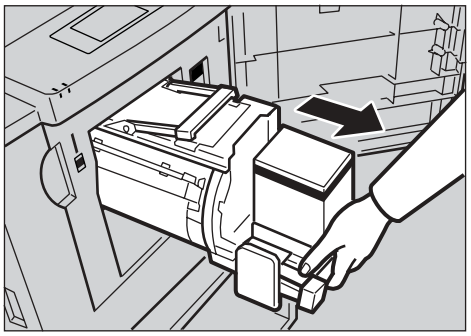


4 **Entnehmen Sie die Drucke aus dem Papierauslauffach und legen Sie sie, wie in der Abbildung gezeigt, wieder auf den Papiereinzugstisch.**



ANT079S

5 **Wechseln Sie die Trommeleinheit. Siehe S.67 "Farbtrommeleinheit auswechseln".**



ANT054S

6 **Legen Sie die zweite Vorlage ein und drücken dann die Taste [Start].**

Kombinationstabelle

Diese Kombinationstabelle zeigt, welche Betriebsarten (Modi) miteinander kombiniert werden können.

Leer	bedeutet, dass diese Modi miteinander kombiniert werden können.
×	bedeutet, dass diese Modi nicht miteinander kombiniert werden können.

		Später gewählte Funktion												
		Mastererstellung Helligkeit	**Vorlagentyp**	**Modus Fein**	**Sparmodus**	**Autozyklus**	**Voreingestellter Reprofaktor**	**Kombinieren**	**Wiederholung**	**Rand löschen**	**Speicher/Klasse**	**Einzugsintervall**	**A3-Einzug**	**Online**
Zuerst gewählte Funktion	Mastererstellung Helligkeit	--												×
	Vorlagentyp		--											×
	Modus Fein			--										×
	Sparmodus				--									
	Autozyklus					--								
	Voreingestellter Reprofaktor						--							×
	Kombinieren							--	×					×
	Wiederholung							×	--					×
	Rand löschen									--				×
	Speicher/Klasse										--			×
	Einzugsintervall											--		
	A3-Einzug												--	×
	Online	×	×	×			×	×	×	×	×		×	--

Probleme während des Betriebs

Die nachstehende Tabelle erläutert die allgemeinen Probleme und Meldungen. Wenn andere Meldungen angezeigt werden, sind die angezeigten Anweisungen zu befolgen. Bei Auftreten von Störungen oder Staus im Gerät leuchten folgende Anzeigen auf:

❖ Wenn eine Meldung angezeigt wird

Meldung	Ursachen	Lösungen
Vorlage einrichten.	Sie habe die Vorlage auf dem Vorlagenglas nicht gewechselt, bevor Sie die Taste【Start】gedrückt haben.	Die nächste Vorlage auf das Vorlagenglas oder in den ADF legen.
	Es wurden keine Vorlagen eingelegt.	Legen Sie die Vorlagen ein.
Trommeleinheit richtig einsetz.	Die Trommeleinheit ist nicht richtig eingesetzt.	Drücken Sie die Trommel hinein, bis sie einrastet. Stellen Sie sicher, dass die Trommel vollständig eingesetzt ist.
Masterauswurfbox korr. einsetzen.	Der Master-Auffangbehälter ist nicht korrekt eingesetzt.	Stellen Sie sicher, dass der Master-Auffangbehälter vollständig eingesetzt ist.
Auto-Shutdown aufgrund von Stromvers. Problemen. Ok zum Verlassen drücken.	Es besteht ein Problem mit der Stromversorgung.	Betätigen Sie【Ok】. Wenn dies häufiger auftritt, wenden Sie sich an den Kundendienst.

Druckprobleme

Problem	Ursache	Abhilfe
Beim Versuch, mehrere Funktionen gleichzeitig einzustellen, lassen sich einige Funktionen nicht einstellen.	Einige Funktionen können nicht gemeinsam verwendet werden.	Siehe S.71 “Kombinationstabelle”.
Im Modus "Rand löschen" werden Teile des Bildes nicht gedruckt.	Der eingestellte Löschrand ist zu breit.	Mithilfe des Anwenderprogramms den Löschrand einstellen. Siehe “Randbreite löschen” auf S.112 “4 Eingangseinstellungen”.
	Die Ränder der Vorlage sind zu schmal.	
Die Drucke sind leer, oder Teile des Vorlagenbilds werden nicht gedruckt.	Die Papiereinzug-Seitenführungen sind nicht richtig eingestellt.	Sicherstellen, dass die Seitenführungen des Papiereinzugs das Papier leicht berühren.
Der Druckvorgang in einer zweiten Farbe ist nicht zufriedenstellend.	Die erste Farbe ist immer noch feucht.	Abwarten, bis die erste Farbe trocken ist.
Vollflächen werden ungleichmäßig wiedergegeben.	Durch zu große Vollflächen wird der Master zerknittert.	Die Druckgeschwindigkeit erhöhen oder den Fotomodus wählen.

Druckprobleme im Vorlagenkombinationsmodus

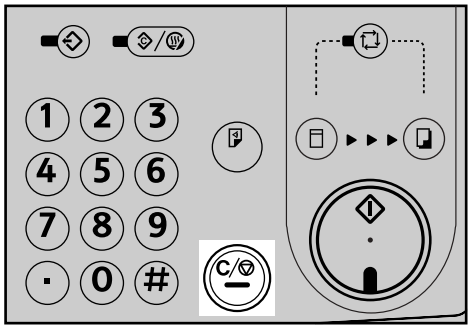
Problem	Ursache	Abhilfe
Die Drucke sind leer, oder Teile des Vorlagenbilds werden nicht gedruckt.	Vorlagenformat und -ausrichtung sind nicht korrekt.	Im Vorlagenkombinationsmodus können Vorlagen unterschiedlichen Formats und unterschiedlicher Ausrichtung nicht verwendet werden.
Das Druckbild erscheint nicht korrekt.	Die Vorlagen wurden in der falschen Reihenfolge eingezogen.	Bei Verwendung des optionalen Automatischen Vorlageneinzugs legen Sie die Vorlagen mit der Bildseite nach oben. Die erste Vorlage muss oben liegen.
		Bei Verwendung des Vorlagenglases die Vorlage mit der Bildseite nach unten auflegen. Die erste Vorlage ist zuerst aufzulegen.

Einlegen von Papier in den Papiereinzugstisch

Die Anzeige **Papier einlegen** (🖹) leuchtet, wenn der Papiervorrat auf dem Papiereinzugstisch aufgebraucht ist.

Papier nachfüllen

1 **Die Taste【Löschen/Stop】drücken.**

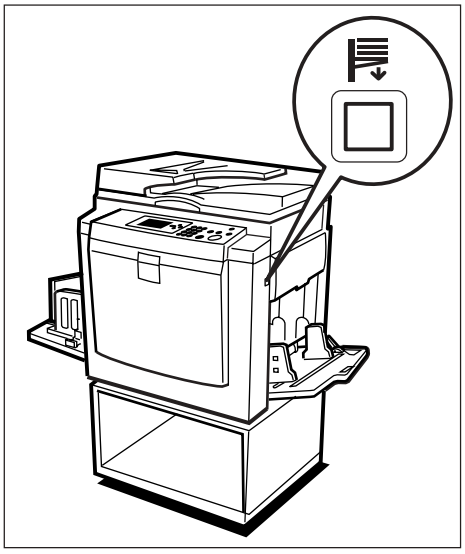


ANT011S

Hinweis

❒ Dieser Schritt ist nur dann erforderlich, wenn ein Druckvorgang zum Nachfüllen von Papier unterbrochen werden soll.

2 **Betätigen Sie die【Papiereinzugstisch-Absenktaste】.**



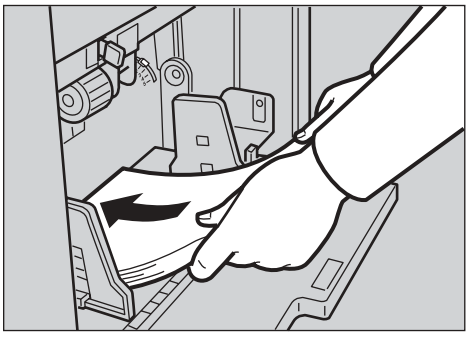
ANT045S

Hinweis

❒ Der Papiereinzugstisch senkt sich ab, ohne dass die Taste betätigt wurde, wenn der Papiervorrat zuende ist.

❒ Das oberste Blatt Papier kann zwischen den Einzugsrollen hängen bleiben. In diesem Fall entfernen Sie das oberste Blatt.

3 **Legen Sie das Papier auf den Papiereinzugstisch.**

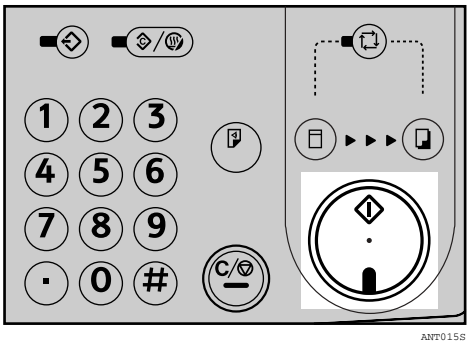


ANT074S

Hinweis

❒ Gewelltes Papier vor dem Einlegen glätten.

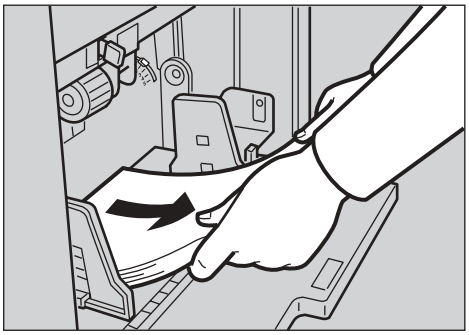
4 **Betätigen Sie die Taste【Start】, um den Druckvorgang fortzusetzen.**



ANT015S

Papierformat ändern

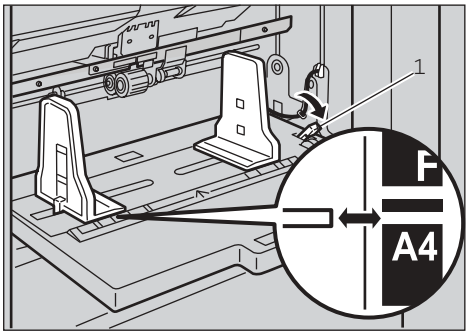
1 **Das Papier vom Papiereinzugstisch entfernen.**



ANT073S

Der Papiereinzugstisch senkt sich ab.

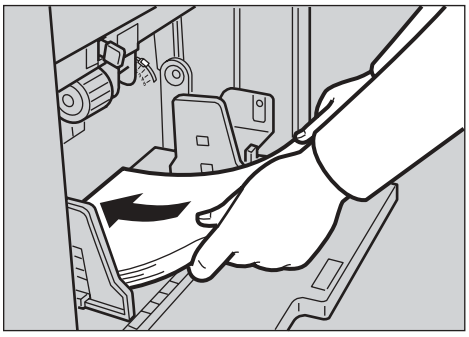
2 **Verschieben Sie den Arretierhebel der Papiereinzug-Seitenführungen nach vorne. Die Papiereinzug-Seitenführungen auf das Papierformat einstellen.**



ANT072S

1: Arretierhebel der Papiereinzug-Seitenführungen

3 **Legen Sie das Papier auf den Papiereinzugstisch.**

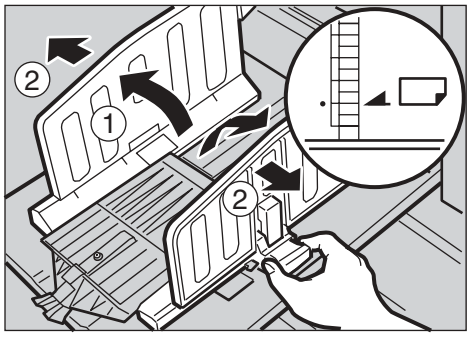


ANT074S

Hinweis

- ❒ Gewelltes Papier vor dem Einlegen glätten.
- ❒ Stellen Sie sicher, dass die Seitenführungen den Papierstapel leicht berühren.
- ❒ Schieben Sie den Verriegelungshebel wieder in die Ausgangsposition zurück.

4 **Stellen Sie die Seitenführungen und den Endanschlag ein.**



ANT062S

Wenn die Anzeige Druckfarbe nachfüllen (🖋) leuchtet

Die Anzeige **Druckfarbe nachfüllen** (🖋) leuchtet, wenn Druckfarbe nachgefüllt werden muss.

⚠ ***ACHTUNG:***

- *Verwahren Sie Farbe und Farbpatronen außerhalb der Reichweite von Kindern.*

⚠ ***ACHTUNG:***

- *Achten Sie darauf, sich nicht mit Farbe zu beschmutzen, wenn Sie eine Druckpatrone austauschen. Tintenflecke auf Kleidungsstücken sind schwer zu entfernen.*

⚠ ***ACHTUNG:***

- *Wenn Sie eine benutzte Druckpatrone entnehmen, setzen Sie die Kappe wieder auf, damit keine Druckfarbe austreten kann.*

⚠ ***ACHTUNG:***

- *Wenn Ihre Haut mit Farbe in Kontakt kommt, waschen Sie die betroffenen Stellen gründlich mit Wasser und Seife.*

⚠ ***ACHTUNG:***

- *Falls Farbe in die Augen geraten sein sollte, spülen Sie die Augen unverzüglich unter laufendem Wasser aus. Falls andere Symptome auftreten, konsultieren Sie einen Arzt.*

⚠ ***ACHTUNG:***

- *Falls Farbe verschluckt wurde, provozieren Sie durch Trinken einer starken Salzlösung ein Erbrechen. Konsultieren Sie unverzüglich einen Arzt.*

Wichtig

❒ Wenn Sie einen anderen als den empfohlenen Druckfarbentyp verwenden, können Fehler auftreten.

❒ Bei der Entwicklung unserer Produkte haben wir auf einen hohen Standard bei Qualität und Funktionalität geachtet; wir empfehlen Ihnen daher, Verbrauchsmaterialien nur im autorisierten Fachhandel zu erwerben.

Hinweis

❒ Stellen Sie sicher, dass Sie die gleiche Farbe nachfüllen, die sich in der Trommel befindet.

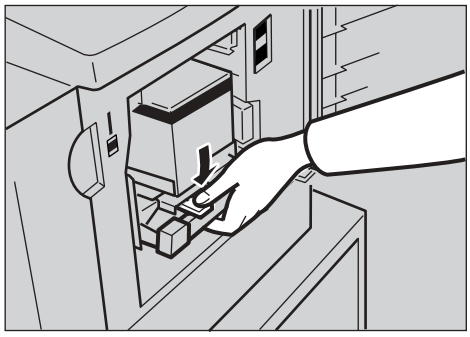
❒ Lagern Sie die Druckfarbe stets an einem kühlen, trockenen Ort. Schützen Sie die Druckfarbe vor Hitze und direkter Sonneneinstrahlung.

❒ Bewahren Sie die Druckfarbe auf einer ebenen Fläche auf.

1 **Öffnen Sie die vordere Abdeckung.**

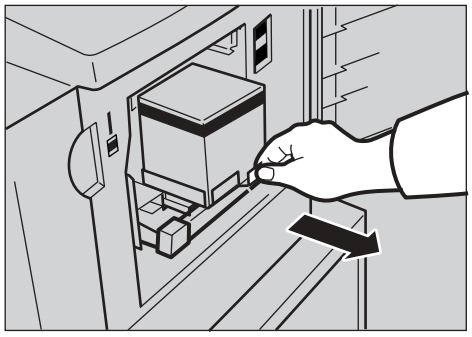
ANT057S

2 **Drücken Sie den Farbpatronenhalterungshebel.**



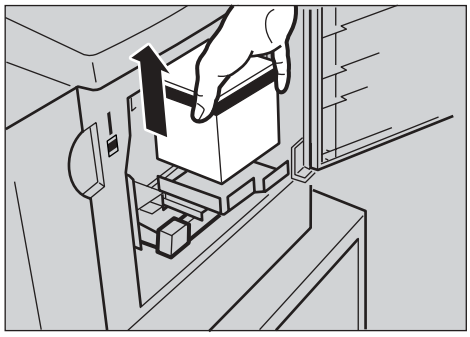
ANT060S

3 **Ziehen Sie die Farbpatronenhalterung heraus.**



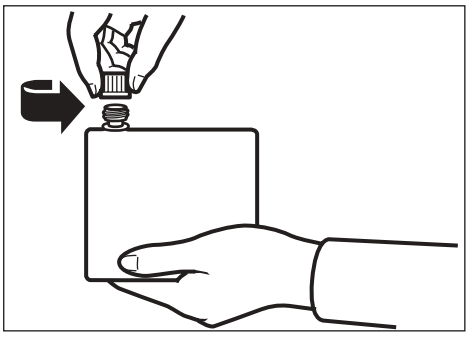
ANT089S

4 **Die verbrauchte Farbpatrone herausnehmen.**



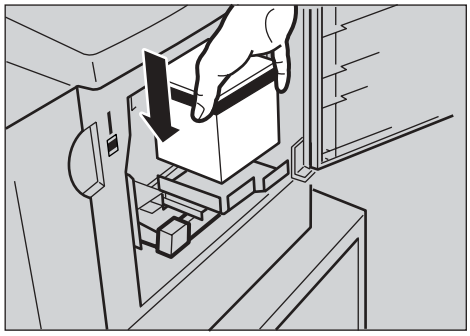
ANT091S

5 **Die Kappe der neuen Farbpatrone abschrauben.**



ANT098S

6 **Eine neue Farbpatrone in die Patronenhalterung einsetzen.**

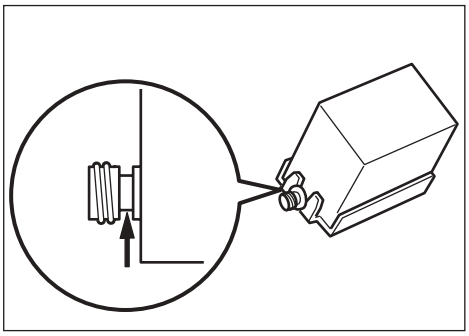


ANT092S

Hinweis

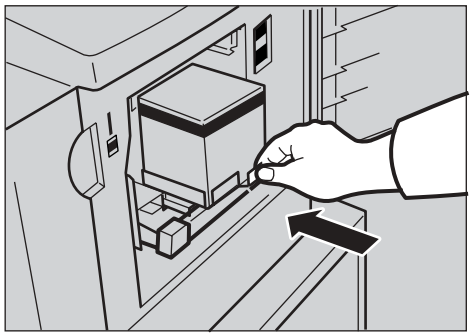
❒ Stets die gleiche Druckfarbe nachfüllen.

❒ Sicherstellen, dass das mit einem Pfeil markierte Teil fest in der vorgesehenen Führung sitzt.



ANT097S

7 **Die Farbpatronenhalterung in ihre Ausgangsposition zurückschwenken, bis sie einrastet.**



ANT090S

8 **Schließen Sie die vordere Abdeckung.**

ANT059S

Das Gerät startet den Leerlauf, um der Trommel Druckfarbe zuzuführen.

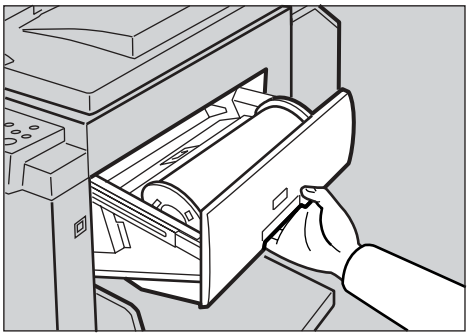
Hinweis

❒ Es stoppt automatisch, sobald die korrekte Farbmenge zugeführt ist.

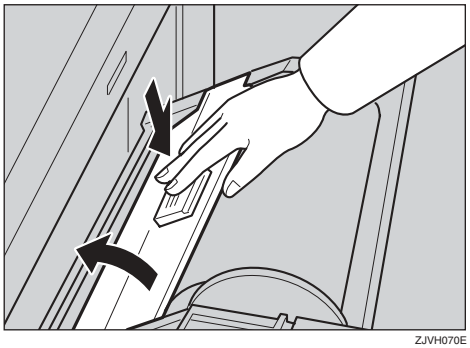
Auswechseln der Masterrolle

Die Anzeige **Masterrollen-Ende** (🖸) leuchtet auf, wenn die Masterrolle ersetzt werden muss.

1 **Die Master-Einzugseinheit herausziehen.**

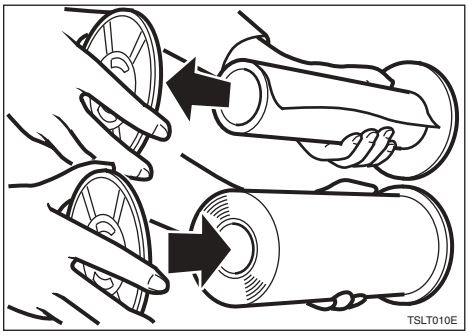


2 **Zum Öffnen der Abdeckung des Mastereinzugsbereichs die Entriegelungstaste drücken.**



3 **Den Klebestreifen von der neuen Masterrolle entfernen.**

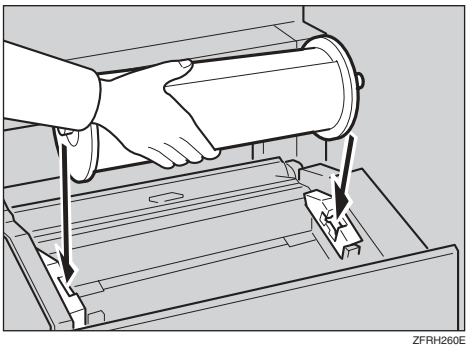
4 **Die verbrauchte Masterrolle entfernen und die beiden Spulen herausziehen. Anschließend die beiden Spulen in eine neue Masterrolle einsetzen.**



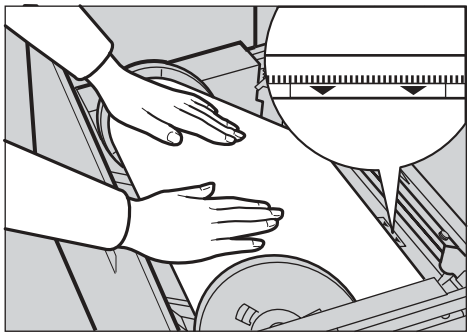
Hinweis

❒ Die Masterrolle muss ausgewechselt werden, auch wenn sich noch einige Master auf der alten Rolle befinden.

5 **Die neue Masterrolle in die Master-Einzugseinheit einsetzen.**



6 **Legen Sie den Master ein und setzen Sie die Oberkante auf die Position der Markierungen.**

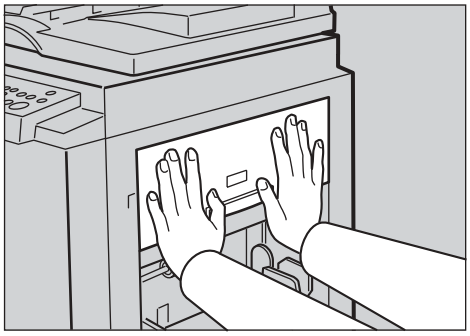


ANT080S

7 **Die Abdeckung der Master-Einzugseinheit vollständig schließen.**

ZFRH250E

8 **Die Master-Einzugseinheit schließen.**



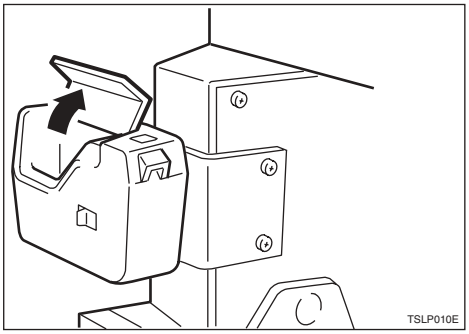
ANT066S

Einlegen einer neuen Streifenrolle in den Papierstreifenspender (Option)

Hinweis

❒ Sicherstellen, dass der Hauptschalter des Geräts eingeschaltet und der Netzschalter des Papierstreifenspenders ausgeschaltet ist.

1 **Öffnen Sie die Abdeckung des Papierstreifenspenders.**

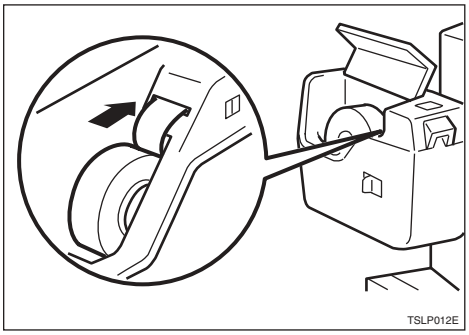


2 **Setzen Sie die Streifenrolle in den Streifenspender ein, wie dargestellt.**

Hinweis

❒ Achten Sie darauf, dass die Streifenrolle in der korrekten Richtung eingesetzt wird. Andernfalls funktioniert der Streifenspender nicht ordnungsgemäß.

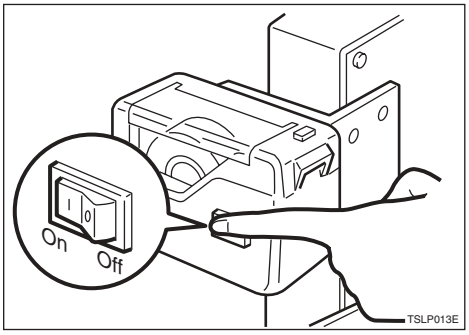
3 **Führen Sie die Oberkante der Rolle bis zum Anstoß in den Spenderschlitz.**



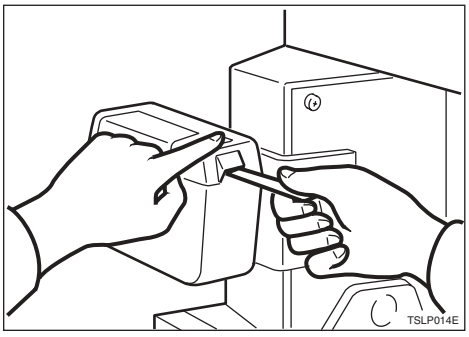
Hinweis

❒ Drücken Sie das Band so weit wie möglich in den Schlitz hinein.

4 **Schalten Sie die Stromversorgung des Streifenspenders ein.**



5 **Die Schneidetaste drücken, um die Vorderkante des Streifenbandes gerade abzuschneiden.**



Papierstaus beseitigen

Die Positionsanzeigen zeigen an, wo ein Papierstau aufgetreten ist.

Wichtig

❒ Beim Beseitigen von Papierstaus den Hauptschalter nicht ausschalten. Andernfalls werden die Druckeinstellungen gelöscht.

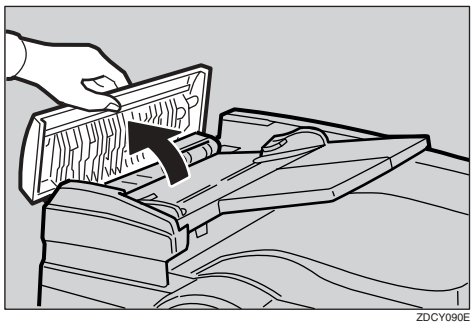
"+ P" Vorlagenstau im Automatischen Vorlageneinzug

Bei Verwendung des optionalen Automatischen Vorlageneinzugs ist ein Vorlagenstau aufgetreten.

Hinweis

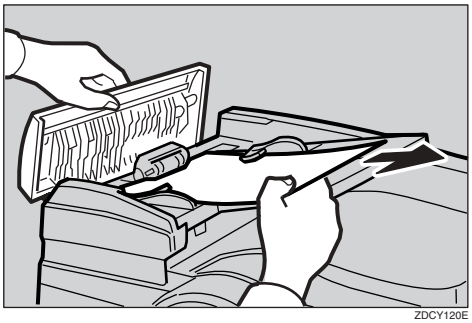
❒ Diese Anzeige leuchtet nur, wenn das Gerät mit dem optionalen Automatischen Vorlageneinzug ausgestattet ist.

1 Öffnen Sie die Abdeckung des Automatischen Vorlageneinzugs.



ZDCY090E

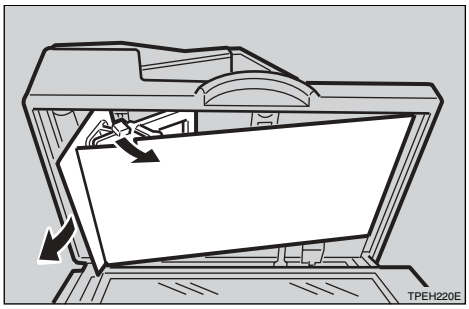
2 Die gestaute Vorlage vorsichtig herausziehen.



ZDCY120E

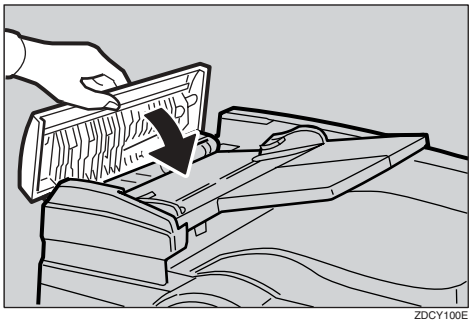
3 Lässt sich die gestaute Vorlage in Schritt 2 nicht entfernen, heben Sie den Automatischen Vorlageneinzug an.

4 **Den grünen Knopf nach vorne ziehen und die gestaute Vorlage entfernen.**



5 **Das Vorlageneinzugsband in die Ausgangsposition zurückbringen.**

6 **Die Abdeckung des Automatischen Vorlageneinzugs schließen, bis sie einrastet.**



Zur Vermeidung von Vorlagenstaus

Folgende Vorlagenarten stets auf das Vorlagenglas legen.

- Vorlagen mit einem Gewicht von mehr als 128 g/m^2 (34 lb)
- Vorlagen mit einem Gewicht von weniger als 52 g/m^2 (14 lb)
- Vorlagen, die kleiner sind als 148 mm × 210 mm (5,9" × 8,3")
- Vorlagen, die größer sind als 297 mm × 864 mm (11,6" × 34,0")
- Geheftete oder geklammerte Vorlagen
- Perforierte oder eingerissene Vorlagen
- Gewellte, gefaltete oder zerknitterte Vorlagen
- Beschichtete Vorlagen wie beispielsweise Thermopapier, Kunstdruckpapier, Alufolie, Karbonpapier oder leitfähiges Papier
- Gebundene Vorlagen wie beispielsweise Bücher
- Beschädigte Vorlagen
- Vorlagen mit Klebstoffresten
- Zusammengeklebte Vorlagen
- Mit Bleistift beschriebene Vorlagen
- Dünne Vorlagen mit geringer Steifigkeit
- Vorlagen mit hervorstehenden Schildchen, z.B. Reitern
- Transparente Vorlagen wie beispielsweise OHP-Folien oder Transparentpapier

Hinweis

❒ Vorlagen unterschiedlichen Formats können nicht gleichzeitig eingelegt werden.

❒ Heft- oder Büroklammern von den Vorlagen entfernen und die Vorlagen leicht auffächern.

❒ Die Vorlagen nicht über die Maximum-Markierung hinaus stapeln.

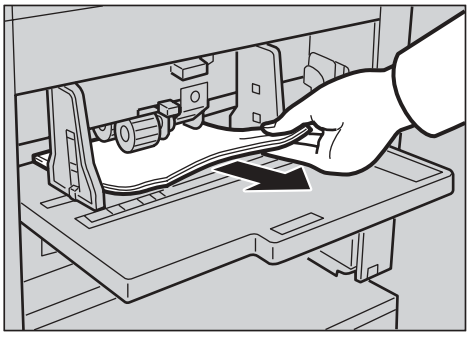
"+ A" Papierstau im Papiereinzugsbereich

Im Papiereinzugsbereich ist ein Papierstau aufgetreten.

⚠ ***ACHTUNG:***

- *Wenn Sie einen Papier- oder Masterstau im Geräteinneren beseitigen, achten Sie darauf, dass Sie sich nicht an scharfen Kanten eine Schnittverletzung zuziehen.*

1 **Das gestaute Papier langsam, aber fest herausziehen.**



ZFRY010E

2 **Leuchten die Anzeigen immer noch, betätigen Sie die Taste [OK] oder öffnen Sie die vordere Abdeckung und schließen Sie sich noch einmal fest.**

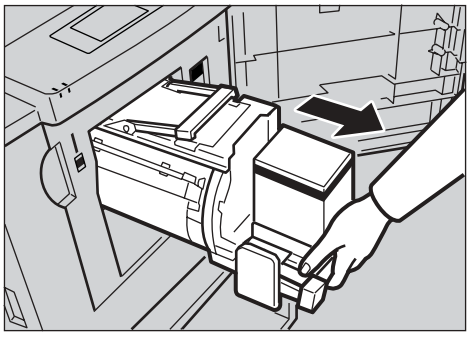
Referenz

Siehe S.91 "Zur Vermeidung von Papierstaus".

"+ B" Papier hat sich um die Trommel gelegt

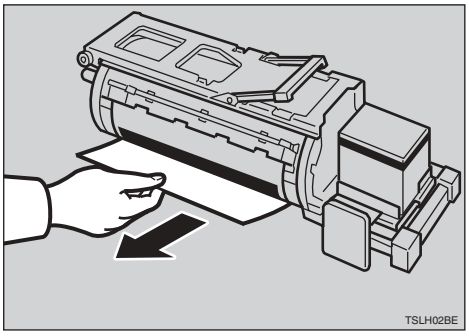
Papier hat sich um die Trommel gelegt.

1 **Die Trommeleinheit herausziehen.**

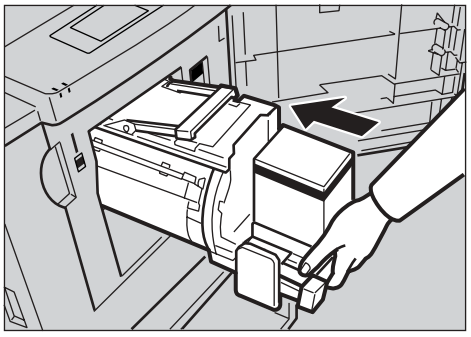


ANT054S

2 **Das gestaute Papier entfernen.**



3 **Die Trommeleinheit in das Gerät hineinschieben, bis sie einrastet, und dann den Arretierhebel der Trommeleinheit nach unten stellen.**



4 **Schließen Sie die vordere Abdeckung.**

Referenz

Siehe S.91 “Zur Vermeidung von Papierstaus”.

"+ C" Papierstau im Papierausgabebereich

Im Papierausgabebereich ist ein Papierstau aufgetreten.

⚠ ***ACHTUNG:***

- *Wenn Sie einen Papier- oder Masterstau im Geräteinneren beseitigen, achten Sie darauf, dass Sie sich nicht an scharfen Kanten eine Schnittverletzung zuziehen.*

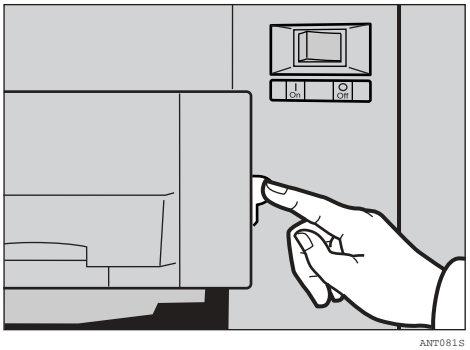
1 **Das gestaute Papier entfernen.**

Hinweis

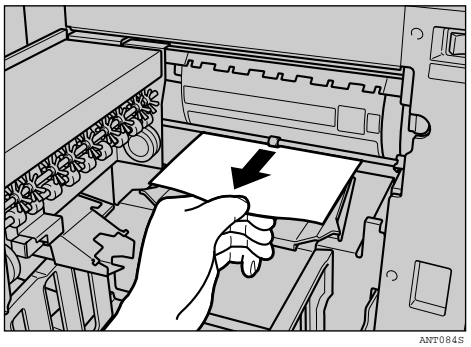
❒ Sicherstellen, dass sich der Endanschlag und die Seitenführungen des Papierauslauffachs an der richtigen Position befinden.

❒ Tritt aufgrund zu hoher Druckgeschwindigkeit ein Stau auf, die Geschwindigkeit reduzieren.

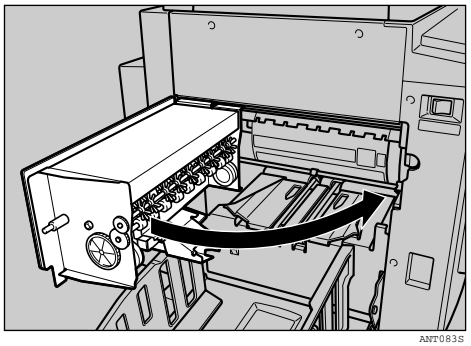
2 **Wenn Sie den Papierstau nicht sehen können, drücken Sie die Taste und öffnen Sie die Master-Auffangeinheit.**



3 **Das gestaute Papier entfernen.**



4 **Schließen Sie die Master-Auffangeinheit.**

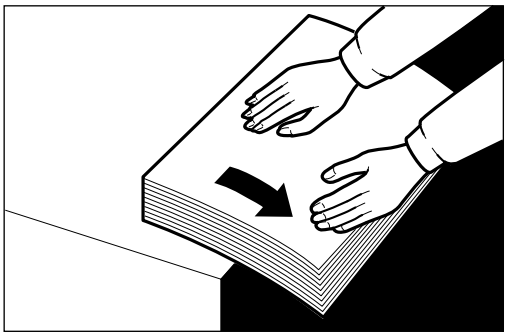


5 **Leuchten die Anzeigen immer noch, betätigen Sie die Taste【OK】oder öffnen Sie die vordere Abdeckung und schließen Sie sich noch einmal fest.**

Zur Vermeidung von Papierstaus

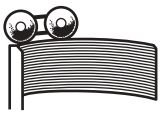
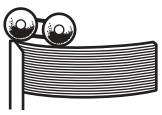
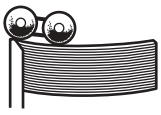
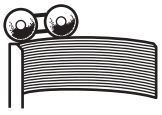
Ist das Papier gewellt oder der Vorderkantenrand der Vorlage zu schmal, sind folgende Maßnahmen zu ergreifen.

- Das Papier vor Verwendung wie nachstehend gezeigt glätten.



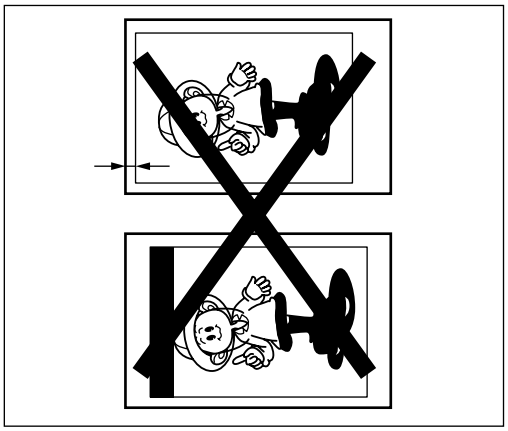
GRCURL0E

- Lässt sich das Papier nicht glätten, das Papier wie abgebildet mit der gewellten Seite nach unten oder oben auf den Papiereinzugstisch legen.

	Richtig	Falsch
Dünnes Papier		
Dickes Papier		

DE TPEY990E

- Beträgt der Vorderkantenrand der Vorlage weniger als 5 mm (0,2") oder befindet sich an der Vorderkante ein Flächenbild, die Vorlage mit dem breitesten Rand zuerst einlegen. Alternativ durch Kopieren der Vorlage einen ausreichenden Rand schaffen und die Kopie als Druckvorlage verwenden.



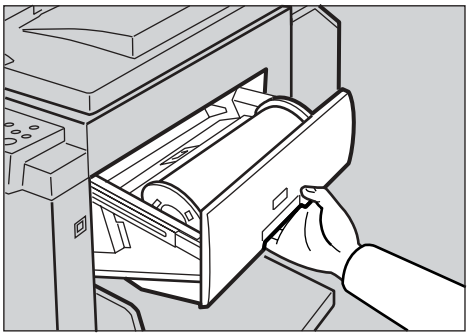
GRLEAD0E

- Abhängig vom Papiertyp können Papierstaus oder Faltenbildungen auftreten. In diesem Fall sollten Sie die Druckgeschwindigkeit reduzieren und dann drucken. Nähere Einzelheiten zum Ändern der Druckgeschwindigkeit finden Sie unter S.41 “Ändern der Druckgeschwindigkeit”.

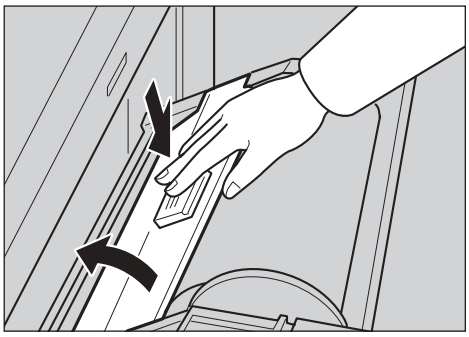
"+ D" Master-Stau im Master-Einzugsbereich

Im Master-Einzugsbereich ist ein Masterstau aufgetreten.

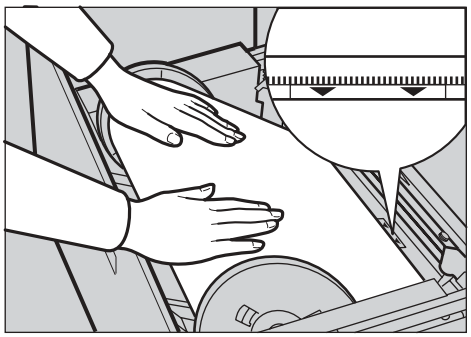
1 Die Master-Einzugseinheit herausziehen.



2 Die Abdeckung des Mastereinzugsbereichs öffnen und den gestauten Master entfernen.



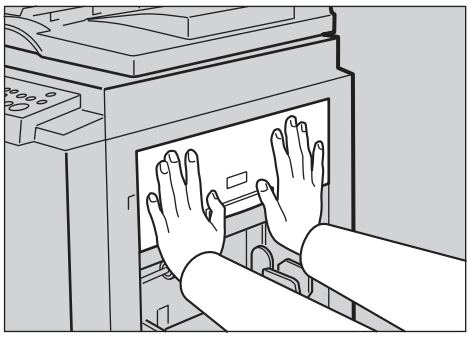
3 Legen Sie die Oberkante des Masters auf die Position der Markierungen.



4 **Die Abdeckung der Master-Einzugseinheit vollständig schließen.**

ZFRH250E

5 **Die Master-Einzugseinheit schließen.**

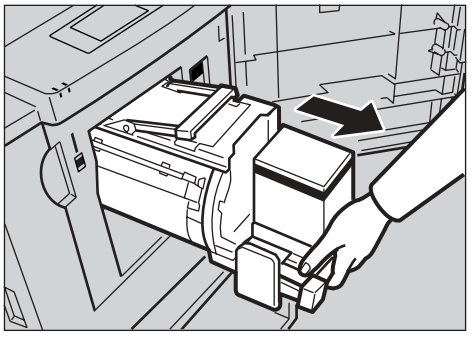


ANT066S

"↯ + A + B" Papierstau im Papiereinzugsbereich

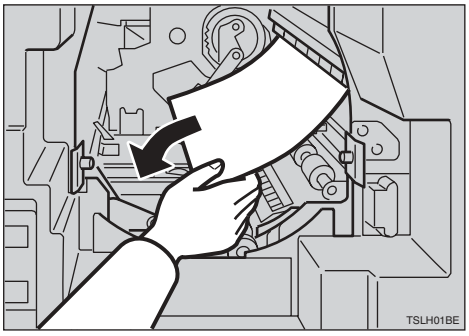
Zwischen Trommel und Papiereinzugsbereich ist ein Papierstau aufgetreten.

1 **Den Hebel entriegeln und die Trommeleinheit herausziehen.**

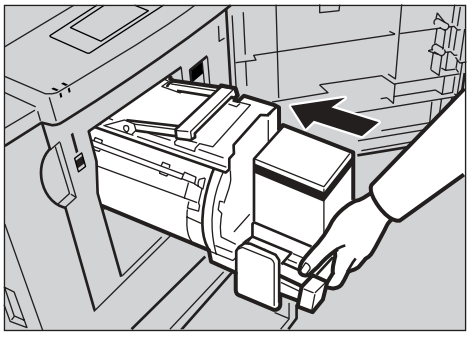


ANT054S

2 **Das gestaute Papier aus dem Geräteinneren entfernen.**



3 **Die Trommeleinheit in das Gerät hineinschieben, bis sie einrastet, und dann den Arretierhebel nach unten stellen.**

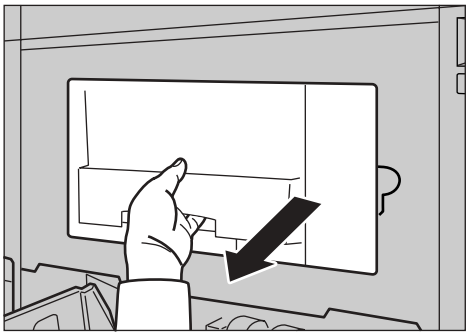


4 **Schließen Sie die vordere Abdeckung.**

"⚠ + B + E" Master-Stau im Master-Auffangbereich

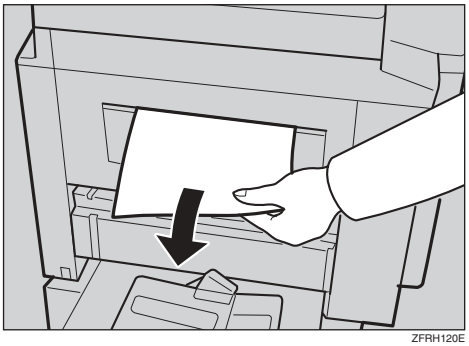
Entweder ist ein Masterstau im Masterauswurfbereich aufgetreten, oder der Master hat sich um die Trommeleinheit gewickelt.

1 Fassen Sie den Griff und ziehen Sie den Master-Auffangbehälter heraus.



ANT095S

2 Den gestauten Master entfernen.

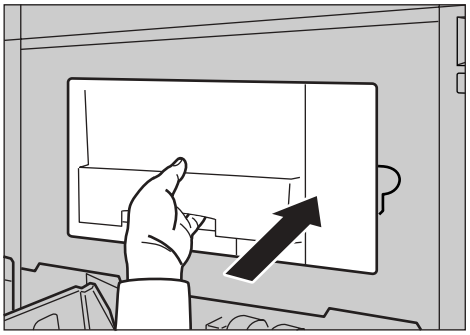


ZFRH120E

Hinweis

❒ Dabei vorsichtig vorgehen, weil gebrauchte Master Farbflecken an den Händen verursachen können.

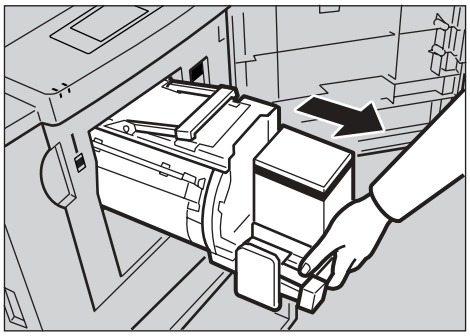
3 Den Master-Auffangbehälter wieder in die Ausgangsposition bringen.



ANT096S

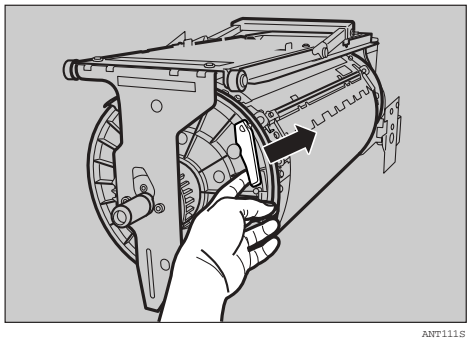
Der Master hat sich um die Trommel gewickelt.

1 **Den Hebel entriegeln und die Trommeleinheit herausziehen.**



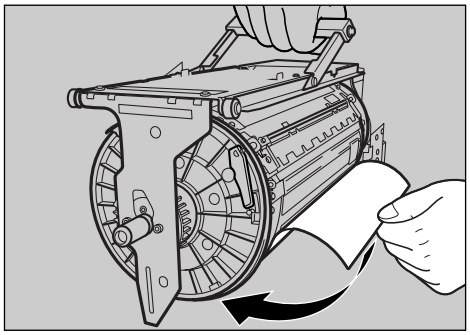
ANT054S

2 **Entriegeln Sie den Hebel, um die Klemmvorrichtung der Trommeleinheit zu öffnen.**



ANT111S

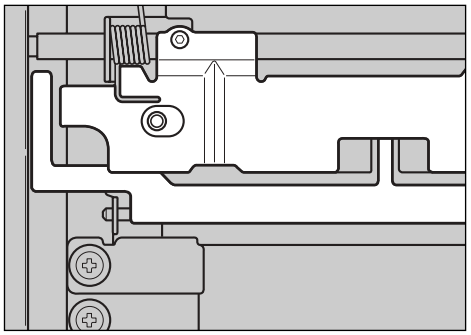
3 **Den gestauten Master entfernen.**



ANT085S

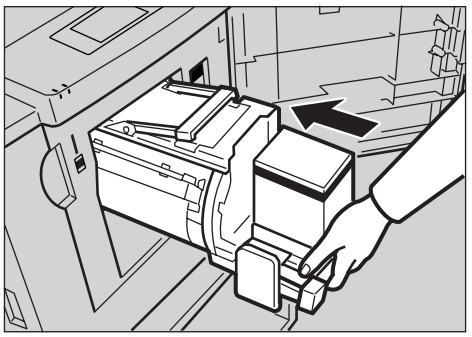
Hinweis

❒ Wenn der Hebel freigegeben ist, wird die Klemmvorrichtung zurückgesetzt. Stellen Sie sicher, dass die Klemmvorrichtung korrekt eingesetzt ist.



ANT087S

4 Die Trommeleinheit in das Gerät hineinschieben, bis sie einrastet, und dann den Arretierhebel nach unten stellen.



ANT061S

5 Schließen Sie die vordere Abdeckung.

ANT059S

Wenn die Anzeige "Abdeckung/Einheit geöffnet" (⚠) leuchtet und eine Meldung angezeigt wird

Eine Meldung wird angezeigt, die darauf hinweist, wo Türen/Abdeckungen nicht ordnungsgemäß geschlossen sind.

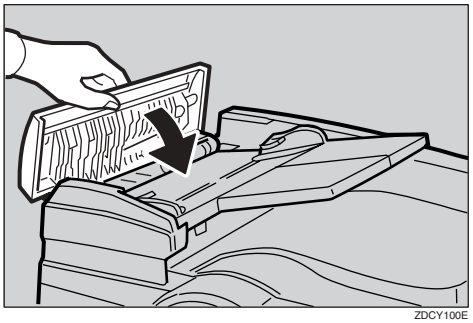
Die vordere Abdeckung ist offen

1 **Schließen Sie die vordere Abdeckung vollständig.**

ANT059S

Die Abdeckung des optionalen Automatischen Vorlageneinzugs ist offen

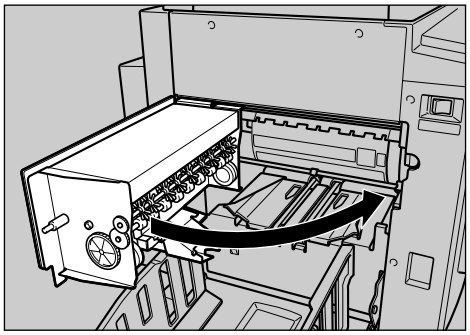
1 **Schließen Sie den Automatischen Vorlageneinzug (er muss mit einem Klickgeräusch einrasten).**



ZDCY100E

Master-Auffangeinheit ist offen

1 **Schließen Sie die Master-Auffangeinheit.**



ANT083S

Wenn die Masterende-Anzeige (🖨) leuchtet und eine Meldung angezeigt wird.

Eine Meldung in der Anzeige weist auf die Position im Master-Einzugsbereich hin, die nicht ordnungsgemäß eingerichtet ist.

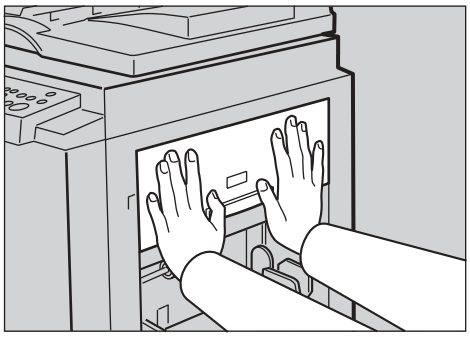
Die Abdeckung des Master-Einzugsbereichs ist offen

1 **Schließen Sie die Abdeckung des Einzugsbereichs mit beiden Händen fest.**

ZFRH250E

Die Master-Einzugseinheit ist nicht korrekt eingesetzt

1 **Die Master-Einzugseinheit vollständig in das Gerät hineinschieben.**

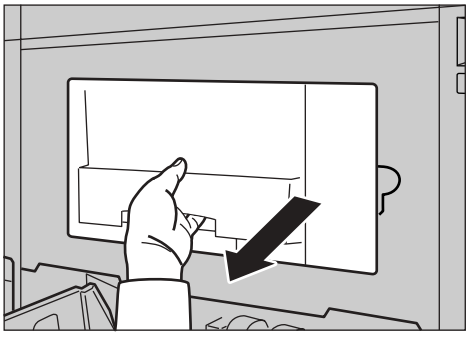


ANT066S

Wenn die Anzeige "Masterauswurf " (⏏) leuchtet

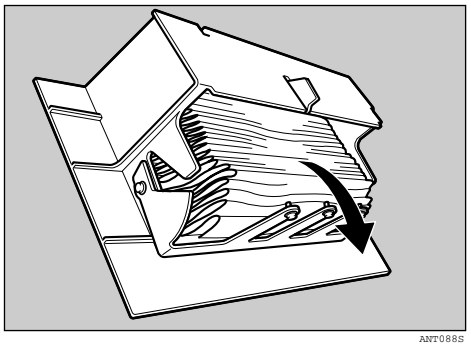
Die Anzeige "Masterauswurf " (⏏) leuchtet, wenn der Master-Auffangbehälter geleert werden muss.

1 **Fassen Sie den Griff und ziehen Sie den Master-Auffangbehälter heraus.**



ANT095S

2 **Den verbrauchten Master entfernen.**

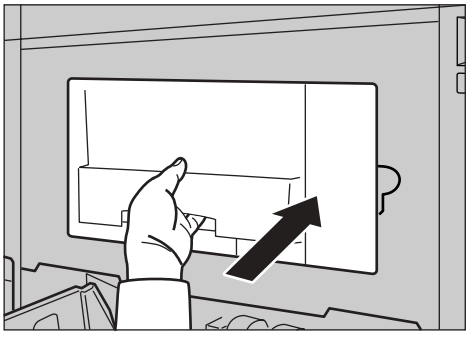


ANT088S

Hinweis

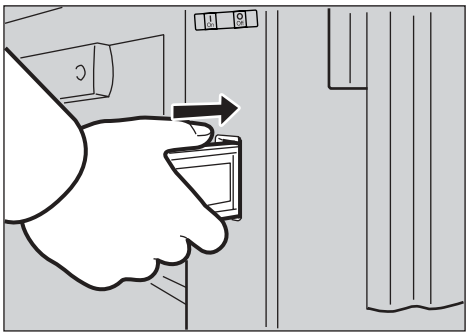
❒ Eine alte Zeitung ausbreiten und die verbrauchten Master auf die Zeitung ausschütten. Verbrauchte Master entsorgen.

3 **Den Master-Auffangbehälter wieder in die Ausgangsposition bringen.**



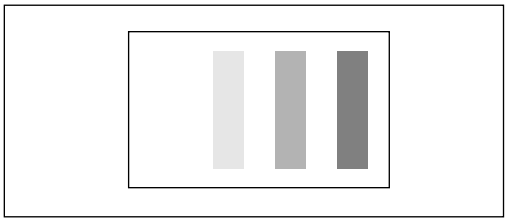
ANT096S

Wenn sonstige Anzeigen leuchten

123 Den Kostenstellenzähler einsetzen.	Der Kostenstellenzähler (Option) ist nicht eingesetzt. Den Kostenstellenzähler einstecken.  ZCTH130E

Schlechte Druckqualität

Verschmutzung auf der Papierrückseite

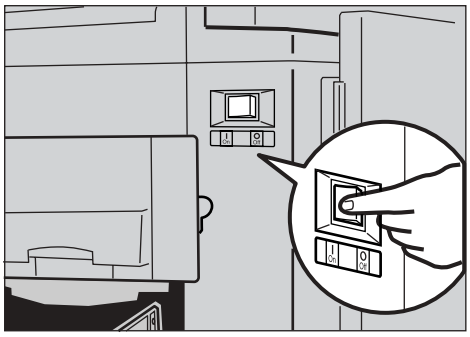


GRDIRT0E

Hinweis

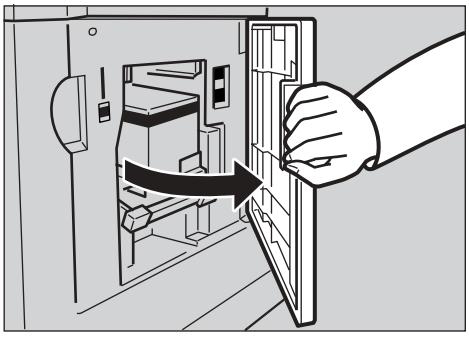
- ❒ Bei Verwendung eines Papierformats, das kleiner ist als das Vorlagenformat, den geeigneten Reprofaktor wählen. Andernfalls kann auf den Drucken ein schmutziger Hintergrund erscheinen.
- ❒ Bei Postkarten kann ein schmutziger Hintergrund erscheinen, weil Postkarten die Druckfarbe nicht gut annehmen.

1 **Den Hauptschalter ausschalten.**



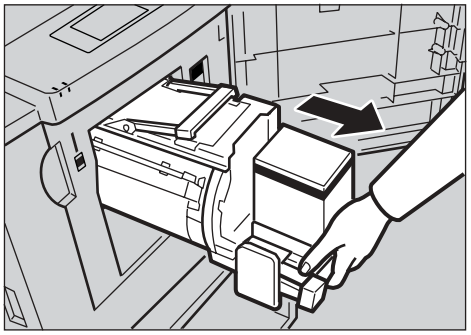
ANT076S

2 **Öffnen Sie die vordere Abdeckung.**



ANT057S

3 **Entriegeln Sie den Hebel und ziehen Sie die Trommeleinheit heraus.**

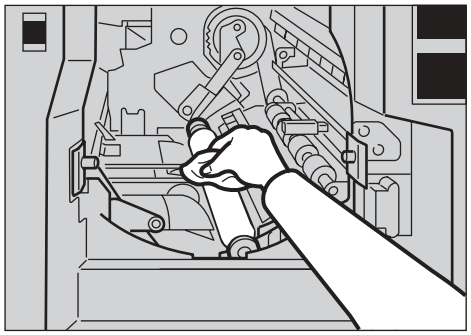


ANT054S

Referenz

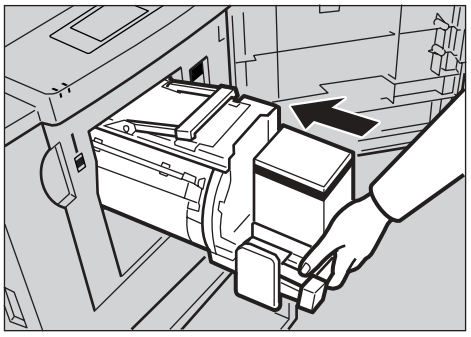
Einzelheiten zum Herausnehmen der Trommeleinheit siehe S.67 “Farbtrommeleinheit auswechseln”.

4 **Die Andruckwalze mit einem sauberen Tuch reinigen.**



ANT058S

5 **Die Trommeleinheit in das Gerät hineinschieben, bis sie einrastet, und dann den Arretierhebel der Trommeleinheit nach unten stellen.**

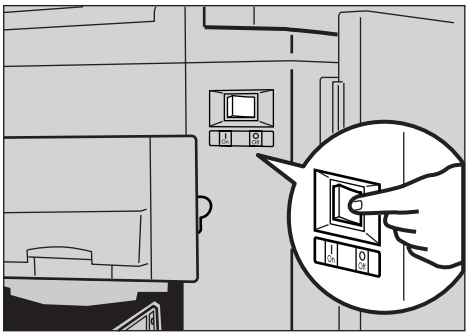


ANT061S

6 **Schließen Sie die vordere Abdeckung.**

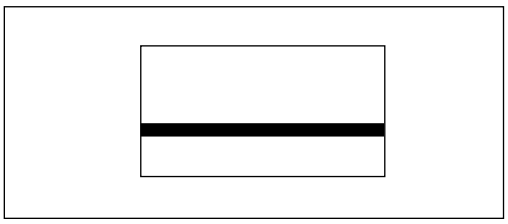
ANT059S

7 **Den Hauptschalter einschalten.**



ANT077S

Verschmutzung auf der Papiervorderseite (schwarze Streifen/Flecken)

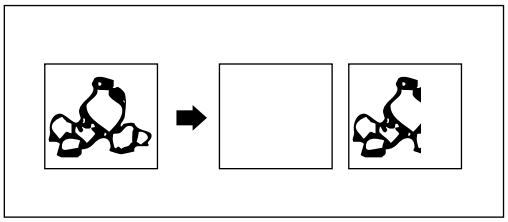


GRBLAC1E

Hinweis

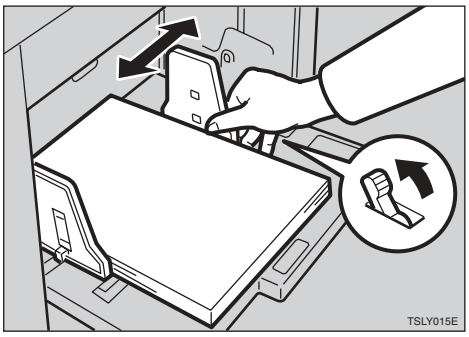
- ❒ Wenn kein Rand vorhanden ist oder sich direkt an der Vorderkante der Vorlage eine dunkle Fläche befindet, an der Vorderkante einen Rand von mindestens 5 mm (0,2") vorsehen. Andernfalls kann der Papierauslauf-Trennfinger verschmutzen und auf den Drucken Streifen hinterlassen.
- ❒ Die Vorlagenabdeckung überprüfen und ggf. reinigen. Siehe S.122 “Wartung des Geräts”.
- ❒ Das Vorlagenglas überprüfen und ggf. reinigen. Siehe S.122 “Wartung des Geräts”.
- ❒ Wenn trotz Reinigung der vorstehenden Teile weiterhin Streifen oder Flecken auf den Drucken erscheinen, den Kundendienst verständigen.

Unbedruckte Seiten oder unvollständige Drucke



GRWHIT0E

- Sicherstellen, dass die Seitenführungen des Papiereinzugs das Papier leicht berühren. Den Arretierhebel zurückstellen.



TSLY015E

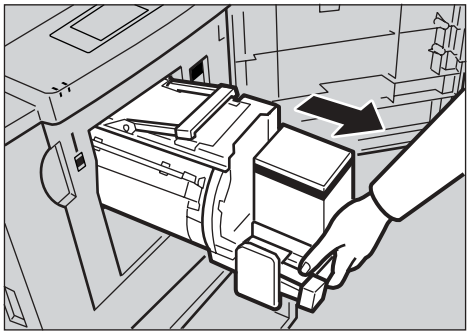
- Bei Verwendung des optionalen Automatischen Vorlageneinzugs stellen Sie sicher, dass die Vorlagenführungen den Vorlagenstapel leicht berühren.

Kommt es trotz der vorstehend beschriebenen Vorkehrungen zu unbedruckten Seiten oder unvollständigen Drucken, folgendermaßen vorgehen.

1 Öffnen Sie die vordere Abdeckung.

ANT057S

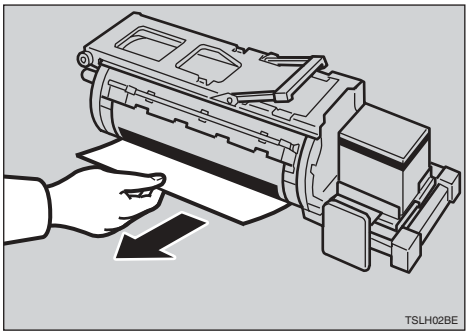
2 **Den Hebel entriegeln und die Trommeleinheit herausziehen.**



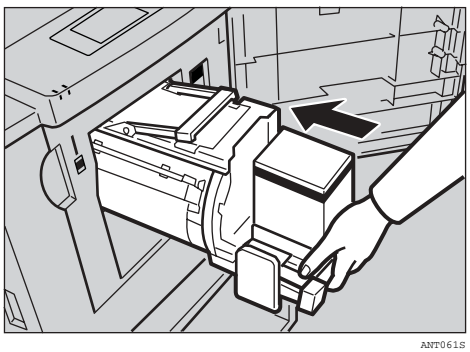
Referenz

Einzelheiten zum Herausnehmen der Trommeleinheit siehe S.122 “Wartung des Geräts”.

3 **Entfernen Sie das an der Trommel anhaftende Papier.**



4 **Schieben Sie die Trommeleinheit in das Gerät hinein, bis sie einrastet, und dann den Arretierhebel der Trommeleinheit nach unten stellen.**



5 **Schließen Sie die vordere Abdeckung.**

ANT059S

5. Anwenderprogramm

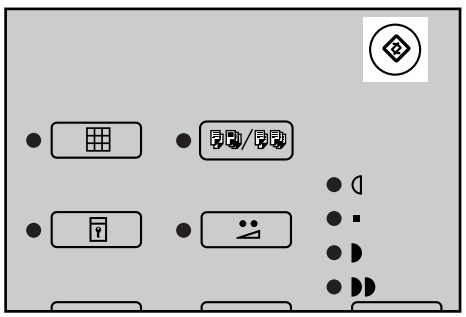
Aufrufen des Anwenderprogramms

Dieses Kapitel ist für die Person bestimmt, die für dieses Gerät verantwortlich ist (Administrator). Der Administrator kann mithilfe des Anwenderprogramms die Standardeinstellungen des Geräts anwendungsspezifisch vornehmen.

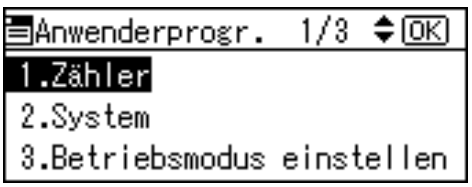
Referenz

Nähere Informationen zum Anwenderprogramm-Menü siehe S.110 “Anwenderprogramm-Menü”.

1 **Die Taste 【Anwenderprogramm】 drücken.**



2 **Mithilfe der Tasten 【▲】【▼】 das gewünschte Anwenderprogramm auswählen.**



Referenz

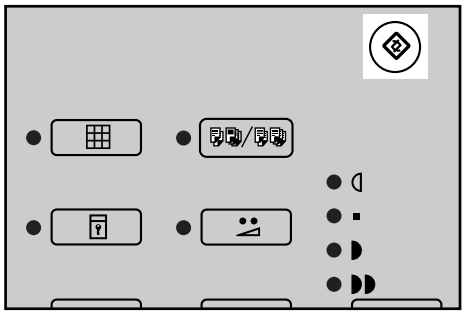
Siehe S.110 “Anwenderprogramm-Menü”.

3 **Geben Sie eine Nummer ein oder wählen Sie den gewünschten Modus mit den Tasten 【▲】【▼】.**

4 **Die Taste 【OK】 drücken.**

Anwenderprogramm verlassen

1 **Zum Verlassen des Anwenderprogramm-Menüs die Taste 【Anwenderprogramm】 drücken.**



Hinweis

❒ Im Anwenderprogramm vorgenommene Änderungen werden durch Drücken der Taste 【Gesamtlöschen/Energiesparen】 wirksam.

- Klasse progr./ändern
- Speicher progr./ändern
- Programm ändern: Klasse/Jahr
- Einzugsintervall

Anwenderprogramm-Menü

1 Zähler

Nr.	Modus	Beschreibung
1	Zähler-Anzeige	Zeigt die Gesamtanzahl der erstellten Master und gedruckten Seiten an. **Hinweis** ❒ Probedrucke werden nicht in die Gesamtanzahl aufgenommen.

2 System

Nr.	Modus	Beschreibung
1	Auto-Reset-Timer	Das Gerät kehrt automatisch in den Anfangszustand zurückkehrt, wenn es für eine bestimmte Zeitdauer nicht verwendet wird. **Hinweis** ❒ Standardvorgabe: *Aus*
2	Disp. rücksetzb. Zähler	Zeigt die Gesamtanzahl der erstellten Master und gedruckten Seiten nach dem Rücksetzen an. **Hinweis** ❒ Probedrucke werden nicht in die Gesamtanzahl aufgenommen.
3	Reset rücksetzb. Zähler	Sie können festlegen, ob die rücksetzbaren Zähler gelöscht werden sollen. **Hinweis** ❒ Standardvorgabe: *Nicht zurücksetzen*
4	mm/Zoll	Sie können die im Display verwendete Maßeinheit festlegen. **Hinweis** ❒ Standardeinstellung: • Metrische Version: *mm* • Zoll-Version: *Zoll*
5	LCD-Sprache	Sie können die Bedienfeld-Sprache festlegen. **Hinweis** ❒ Standardvorgabe: *English*
6	Datum/Uhrzeit	Sie können Datum und Uhrzeit der integrierten Geräteuhr über die Zehnertastatur einstellen.

Nr.	Modus	Beschreibung
7	Energiesparoption	Sie können den Energiesparmodus aus Energie sparen oder Automatisch Abschalten wählen. **Hinweis** ❒ Standardvorgabe: *Energie sparen*
8	Energiespar-Timer	Sie können den Zeitraum festlegen, nach dem das Gerät in den Energiesparmodus schaltet. **Hinweis** ❒ Standardvorgabe: *3 min.* (Minuten)
9	Auto. Abschaltzeit	Sie können die Automatische Abschaltzeit nutzen. **Hinweis** ❒ Standardvorgabe: *Aus*
10	Datendruck	Sie können die Protokolldaten und die Zählerliste ausdrucken.

3 Betriebsmodus einstellen

Nr.	Modus	Beschreibung
1	Minimale Druckanzahl	Sie können eine Mindestauflagenhöhe zwischen 0 und 9999 festlegen. Eine Auflagenhöhe unterhalb der Mindestauflagenhöhe wird nicht gedruckt. **Hinweis** ❒ Standardeinstellung: *0*
2	Maximale Druckanzahl	Sie können eine maximale Auflagenhöhe zwischen 0 und 9999 festlegen. **Hinweis** ❒ Standardeinstellung: *9999*
3	Bedienf. Signal	Sie können den Bedienfeld-Summer aktivieren oder deaktivieren. **Hinweis** ❒ Standardvorgabe: *Standard* ❒ Mögliche Einstellungen: • Alle Ein (Der Signalton ertönt sowohl bei Drücken einer Taste als auch bei Ausgabe von Warnmeldungen im Display.) • Standard (Der Signalton ertönt nur bei Anzeige von Warnmeldungen im Display, nicht bei Drücken einer Taste.) • Alle Aus (Der Signalton ist komplett ausgeschaltet.)
4	LCD Kontrast	Zur Einstellung der Helligkeit des Bedienfeld-Displays.

Nr.	Modus	Beschreibung
5	Anzeige Klasse	Falls der Geräteeinsatz nicht auf Schul- oder Universitätsbetrieb beschränkt ist, können Sie unter der Funktion "Speicher/Klasse" festlegen, dass anstelle von “Klasse/Jahr wählen” “Abteilung wählen” angezeigt wird. **Hinweis** ❒ Standardvorgabe: *Schuljahr*

4 Eingangseinstellungen

Nr.	Modus	Beschreibung
1	Mastererst. Helligkeit	Sie können die beim Einschalten des Geräts standardmäßig gewählte Druckbildhelligkeit vorgeben. **Hinweis** ❒ Standardvorgabe: *Normal*
2	Vorlagentyp	Sie können die beim Einschalten des Geräts standardmäßig gewählte Vorlagenart vorgeben. **Hinweis** ❒ Standardvorgabe: *Text*
3	Faktor	Sie können den beim Einschalten des Geräts standardmäßig gewählten Reprofaktor vorgeben. **Hinweis** ❒ Standardvorgabe: *100% (Volle Größe)*
4	Economy Modus	Sie können festlegen, ob der Economy Modus beim Einschalten des Geräts oder nach dem Löschen von Modus-Einstellungen “Ein” oder “Aus” ist. **Hinweis** ❒ Standardvorgabe: *Aus*
5	Randbreite löschen	Sie können den Randlöschbereich festlegen. **Hinweis** ❒ Standardeinstellung: *5 mm (0,2”)*
6	Klasse progr./ändern	Zur Speicherung von Einstellungen im Klassenmodus siehe S.54 “Klassenmodus-Einstellungen speichern”.
7	Speicher progr./ändern	Zur Speicherung von Einstellungen im Speichermodus siehe S.52 “Normale Speichermodus-Einstellungen speichern” und S.53 “Stapelspeichermodus-Einstellungen speichern”.
8	Progr. ändern: Klasse/Jahr	Zur Speicherung von Einstellungen Klasse/Jahr wählen, siehe S.56 “Klasse/Schuljahr programmieren”.

5 Moduseinstellungen

Nr.	Modus	Beschreibung
1	Autozyklus	Sie können festlegen, ob der Auto Zyklus-Modus beim Einschalten des Geräts "Ein" oder "Aus" ist. **Hinweis** ❒ Standardvorgabe: *Ein*
2	Hintergrundkorrektur	Beim Erstellen von Drucken im Foto- oder Text/Foto-Modus kann es vorkommen, dass der Hintergrund der Drucke verschmutzt ist. Sie können in diesem Fall die Druckqualität mit der Hintergrundkorrektur verbessern. **Hinweis** ❒ Standardvorgabe: *Nur Text-Modus korrigieren*
3	Langes Papier	Beim Drucken auf Spezialformatpapier können Sie auf "Verwenden" einstellen. **Hinweis** ❒ Standardvorgabe: *Nicht verwenden*
4	Priorität komb./wiederh.	Sie können auswählen, ob beim Einschalten des Geräts der Kombinations- oder der Wiederholungsmodus standardmäßig gewählt wird. **Hinweis** ❒ Standardvorgabe: *Priorität Wiederholen*
5	Tren.lin. kmb/Bd wiederh	Sie können die Art der Trennlinie von Komb./Wiederh. auswählen. **Hinweis** ❒ Standardvorgabe: *Kein(e)*
6	Kombinationseinst. abbr.	Sie können festlegen, ob der Kombinations-/Wiederholungsmodus nach Beendigung des Druckauftrags automatisch gelöscht wird. **Hinweis** ❒ Standardvorgabe: *Nicht abbrechen*
7	Einzugsintervall	Sie können die Anzahl der Trommelumdrehungen im Modus "Einzugsintervall" festlegen. . **Hinweis** ❒ Standardeinstellung: *2 Mal* ❒ Das Zeitintervall kann auf einen Wert zwischen 2 bis 9 Mal eingestellt werden.
8	Speichermoduseinstellung	Sie können als Standardeinstellung entweder den Speichermodus oder den Stapelspeichermodus festlegen. **Hinweis** ❒ Standardeinstellung: *Normal* Speichermodus

Nr.	Modus	Beschreibung
9	Autom. Klassen	Im Klassenmodus stoppt das Gerät nach Beendigung eines Klassen-Druckauftrags. Bei Anwahl von "Automatische Klassen" stoppt das Gerät für 2 Sekunden und verarbeitet den nächsten Klassen-Druckauftrag. **Hinweis** ❒ Standardvorgabe: *Normal*

6 Administrator Tools

❖ **Anwendercodes**

Steht das Gerät auf Anwendercode-Betrieb, muss der Bediener seinen Anwendercode eingeben, um das Gerät einsetzen zu können. Das Gerät verwaltet die Anzahl der unter dem jeweiligen Anwendercode erstellten Master und Drucke. Siehe nachstehend "3 Anw.-Code aktiv.".

1	Zähler anzeigen	Die Anzahl der unter jedem Anwendercode erstellten Master und Drucke kann überprüft werden.
2	Zähler löschen	Sie können einzelne oder alle Anwendercode-Zähler löschen. **Referenz** Zum Löschen der Master- und Druckanzahl siehe S.116 "Zähler löschen".
3	Anwendercodeverwaltung	Sie können festlegen, ob der Anwendercode-Modus verwendet werden soll oder nicht. **Hinweis** ❒ Standardvorgabe: *Nicht verwenden*
4	Kostenst.-zähler einst.	Der optionale Kostenstellenzähler zählt normalerweise die Anzahl der erstellten Drucke unabhängig von der Anzahl der verwendeten Master. Sie können jedoch dem Kostenstellenzähler jedes Mal, wenn ein neuer Master verwendet wird, einen Wert zwischen 0 und 50 hinzufügen. **Hinweis** ❒ Standardeinstellung: *0 Mal* ❒ Einstellbereich: 0–50

7 Online-Einstellungen

Einschränkung

❒ Zur Verwendung dieser Funktion ist der optionale PC-Controller erforderlich.

Nr.	Modus	Beschreibung
1	Daten halten	Sie können festlegen, ob der Daten halten-Modus beim Einschalten des Geräts oder nach dem Löschen von Modus-Einstellungen "Ein" oder "Aus" ist. **Hinweis** ❒ Standardvorgabe: *Aus*

Anwendercode

Befindet sich das Gerät im Anwendercode-Modus, muss der Bediener seinen Anwendercode eingeben, bevor er das Gerät in Betrieb nehmen kann. Das Gerät verwaltet die Anzahl der unter dem jeweiligen Anwendercode erstellten Master und Drucke.

Hinweis

❒ Um diese Funktion verwenden zu können, muss der Anwendercode-Modus auf "Ein" gesetzt sein. Siehe "3 Anwendercodeverwaltung" auf S.114 "6 Administrator Tools".

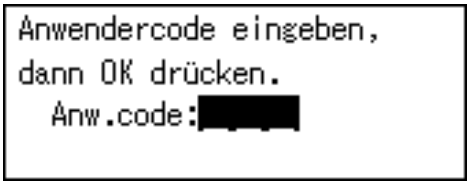
❒ Bei aktiviertem Anwendercode-Modus fordert Sie das Gerät nach Einschalten des Hauptschalters oder nach einem Reset zur Eingabe Ihres Anwendercodes ein.

❒ Folgende Anwendercodes sind verfügbar:

- 000, 019, 028, 037, 046, 055, 064, 073, 082, 091, 100, 119, 128, 137, 146, 155, 164, 173, 182, 191, 200, 219, 228, 237, 246, 255, 264, 273, 282, 291, 300, 319, 328, 337, 346, 355, 364, 373, 382, 391, 400, 419, 428, 437, 446, 455, 464, 473, 482, 491, 500, 519, 528, 537, 546, 555, 564, 573, 582, 591, 600, 619, 628, 637, 646, 655, 664, 673, 682, 691, 700, 719, 728, 737, 746, 755, 764, 773, 782, 791, 800, 819, 828, 837, 846, 855, 864, 873, 882, 891, 900, 919, 928, 937, 946, 955, 964, 973, 982, 991

Verwendung des Geräts über Anwendercode

1 Geben Sie mithilfe der Zehnertastatur Ihren 3-stelligen Anwendercode ein.



Hinweis

❒ Der Anwendercode wird nicht im Display angezeigt.

❒ Bei einer falschen Eingabe die Taste 【Löschen/Stop】 drücken und den richtigen Wert eingeben.

2 Die Taste 【OK】 drücken.

3 Drucken.

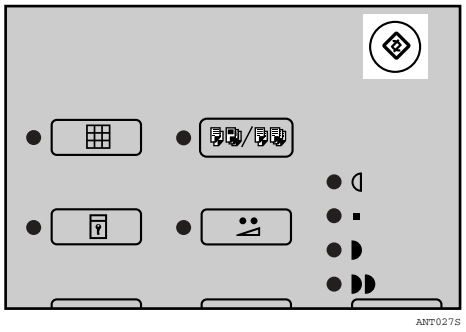
4 Nach dem Druckvorgang drücken Sie gleichzeitig die Tasten 【Gesamtlöschen/Energiesparen】 und 【Löschen/Stop】.

Der Anwendercode-Modus wird erneut aktiviert Andere Anwender können mit Ihrem Code keine Drucke erstellen.

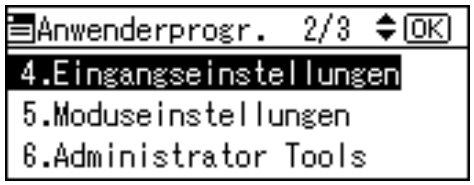
Zähler löschen

Sie können einzelne oder alle Anwendercode-Zähler löschen.

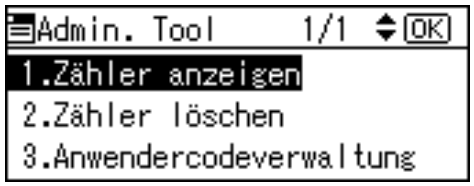
1 **Die Taste 【Anwenderprogramm】 drücken.**



2 **Mithilfe der Tasten 【▲】【▼】 wählen Sie die Option 6 Administrator Tools und dann die Taste 【OK】.**

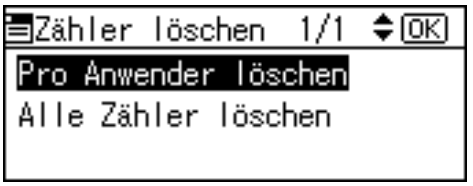


3 **Mithilfe der Tasten 【▲】【▼】 wählen Sie 2 Zähler löschen und betätigen dann die Taste 【OK】.**

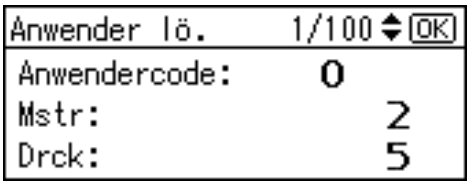


Löschen des Zählers für die einzelnen Anwendercodes

❶ **Mithilfe der Tasten 【▲】【▼】 wählen Sie Pro Anwender löschen.**



❷ **Mithilfe der Tasten 【▲】【▼】 den zu löschenden Anwendercode wählen.**



❸ **Die Taste 【OK】 drücken.**

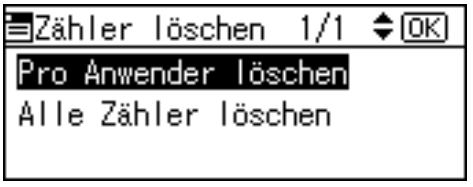
Hinweis

❒ Betätigen Sie bei Anwahl des falschen Anwendercodes die Taste 【**Escape**】, um zur vorherigen Anzeige zurückzukehren.

❹ **Die Taste 【OK】 drücken.**

Löschen der Zähler für die einzelnen Anwendercodes

❶ **Mithilfe der Tasten 【▲】【▼】 wählen Sie Alle Zähler löschen.**



❷ **Die Taste 【OK】 drücken.**

Bedienungshinweise

Allgemeine Vorsichtsmaßnahmen

- Während des Druckvorgangs nicht den Hauptschalter ausschalten.
- Während des Druckvorgangs keine Türen oder Abdeckungen öffnen.
- Während des Druckvorgangs nicht den Netzstecker ziehen.
- Während des Druckvorgangs das Gerät nicht verschieben.
- Ätzende Flüssigkeiten, wie z.B. Säure, vom Gerät fernhalten.
- Türen und Abdeckungen behutsam öffnen und schließen.
- Keine anderen Gegenstände außer Vorlagen auf das Gerät legen.
- Keine Flüssigkeit auf dem Gerät verschütten.
- Halten Sie Türen und Abdeckungen beim Öffnen oder Schließen fest, damit diese nicht herunterfallen.
- Beim Herausnehmen der Trommeleinheit aus dem Gerät darauf achten, dass sie nicht zu Boden fällt.
- Nur die in dieser Bedienungsanleitung erläuterten Bauteile modifizieren oder auswechseln.
- Das Gerät nicht ohne Abdeckungen verwenden. Sie können sich sonst die Finger verletzen, oder das Gerät kann z.B. durch eintretenden Staub oder ähnliches beschädigt werden.
- Einige Bauteile im Geräteinneren sind scharfkantig und können zu Verletzungen führen. Aus diesem Grund nur die in dieser Bedienungsanleitung beschriebenen Bauteile berühren.
- Werden die Gummiteile des Geräts mit Wasser gereinigt, diese anschließend mit einem trockenen Tuch abreiben.
- Das Gerät am Ende eines Arbeitstages stets ausschalten.
- Muss das Gerät in einem Fahrzeug transportiert werden, wenden Sie sich bitte an Ihren Kundendienst.
- Zur Überprüfung der Druckbildposition stets einige Probedrucke erstellen, da die Bildposition im Andruck unter Umständen nicht der Vorlage entspricht.
- Bei ungleicher Bildregistrierung die Druckgeschwindigkeit auf Stufe 1 herabsetzen.
- Bei Duplex- oder Mehrfarbendruck das bedruckte Papier eine Weile liegen lassen, um das Papier zwischen den Druckläufen vollständig trocknen zu lassen. Es können sonst Abdrücke der Einzugswalze auf dem Druckbild erscheinen.
- Wird das Gerät über einen längeren Zeitraum nicht benutzt, kann die Bildhelligkeit abnehmen, weil die Farbe auf der Trommel angetrocknet ist. In diesem Fall mehrere Probedrucke erstellen, bis die normale Bildhelligkeit wiederhergestellt ist.

- Wird das Gerät bei niedrigen Temperaturen betrieben, kann die Bildhelligkeit abnehmen. In diesem Fall die Druckgeschwindigkeit auf Stufe 1 oder 2 zurücksetzen.
- Bei der Erstellung von Duplexdrucken erkennt der Papierendesensor das Papier möglicherweise nicht korrekt, wenn der Papiersensor einen schwarzen Bereich an der Oberkante des Rückseite erkennt. Halten Sie mindestens einen Rand von 5 mm/0,2" an der Oberkante der Rückseite des zu bedruckenden Papiers ein.
- Da die ersten Drucke unter Umständen zu hell ausfallen, betätigen Sie die Taste **[Probedruck]**, um einen Probedruck zu erstellen.
- Bei der Erstellung von Duplexdrucken oder bei Verwendung von nicht weißem Druckpapier erkennt der Papierendesensor das Papier möglicherweise nicht korrekt oder überhaupt nicht. In diesem Fall ein unbedrucktes Blatt unter das Druckpapier auf dem Papiereinzugstisch legen.
- Die äußeren Bereiche des Druckbilds werden bei niedrigen Temperaturen unter Umständen nicht wiedergegeben. In diesem Fall die Druckgeschwindigkeit auf Stufe 1 oder 2 herabsetzen oder die Raumtemperatur erhöhen.
- Der Papierauslauf-Trennfinger berührt unter Umständen das Druckpapier und verursacht dort schwarze Streifen. In diesem Fall die Druckgeschwindigkeit erhöhen oder einen neuen Master mit niedrigerer Druckdichte erstellen.
- Lässt sich die Trommel nicht herausziehen, die Frontklappe schließen, um die Trommel zu drehen. Die Trommel, nachdem sie an der vorgesehenen Position gestoppt hat, herausziehen.
- Die Vorderkante von Drucken kann verschmutzt werden, wenn sie mit Druckbildern im Papierauslauffach in Berührung kommt.
- Die Druckfarbe der Drucke im Papierauslauffach kann an der Rückseite des nächsten Drucks anhaften.
- Erhält das eingeschaltete Gerät weniger als 90% der erforderlichen Strommenge, verringert sich die Druckqualität. Daher sicherstellen, dass das Gerät mindestens 90% der Soll-Strommenge erhält.
- Da es zahlreiche Papierarten und -qualitäten gibt, kann es vorkommen, dass sich einige Papierarten um die Trommel wickeln oder Papierstaus verursachen.
- Um die Hände nicht mit Druckfarbe zu verunreinigen:
  - Längeren oder wiederholten Hautkontakt vermeiden.
  - Die Haut nach jedem Kontakt mit Druckfarbe gründlich reinigen, insbesondere vor den Pausen und Mahlzeiten bzw. am Ende des Arbeitstags.
  - Druckfarbe lässt sich mit wasserfreien Handreinigungsmitteln und nachfolgendem Waschen mit Wasser und Seife einfach entfernen.
- Beim Leeren des Master-Auffangbehälters oder Wechseln von Druckfarbpatronen die Kleidung vor Verschmutzung schützen.
- Da die Druckdichte von Druckgeschwindigkeit und Raumtemperatur abhängt, diese Werte entsprechend einstellen. Passen Sie die Druckgeschwindigkeit an oder erhöhen Sie die Raumtemperatur.
- Bei hohen Druckauflagen von kleinen Bildern kann insbesondere bei hohen Temperaturen bzw. Mehrfarbendruck Druckfarbe an den Masterkanten austreten. In diesem Fall einen neuen Master anfertigen.

- Druckfarbe innerhalb eines Jahres aufbrauchen. Über längere Zeit gelagerte Druckfarbe neigt zum Antrocknen und somit zu niedrigerer Druckdichte.
- Beim Erstellen von Mastern nicht die Vorlagenabdeckung oder den optionalen Automatischen Vorlageneinzug offen lassen.
- Wenn Vorlagen mit gerasterten Bildbereichen im Text/Foto-Modus gedruckt werden, können Streifenmuster (Moiré-Effekt) auf den Drucken erscheinen. In diesem Fall im Text- oder Foto-Modus drucken.
- Bei Verwendung von Vorlagen mit hellem Textbild werden die Buchstabenkanten möglicherweise deutlich, das Buchstabeninnere jedoch gerastert gedruckt. In diesem Fall die Druckdichte erhöhen.
- Erscheinen Flecken auf dem Druckpapier, die Papiereinzugswalze reinigen. Siehe S.122 “Wartung des Geräts”.
- Ist beim Duplex- oder Mehrfarbendruck die Druckfarbe auf der ersten Druckseite noch nicht trocken, kann sie an der Papiereinzugswalze haften bleiben und die nachfolgenden Drucke verschmutzen. Vor Bedrucken der Rückseite einer bereits bedruckten Seite oder Überdrucken einer bedruckten Seite sicherstellen, dass die Druckfarbe auf dem ersten Druck ausreichend trocken ist.

Druckpapier

- Gewelltes Papier mit der gewellten Seite nach unten stapeln, da es sich anderenfalls um die Trommel wickeln oder zu Fleckenbildung führen kann.
- Postkarten und ähnliches nehmen die Druckfarbe nicht gut an. Es kann zu Abdrücken auf der Rückseite nachfolgender Drucke kommen. Auch Vorlagen mit Flächenbildern können Abdrücke verursachen.

Vorlagen

- Bei unzureichendem Rand oder vollflächigen Bildern an der Vorderkante der Vorlage einen Rand von mindestens 5 mm (0,2"") vorsehen; anderenfalls kann sich das Papier um die Trommel wickeln bzw. der Papierauslauf-Trennfinger verschmutzen und schwarze Streifen auf den Drucken verursachen.
- Bei Vorlagen mit fett gedruckten Text oder dunklen Flächen an der Vorderkante kann es auf den Drucken zu Randverschmutzungen kommen. In diesem Fall die Vorlagen mit dem breitesten Rand zuerst einlegen oder die Druckgeschwindigkeit erhöhen.
- Unter folgenden Bedingungen erkennt das Gerät die Vorlage auf dem Vorlagenglas möglicherweise nicht. Wenn Sie die Auswahltaste **【Mastererstellung】** erneut drücken, erstellt das Gerät in jedem Fall einen Master:
  - Wenn Sie eine dunkle Vorlage auf das Vorlagenglas legen.
  - Wenn die Vorlage nicht entsprechend den Markierungen der rechten Anlageskala mittig ausgerichtet ist.
  - Wenn Sie die Vorlagenglasabdeckung nicht um mindestens 30° öffnen, wenn Sie die Vorlagen austauschen.
  - Wenn das Gerät sich unter starkem Licht befindet.

Aufstellungsbedingungen"

Der Standort des Geräts sollte sorgfältig gewählt werden, da die Umgebungsbedingungen die Leistungsfähigkeit des Geräts in erheblichem Maße beeinflussen.

Umgebungsbedingungen

Optimale Umgebungsbedingungen

⚠ ***ACHTUNG:***

- *Das Gerät vor Feuchtigkeit und Staub schützen. Anderenfalls besteht Brand- oder Stromschlaggefahr.*
- *Das Gerät nicht auf instabiler oder geneigter Oberfläche aufstellen. Es kann sonst umkippen und jemanden verletzen.*

⚠ ***ACHTUNG:***

- *Stellen Sie sicher, dass das Gerät in einem gut belüfteten, ausreichend großen Raum betrieben wird. Ausreichende Belüftung ist vor allem wichtig, wenn das Gerät besonders häufig genutzt wird.*

⚠ ***ACHTUNG:***

- *Nach Verschieben des Geräts die Rollenarretierung betätigen. Sonst kann das Gerät sich bewegen oder umkippen und jemanden verletzen.*

- Temperatur: 10 – 30 °C, 50 – 86 °F
- Luftfeuchtigkeit:
  - Luftfeuchtigkeitsbereich: 20 – 90% RL
  - Automatischer Vorlageneinzug (optional): 20 – 70% RL
- Stabile und ebene Stellfläche (robuster Schreibtisch, Unterschrank usw.).
- Das Gerät muss von vorne nach hinten bzw. von links nach rechts auf 5 mm (0,2") genau ausnivelliert sein.
- Das Gerät nur in gut belüfteten Räumen mit einem Luftaustausch von mehr als 30 m^3/h/Person aufstellen.

Zu vermeidende Umgebungsbedingungen

- Standorte mit direkter Sonneneinstrahlung oder starkem Lichteinfall (über 1500 Lux).
- Standorte, an denen das Gerät dem kalten Luftstrom einer Klimaanlage bzw. der Wärmeabstrahlung eines Heizkörpers ausgesetzt ist. (Plötzliche Temperaturschwankungen können zur Bildung von Kondenswasser im Gerät führen.)
- Standorte, an denen das Gerät häufig starken Erschütterungen ausgesetzt ist.
- Staubige Bereiche.
- Bereiche mit korrosiven Gasen.

Netzanschluss

⚠ ***VORSICHT:***

- ***Das Netzkabel an eine Wandsteckdose anschließen. Kein Verlängerungskabel verwenden.***
- ***Schließen Sie das Gerät nur an eine Stromversorgung gemäß den Angaben dieses Handbuchs an.***
- ***Das Netzkabel nicht beschädigen, brechen oder modifizieren. Keine schweren Gegenstände auf das Netzkabel stellen. Weder zu stark daran ziehen noch übermäßig stark biegen. Es besteht sonst Brand- oder Stromschlaggefahr.***

⚠ ***ACHTUNG:***

- *Vor dem Versetzen des Geräts das Netzkabel aus der Steckdose ziehen. Beim Versetzen des Geräts darauf achten, dass das Netzkabel nicht unter das Gerät gelangt und beschädigt wird.*

⚠ ***ACHTUNG:***

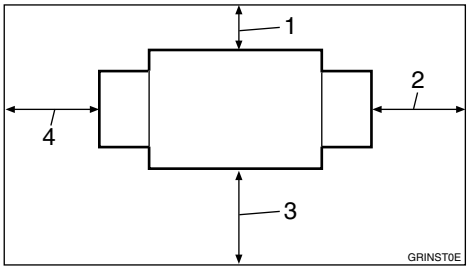
- *Beim Ziehen des Netzsteckers stets am Stecker und nicht am Kabel anfassen.*

- Die Wandsteckdose sollte sich in der Nähe des Geräts befinden und leicht zugänglich sein.
- Eventuelle Spannungsschwankungen dürfen 10% nicht überschreiten.

Platzbedarf

Das Gerät in der Nähe eines Netzanschlusses aufstellen und für die in der Abbildung angegebenen Abstände sorgen.

❖ **Hauptgerät**



1. **Mehr als 10 cm, 4,0"**
2. **Mehr als 60 cm, 23,7"**
3. **Mehr als 60 cm, 23,7"**
4. **Mehr als 60 cm, 23,7"**

Wartung des Geräts

Um eine hohe Druckqualität aufrechtzuerhalten, die folgenden Bauteile und Einheiten regelmäßig reinigen.

Hauptgerät

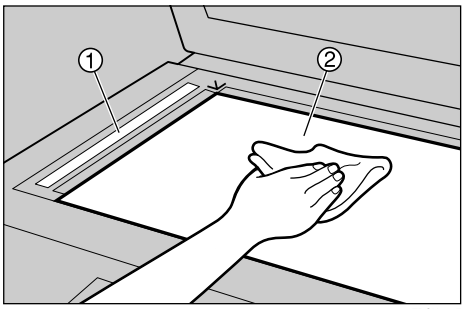
Vorlagenglas

1 **Die Abdeckung des Vorlagenglases oder den optionalen Automatischen Vorlageneinzug anheben.**

2 **Reinigen Sie ① und ②.**

Hinweis

❒ Bei Verwendung des Vorlagenglases reinigen Sie nur ②.

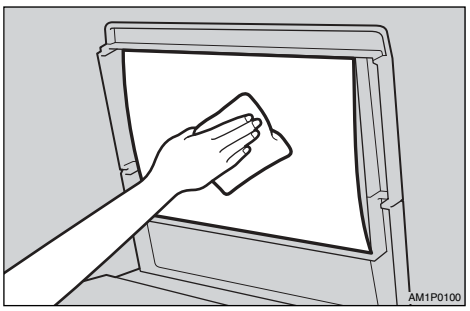


ZDCH130E

Vorlagenabdeckung

1 **Die Vorlagenabdeckung öffnen.**

2 **Die Vorlagenabdeckung mit einem feuchten Tuch reinigen und anschließend mit einem trockenen Tuch abwischen.**

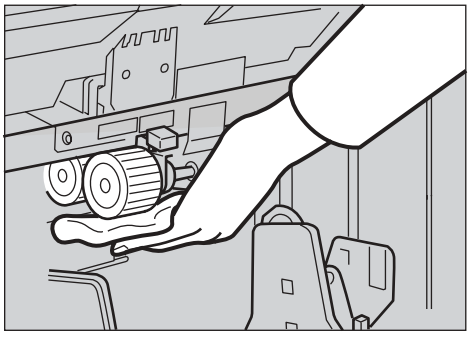

AM1P0100

Hinweis

❒ Wird die Vorlagenabdeckung nicht regelmäßig gereinigt, können Punkte oder Flecken auf dem Ausdruck erscheinen.

Papiereinzugswalze (Papiereinzugstisch)

1 **Die Papiereinzugswalze mit einem feuchten Tuch von Papierstaub befreien und anschließend mit einem trockenen Tuch abreiben.**


ANT093S

Hinweis

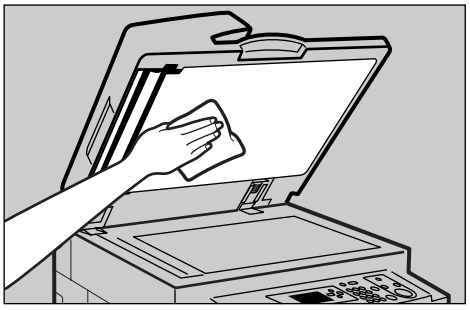
❒ Eine verschmutzte Papiereinzugswalze kann Papierstaus verursachen.

Optionaler Vorlageneinzug

Transportband reinigen

1. **Den Vorlageneinzug anheben.**

2. **Das Transportband mit einem feuchten Tuch reinigen und anschließend mit einem trockenen Tuch abwischen.**



ANT056S

Hinweis

❒ Wird das Transportband nicht regelmäßig gereinigt, können Punkte oder Flecken auf dem Ausdruck erscheinen.

Hauptgerät

❖ **Bauart:**
Desktop-Gerät

❖ **Druckverfahren:**
Vollautomatisches 1-Trommel-System

❖ **Vorlagentyp:**
Einzelblatt/Buch

❖ **Vorlagenformat:**
Maximal 297 mm × 432 mm, 11,7" × 17,0"

❖ **Auflösung:**
300 × 300 dpi (im Feinmodus 300 × 400 dpi)

❖ **Druckbildmodus:**
Textmodus
Text-/Foto-Modus
Fotomodus
Modus Helle Vorlage
Bleistiftmodus

❖ **Reprofaktoren (Verkleinern):**

- Inch-Version:
  93%, 77%, 74%, 65%
- Metrische Version:
  93%, 87%, 82%, 71%

❖ **Reprofaktoren (Vergrößern):**

- Inch-Version:
  155%, 129%, 121%
- Metrische Version:
  141%, 122%, 115%

❖ **Druckbereich:**

- LG-Trommel (nicht verfügbar)
  210 mm × 355 mm, 8,3" × 14,0"
- A4-Trommel (Typ 1):
  210 mm × 288 mm, 8,3" × 11,3"
- B4-Trommel (Typ 2):
  250 mm × 355 mm, 9,8" × 14,0"

❖ **Druckpapierformat:**
Maximal 275 mm × 395 mm, 10,9" × 15,6"
Maximal 297 mm × 420 mm, 11.6" × 16.5" (Bei Verwendung der Funktion A3-Einzug)
Mindestens 90 mm × 140 mm, 3,5" × 5,5"

❖ **Vorderkantenrand:**
5 mm ± 3 mm, 0,2" ± 0,12"

❖ **Druckpapiergewicht:**
47.1 g/m^2 bis 209.3 g/m^2, 12.5 lb bis 55.6 lb

- Bei Verwendung der Funktion A3-Einzug
  - Typ 1 (A4-Trommel):
    52.3 g/m^2 bis 81.4 g/m^2, 13,9 lb bis 21.6 lb
  - Typ 2 (B4-Trommel):
    52.3 g/m^2 bis 157 g/m^2, 13.9 lb bis 41.7 lb

❖ **Druckgeschwindigkeit:**
80 – 130 Drucke pro Minute (3 Stufen)

❖ **Erster Ausdruck (Masterverarbeitungszeit):**
32,0 Sekunden (A4□, 8$^1/_2$" × 11"□)
(Bei Auflage der Vorlage auf das Vorlagenglas)

❖ **Zweite Kopie (Dauer des ersten Drucks):**
33,0 Sekunden (A4□, 8$^1/_2$" × 11"□)
(Bei Auflage der Vorlage auf das Vorlagenglas)

❖ **Farbdruck:**
Wechsel der Trommeleinheit (schwarz, rot, blau, grün, braun, gelb, violett, marineblau, kastanienbraun, orange, türkis und grau)

❖ **Einstellung der Bildposition:**

- Vertikal:
  ± 10 mm, ± 0,39"
- Seitlich:
  10 mm bzw. 0,39"" (für jede Seite)

❖ **Fassungsvermögen des Papiereinzugstisches:**
1.000 Blatt (64 g/m^2, 17 lb)

❖ **Fassungsvermögen des Papierauslauffachs:**
1.000 Blatt (64 g/m^2, 17 lb)

❖ **Fassungsvermögen des Master-Auffangbehälters:**
30 Master

❖ Abmessungen (B × T × H):

	Breite	Tiefe	Höhe
Bei Lagerung	750 mm, 29,5"	676 mm, 26,6"	633 mm, 24,9"
Bei Lagerung mit Automatischem Vorlageneinzug	750 mm, 29,5"	676 mm, 26,6"	686 mm, 27,0"
Bei Betrieb	1,244 mm, 49,0"	676 mm, 26,6"	633 mm, 24,9"
Einstellung mit Automatischem Vorlageneinzug	1,244 mm, 49,0"	676 mm, 26,6"	686 mm, 27,0"

❖ Gewicht:

- Hauptgerät: 70 kg, 154.3 lb
- Hauptgerät mit optionalem Automatischen Vorlageneinzug: 75 kg, 165,3 lb

❖ Geräuschemission *1:

Schallleistungspegel

	Druckgeschwindigkeit	Geräuschemission
Standby-Betrieb:	--	36 dB(A)
Bei Druckbetrieb	130 Drucke/Minute	84 dB(A)

Schalldruckpegel *2

	Druckgeschwindigkeit	Geräuschemission
Standby-Betrieb:	--	20 dB(A)
Bei Druckbetrieb	130 Drucke/Minute	72 dB(A)

*1 Bei den obigen Werten handelt es sich um Ist-Werte, die gemäß ISO 7779 ermittelt wurden.
*2 Messung an der Bedienerposition.

❖ Netzanschluss:

Siehe zweite Umschlagseite dieses Handbuchs.

❖ Leistungsaufnahme:

Standby-Betrieb:	Weniger als 0,023 kW
Master-Erstellung	Weniger als 0,135 kW
Druckbetrieb: Stufe 1	Weniger als 0,14 kW
Druckbetrieb: Stufe 2	Weniger als 0,155 kW
Druckbetrieb: Stufe 3	Weniger als 0,175 kW

❖ **Optionen:**

- Farbtrommel
  LG-Trommel (nicht verfügbar)
  A4-Trommel
  B4-Trommel
- Kostenstellenzähler
- Papierstreifenspender
- Automatischer Vorlageneinzug
- Vorlagenabdeckung

Automatischer Vorlageneinzug (ADF)

❖ **Modus:**
- ADF-Modus

❖ **Vorlagenformat:**
- A3 – A5
- 11" × 17" – $5^1/_2$" × $8^1/_2$"

❖ **Vorlagengewicht:**
- 1-seitige Vorlagen: 52–105 g/m^2 (14–28 lb.)

❖ **Vorlagenkapazität:**
- 30 Blatt (80 g/m^2, 20 lb)

❖ **Maximale Leistungsaufnahme:**
- Max. 25 W (Stromversorgung über Basisgerät)

❖ **Abmessungen (B × T × H):**
- 550 × 470 × 90 mm, 21,7" × 18,6" × 3,6"

❖ **Gewicht:**
- 7 kg (15 lb) oder weniger

Hinweis

❒ Technische Änderungen vorbehalten.

Verbrauchsmaterialien

Bezeichnung	Größe	Bemerkungen
Master für LG-Trommel	Länge: 125 m, 410 ft/Rolle Breite: 240 mm, 9,5" 2 Rollen/Karton	Pro Rolle können 260 Master erstellt werden.
Master für A4-Trommel	Länge: 125 m, 410 ft/Rolle Breite: 240 mm, 9,5" 2 Rollen/Karton	Pro Rolle können 300 Master erstellt werden.
Master für B4-Trommel	Länge: 125 m, 410 ft/Rolle Breite: 280 mm, 11,0" 2 Rollen/Karton	Pro Rolle können 260 Master erstellt werden.
Druckfarbe Schwarz	600 ml/Patrone, 5 Patronen/Karton	Umgebungsbedingungen: – 5 bis 40°C, 10 bis 95% RL
Druckfarbe Rot	600 ml/Patrone, 5 Patronen/Karton	
Druckfarbe Blau	600 ml/Patrone, 5 Patronen/Karton	
Druckfarbe Grün	600 ml/Patrone, 5 Patronen/Karton	
Druckfarbe Braun	600 ml/Patrone, 5 Patronen/Karton	
Druckfarbe Gelb	600 ml/Patrone, 5 Patronen/Karton	
Druckfarbe Violett	600 ml/Patrone, 5 Patronen/Karton	
Druckfarbe Marineblau	600 ml/Patrone, 5 Patronen/Karton	
Druckfarbe Kastanienbraun	600 ml/Patrone, 5 Patronen/Karton	
Druckfarbe Orange	600 ml/Patrone, 5 Patronen/Karton	
Druckfarbe Türkis	600 ml/Patrone, 5 Patronen/Karton	
Streifenrolle für Papierstreifenspender	35 m (114.8 ft)/Rolle	

Hinweis

❒ Technische Änderungen vorbehalten.

INDEX

A

A3-Einzug, 62
ADF, 13
Administrator Tools, 114
Ändern der Druckgeschwindigkeit, 41
Anwendercode, 115
Anwendercodes, 114
Anwendercodeverwaltung, 114
Anwenderprogramm
Anwenderprogramm-Menü, 110
Anwenderprogramm verlassen, 109
Aufrufen des Anwenderprogramms, 109
Anzeige "Abdeckung/Einheit geöffnet" (), 99
Anzeige "Abdeckung/Einheit geöffnet" ()
Die Abdeckung des optionalen Automatischen Vorlageneinzugs ist offen, 99
Die vordere Abdeckung ist offen, 99
Master-Auffangeinheit ist offen, 99
Anzeige Klasse, 112
Anzeigen, 14
Arretierhebel der Papiereinzug-Seitenführungen, 11
Arretierhebel der Trommeleinheit, 12
Aufstellungsbedingungen, 120
Auswechseln der Masterrolle, 81
Automatische Rückstellung, 34
Automatischer Vorlageneinzug, 11, 13
Papierstau, 84
Automatischer Vorlageneinzug (ADF), 129
Autom. Klassen, 114
Auto-Reset-Timer, 110
Autozyklus, 113
Autozyklus-Taste, 15

B

Bedienfeld, 11, 14
Bedienfeld-Display, 14
Bedienf. Signal, 111
Bedienungshinweise, 117
Betriebsmodus einstellen, 111
Bildposition, 39
Bleistift
Vorlagentyp, 38

D

Datenempfangsanzeige (grün), 15
Daten halten, 64, 114
Daten halten-Taste, 15
Display, 16
Display-Layout, 17
Display rücksetzb. Zähler, 110
Drucken in zwei Farben, 69
Druckfarbe
Anzeige "Druckfarbe nachfüllen" (), 77
Druckformat, 24
Druckfunktionen, 43
Druckpapier, 21
Druckprobleme, 74
Bei Verwendung des Vorlagenkombinationsmodus, 74
Drucktaste, 15

E

Economy Modus, 112
Eingangseinstellungen, 112
Einlegen
Vorlagen, 30
Vorlagen auf das Vorlagenglas, 30
Vorlagen im automatischen Vorlageneinzug, 30
Einlegen einer neuen Streifenrolle in den Papierstreifenspender, 83
Einlegen von Papier in den Papiereinzugstisch, 75
Einzugsintervall, 61
【Einzugsintervall/A3-Einzug】, 15
Einzugsintervall / A3-Einzug, 61
Einzugswalzen-Andruckhebel, 11
Energiesparmodus, 34
Energiespar-Timer, 111
【Escape】 Taste, 14

F

Faktor, 112
Farbdrucke erstellen, 67, 69
Farbpatronenhalterung, 12
Farbtrommeleinheit auswechseln, 67
Fehleranzeige (rot), 15
Fehlerbeseitigung, 73
Feinmodus, 44
【**Fein**】Taste, 15
Format und Gewicht von geeigneten Vorlagen, 19
Foto
Vorlagentyp, 38
Frontklappe, 11

G

Geräteüberblick, 11
【**Geschwindigkeitstasten**】, 15
Grundfunktionen, 32

H

Hauptgerät, 125
Reinigen, 122
Hauptschalter, 12
Helle Vorlage
Vorlagentyp, 38
Hintergrundkorrektur, 113

K

Klasse/Jahr, 56
Klasse-/Jahrmodus, 48
Klassenmodus, 49
Klasse progr./ändern, 112
Kombinationsmodus, 58
Kombinationstabelle, 71
Kostenst.-zähler einst., 114

L

Langes Papier, 113
LCD Kontrast, 111
LCD-Sprache, 110

M

Master
Anzeige "Masterauswurf" (⏏), 101
Master-Auffangbehälter, 12, 101
Master-Auffangeinheit, 12
Master-Einzugseinheit, 11
Masterende-Anzeige (🖨)
Wenn die Masterende-Anzeige (🖨) leuchtet und eine Meldung angezeigt wird, 100
Mastererstellung-Auswahltaste, 15
Mastererst. Helligkeit, 112
【**Mastererst. Helligkeit**】Taste, 14
Mastererst. Helligketi, 43
Master-Stau
im Master-Auffangbereich, 96
im Master-Einzugsbereich, 93
Maximale Druckanzahl, 111
Minimale Druckanzahl, 111
mm/Zoll, 110
Moduseinstellungen, 113

N

Netzanschluss, 121
Normaler Speichermodus, 50

O

Online-Druck, 63
Online-Einstellungen, 114
Optimale Umgebungsbedingungen, 120
Optionen, 13

P

Papierauslauffach, 12
Papierstau, 89
Papierauslauffach einrichten, 26
Papier einlegen, 25
Papiereinzug-Seitenführungen, 11
Papiereinzugstisch, 11
Papierstau, 87
Papiereinzugstisch-Absenktaste, 11
Papiereinzugstisch und Auslauffach zusammenklappen, 28
Papiereinzugswalze
Reinigen, 122
Papierendanschlag, 12
Papierformat ändern, 76
Papier hat sich um die Trommel gelegt, 87
Papier nachfüllen, 75
Papierstau, 84
im Papiereinzugsbereich, 87, 94
Positionsanzeigen, 84
Papierstau im Papierausgabebereich, 89
Papierstreifenspender, 83
PC-Controller, 63
Platzbedarf, 121
Positionsanzeige, 84
Priorität komb./wiederh., 113
Programm, 65
Aufrufen, 66
Druckeinstellungen registrieren, 65
Programm abrufen, 48, 52
Progr.ändern
Klasse/Jahr, 112

R

Randbreite löschen, 112
Rand löschen, 45
【Rand löschen】 Taste, 14
Randschatten automatisch löschen, 46
Reset rücksetzb. Zähler, 110

S

Schlechte Druckqualität, 103
Verschmutzung auf der Papierrückseite, 103
Verschmutzung auf der Papiervorderseite, 105
Seitenführungen des Papierausla uffachs, 12
Seitenplatten-Feineinstellungsrad, 11
Sicherheitshinweise, 6
Sicherheitsmodus, 63
【Sicherheit】 Taste, 15
Sparmodus, 46
Speicher/Klasse, 47
Klasse/Jahr, 56
Klasse-/Jahrmodus, 48
Klassenmodus, 47
Programm abrufen, 48, 52
Speichermodus, 48
SpeicherKlasse
Speichermodus, 50
Speicher-/Klassenmodus
Klassenmodus, 49
Speichermodus, 50
Speicher progr./ändern, 112
Stapelspeichermodus, 51
System, 110

T

Taste **【Anwenderprogramm】**, 14
Taste **【Bildposition】**, 16
Taste **【Enter】**, 16
Taste **【Gesamtlöschen/Energiesparen】**, 15
Taste **【Job-Reset】**, 15
Taste **【Komb./Wderhol】**, 15
Taste **【Löschen/Stop】**, 16
Taste **【OK】**, 15
Taste **【Probedruck】**, 15
Taste **【Programm】**, 15
Taste **【Sparmodus】**, 14
Taste **【Speicher/Klasse】**, 14
Taste **【Start】**, 16
Taste **【Verkleinern/Vergrößern】**, 15
Taste **【Vollformat】**, 15
Text
Vorlagentyp, 38
Text/Foto
Vorlagentyp, 38
Trennandruckhebel, 11
Trommeleinheit, 12

U

Unbedruckte Seiten, 106
Unvollständige Drucke, 106

V

Verarbeitungsanzeigen, 16
Verbrauchsmaterialien, 130
Vergrößern, 44
Verkleinern, 44
Verkleinern/Vergrößern mit voreingestelltem Reprofaktor, 44
Verschieben der Bildposition nach rechts oder links, 40
Verschieben der Bildposition nach vorn oder hinten, 39
Vorlage einlegen, 30
Vorlagen, 19
Vorlagenabdeckung
Reinigen, 122
Vorlageneinzug
Reinigen, 123
Vorlagenglas, 12
Reinigen, 122
Vorlagenglasabdeckung, 11
Vorlagenstau, 84
Vorlagentyp, 38, 112
【Vorlagentyp】Taste, 15

W

Wartung des Geräts, 122
Wiederholen, 60

Z

Zähler, 14, 110
Zähler-Anzeige, 110
Zähler löschen, 114, 116
Zähler prüfen, 114
Zehnertastatur, 16
Zu vermeidende Umgebungsbedingungen, 120

In Übereinstimmung mit IEC 60417 werden bei diesem Gerät die folgenden Symbole für den Netzschalter verwendet:

| bedeutet GERÄT EINGESCHALTET.

○ bedeutet GERÄT AUSGESCHALTET.

Copyright © 2008

Bedienungsanleitung

GR (D) C271-0751A